

## Poste en CDD à temps partiel Animateur·trice référent·e ateliers sociolinguistiques

<b>Finalités du poste</b>	L'animateur·trice référent·e ASL assure une mission socio-éducative dans le cadre du projet social et du projet familles de l'association. Il·elle organise et anime les ateliers sociolinguistiques.
<b>Liens hiérarchiques</b>	N+2: Directeur du centre social N +1 : Coordonnatrice pôle adultes/familles
<b>Cadre d'emploi</b>	Convention collective ALISFA - pesée 402 CDD à temps partiel : 450h sur 10 mois

MISSIONS	ACTIVITES
<b>Organisation et mise en place de l'activité</b>	Organise et suit les ateliers sociolinguistiques Propose et rédige un projet de l'activité en cohérence avec les objectifs du pôle adultes-familles et ceux du projet social Organise l'aspect pédagogique : ruban pédagogique, tests de niveaux, organisation et répartition des groupes Accompagne les apprenants dans leur socialisation (découverte de lieux, codes sociaux, participation aux activités du centre social) et leurs inscriptions aux certifications
<b>Gestion et suivi des moyens (humains, financiers, matériels)</b>	Participe au recrutement des bénévoles Encadre des bénévoles : organise des temps d'échanges, d'informations, de formations Recherche et élabore des supports pédagogiques adaptés au public Contribue à la gestion du budget, à la recherche de financements et d'appels à projets
<b>Participation à la vie associative</b>	Participe à l'animation et au suivi du projet social et à l'Assemblée générale Participe à des actions socioculturelles organisées par le centre social (soirées, animations hors les murs...)

COMPETENCES ET PRE-REQUIS	
Savoirs	Connaissance des dynamiques de groupe Connaissance des méthodes de pédagogies actives et participatives Connaissance du référentiel Français Langues Etrangères Connaissance des publics accueillis Connaissance des notions d'Education Populaire et de pouvoir d'agir
Savoir-faire	Maitrise des techniques de formations pour adultes Maitrise des techniques d'animation Savoir s'organiser, gérer son temps et déterminer les priorités Savoir observer, analyser, évaluer et apporter des réponses adaptées Savoir travailler en équipe et en partenariat
Savoir-être	Rigueur et organisation Qualité d'écoute, d'accueil, sens du relationnel et bienveillance Discrétion et confidentialité Capacité d'adaptation
Pré-requis	Diplôme de niveau III dans le champ de l'enseignement exigé. Formation FLE et/ou expérience en centres sociaux souhaitées

CADRAGE DU POSTE	
<p><b>Relations fonctionnelles :</b> il-elle organise son travail avec la coordonnatrice du pôle adultes, familles et séniors. Il-elle anime les équipes de bénévoles et peut être amené-e à travailler avec l'ensemble des acteurs du centre.</p> <p><b>Relations avec les publics :</b> les adultes primo-arrivants et les bénévoles. Les partenaires des différentes actions.</p>	
<p><b>Conditions de travail :</b>            Temps de travail : 450h de septembre à juin lissées sur 10 mois.            Jours travaillés : Lu, Ma, Je, Ve jusqu'en début de soirée (19h00), hors vacances scolaires, emploi du temps à moduler avec la coordonnatrice.            Travail samedis occasionnellement.</p>	<p><b>Moyens mis à disposition :</b>            Ordinateur, matériels bureautiques, matériel spécifique, accès Internet/Intranet.</p>
<p><b>Lettre de motivation et CV à envoyer            à l'attention de Marie Pelletier, coordonnatrice adultes, familles et séniors            Par Mail uniquement avant le 30 juin 2021 :  <a href="mailto:adultes.familles@csferrandiere.fr">adultes.familles@csferrandiere.fr</a>            Entretien mi-juillet.</b></p>	

**Poste à pourvoir en début septembre 2021**