

## Chargé.e de mission à Lyon (CDD renfort activité)

### L'association :

Association reconnue d'intérêt général, l'Afev agit dans les agglomérations urbaines partout en France pour **créer de la solidarité, en particulier en matière d'éducation**. Chaque année, près de 9000 étudiant.e.s s'engagent à ses côtés pour accompagner des jeunes en difficulté scolaire et **créer du lien dans les quartiers populaires**. En luttant contre les inégalités éducatives et sociales, ils.elles agissent pour une société plus juste et plus solidaire.

### Le contexte de la mission :

Dans un contexte de renfort d'activités, l'équipe du pôle du Grand Lyon recherche un.e chargé.e de mission qui aura la responsabilité de :

- Coordonner le programme de Mentorat sur le pôle,
- D'organiser l'aménagement d'un nouveau local et l'aménagement des équipes
- D'assurer un appui logistique et administratif aux projets et aux équipes.

### Votre mission :

Rattaché.e au Délégué territorial, le.a Chargé.e de mission aura pour mission de :

#### Coordonner le programme de Mentorat

En articulation avec les Chargé.es de Développement Local qui mettent en œuvre le programme sur les territoires, le/la chargée de mission assure la conduite opérationnelle du projet à l'échelle du pôle :

- Contribuer à la mobilisation des bénévoles et volontaires
- Organiser l'accueil, la répartition et la formation des bénévoles et des volontaires
- Animer l'équipe "projet" autour de la préparation, la mise en œuvre, la logistique et le suivi du projet.
- Assurer les bilans et l'évaluation du programme
- Animer les relations partenariales opérationnelles et institutionnelles et le rendu des dossiers de subventions
- Assurer la logistique, le suivi administratif et financier, le reporting du programme
- Assurer l'organisation de l'opération tour de France.

#### Aménagement, équipement du nouveau local et déménagement

En lien avec le délégué territorial, l'assistante de gestion du pôle national et des associations partenaires le/la chargé.e de mission organise le déménagement du siège local :

- Organiser l'aménagement du local : élaboration du projet d'aménagement avec un prestataire et suivi des travaux, installation de l'équipement informatique, de la sécurité incendie, ouverture des contrats de prestations pour les fluides en articulation avec les fonctions supports du national.
- Organiser le déménagement et l'équipement bureautique du local avec un prestataire
- Organiser la restitution de l'ancien local voir sa commercialisation
- Animation des relations et gestion des contrats de sous location avec les structures partenaires

#### Appui logistique et administratif aux projets et aux équipes

En lien avec l'équipe des délégués territoriaux, le/la chargé.e mission contribue :

- À gérer les conditions matérielles de l'activité du pôle et des salariés.
- À organiser l'activité logistique pour les temps collectifs,
- Au suivi administratif et financier du pôle
- À la réalisation des outils interne (process, organigramme...) et des bilans.

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive ni figée.

Le/la chargé(e) de mission pourra être sollicité(e) sur d'autres dossiers et pourra en fonction de ses appétences, compétences et des projets faire évoluer son poste.

## Profil recherché

**Formation et Expérience souhaitées :** Bac + 4 / 5 en développement local et/ou gestion de projet

### Compétences professionnelles :

- Relationnelles et communicationnelles (interface avec plusieurs interlocuteurs internes/externes)
- Capacités d'adaptation et réactivité
- Capacité à travailler sur de multiples dossiers simultanément
- Rédaction et suivi de conventions avec différents acteurs
- Capacité à travailler de manière autonome
- Sens de l'organisation impliqué.e, esprit d'initiative, rigueur (reporting)

---

**Prise de poste :** dès que possible

**Contrat :** CDD jusqu'à fin août 2021

**Rémunération :** Niveau 6 (2212€ euros brut mensuel), Convention Collective Éclat

**Lieu de travail :** Lyon

**Avantages :** Congés payés Titres restaurant, CE, Mutuelle, 1 jour de RTT tous les 15 jours ou un ½ RTT toutes les semaines

**Conditions de recrutement :** Merci de nous adresser votre candidature (CV ET LETTRE DE MOTIVATION) via notre [site de recrutement](#) à l'attention de Madame ROBIN Clarisse Directrice des Ressources Humaines