

FICHE DE POSTE

Chargé-e de Communication

Intitulé du poste : Chargé-e de communication
Niveau d'expérience : 5 ans
Nature du poste : Communication – Développement – Partenariats
Rattaché au Pôle Communication-Partenariat-Ouverture au Monde des Foyers Matter

FINALITE DU POSTE

En lien étroit avec les équipes, définir, mettre en œuvre et piloter les actions de communication internes et externes afin de renforcer l'image, la visibilité et l'attractivité de notre association.

PRINCIPALES MISSIONS

Stratégie de communication

Piloter la stratégie de communication, garantir sa cohérence et suivre l'efficacité des actions menées.

Création de contenus et outils de communication

Rédiger des contenus éditoriaux et concevoir des supports variés, tout en assurant la mise à jour des documents institutionnels.

Communication digitale

Effectuer une veille sur l'actualité du secteur, les tendances en communication et en digital. Animer les réseaux sociaux et le site web, analyser leurs performances pour optimiser les contenus, et assurer une veille sur les tendances du secteur.

Organisation et participation aux événements

Organiser et coordonner des événements internes et externes, tout en développant le réseau de partenaires pour renforcer le rayonnement et enrichir les pratiques des Foyers Matter.

Relations presse, influence et gestion d'adhérents et donateurs particuliers

Gérer les relations presse en produisant et diffusant les supports appropriés, entretenir un réseau médias et organiser des interviews, ainsi qu'assurer la mise à jour et le suivi des adhésions de l'association.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs

- Très bonne maîtrise des techniques et stratégies de communication.
- Excellentes capacités rédactionnelles et maîtrise du français écrit.
- Connaissance du fonctionnement des médias et des outils digitaux.
- Compréhension des enjeux de marque et d'image.

LES FOYERS MATTER
Association 1901, reconnue d'utilité publique

Siège administratif
176 Route de Sauzet
26200, Montélimar
SIRET 302 566 278 00107

04 75 92 08 20
secretariat.siege.mtl@lesfoyersmatter.fr
www.lesfoyersmatter.fr

Savoir-faire techniques

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Maîtrise des outils de communication digitale (réseaux sociaux).
- Compétence en création visuelle (Canva, Adobe Creative Suite, CapCut ou équivalent).
- Gestion de projet : organisation, planification, coordination.

Savoir-être

- Sens de la communication et du relationnel.
- Créativité, dynamisme et autonomie.
- Rigueur, capacité d'analyse et sens de la synthèse.
- Réactivité, anticipation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément en autonomie.
- Esprit d'équipe et capacité à fédérer.

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme Bac+3 à Bac+5 en communication, marketing, journalisme ou filière équivalente.
- Expérience confirmée (5 ans) dans un poste similaire.
- Aisance orale et rédactionnelle, avec une excellente maîtrise de l'orthographe.
- Appétence pour la gestion de projets transversaux et la collaboration avec différents services.

CONDITIONS DU POSTE

- Contrat : CDI à temps plein, basé à Lyon
- Rémunération : selon profil et expérience, conformément à la convention collective du 15 mars 1966.
- Déplacements réguliers sur l'ensemble de sites de l'association
- Permis B requis
- Adhésion aux convictions et valeurs de l'association

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à margarita.perilla@lesfoyersmatter.fr

LES FOYERS MATTER
Association 1901, reconnue d'utilité publique

Siège administratif
176 Route de Sauzet
26200, Montélimar
SIRET 302 566 278 00107

04 75 92 08 20
secretariat.siege.mtl@lesfoyersmatter.fr
www.lesfoyersmatter.fr