

Dispositif de Revitalisation AGLCA – CARREFOUR HYPERMARCHÉS

Soutien au Développement de l'Économie Sociale et Solidaire
créatrice d'emploi dans le département de l'Ain

1^{er} janvier 2020 – 31 décembre 2021

Nom de la structure

FICHE PROJET

La structure (Association, SCOP, SCIC, entreprise agréée ESUS) :

Secteur d'activité Code NAF		Représentant légal	
Statut juridique		Interlocuteur du dossier	
OPCO		N° Siret	
Agrément		adresse email	
Date de création		adresse postale	
Réseau d'appartenance		Téléphone	
CCN ou accord d'États		Site Internet	

Objet / Activités :

Caractère d'utilité sociale :

Composition de la structure :

Nombre d'adhérents	Nombre de bénévoles actifs	Nombre de bénévoles administrateurs		Temps passé (Cumul annuel)
		Femmes :	Hommes :	

Organisation de la gouvernance :

Instances	Composition	Mode de fonctionnement
Assemblée générale		
Conseil d'Administration		
Bureau		
Autre(s) instance(s)		

Partenaires principaux :

Agrément :

**Cochez la case*

Association sportive	Education nationale	Jeunesse et éducation populaire	Protection de l'environnement	Agrément ESUS

Comment la structure a-t-elle passé la crise COVID ? :

Statut de l'emploi :

Salariés	Type contrat	ETP au 31/12/2019	ETP au 31/12/2020	ETP au 31/12/2021
Postes salariés permanents				
Sous-total				
Postes salariés non permanents				
Sous-total				
Contrats aidés				
Services civiques				
Total				

Intitulé et descriptif du poste créé :

Statut du salarié embauché avant le prise de poste :

La structure bénéficie-t-elle d'aides spécifiques au poste (emploi aidé, FONJEP..) ? :

Projet de la structure pour 2020, 2021 et 2022 pour pérenniser l'emploi :

2020	2021	2022
Perspectives de développement de l'activité, du projet :	Perspectives de développement de l'activité, du projet :	Perspectives de développement de l'activité, du projet :
Description de la stratégie de développement :	Description de la stratégie de développement	Description de la stratégie de développement

Moyens mis en œuvre pour pérenniser l'emploi (dont accompagnements) :

RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS À FOURNIR DANS VOTRE DOSSIER

Pièces administratives à fournir :

- Lettre de demande de subvention
- Copie du récépissé (ou dernier récépissé modificatif) des statuts à la préfecture
- Copie des statuts
- Liste des membres du conseil d'administration
- Copie du bilan et du dernier compte de résultat approuvé par l'Assemblée Générale
- Dernier PV d'Assemblée Générale
- Relevé d'identité bancaire
- Fiche projet « Dispositif de Revitalisation – AGLCA- Carrefour Hypermarchés » complète
- Fiche de poste de l'emploi créé
- Modèle du contrat travail et exemplaire du bulletin de salaire

Pièces optionnelles :

- Plan de financement
- Plan de trésorerie
- BUSINESS plan

Contact AGLCA : Marie Fouillet
marie.fouillet@aglca.asso.fr
Tél. : 04 74 23 29 43