

## AVSF recherche des Chargé.e.s de gestion financière



<b>Lieu :</b>	Lyon (69 - Rhône)
<b>Type de contrat :</b>	Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à temps complet Contrat à Durée Déterminée (CDD) à temps complet (12 mois)
<b>Date d'arrivée souhaitée :</b>	1 <sup>er</sup> septembre 2021
<b>Date limite dépôt de candidature</b>	31 août 2021

**Agronomes et Vétérinaires sans frontières (AVSF)** est une association française de solidarité internationale reconnue d'utilité publique, qui agit depuis 1977 pour soutenir l'agriculture paysanne. Présente dans 18 pays, AVSF met au service des communautés paysannes menacées par l'exclusion et la pauvreté, les compétences de professionnels de l'agriculture, de l'élevage et de la santé animale. AVSF soutient ainsi leurs initiatives pour obtenir de meilleures conditions de vie, gérer durablement les ressources naturelles dont elles dépendent, et participer au développement socio-économique de leur territoire. AVSF les aide à défendre leurs droits et mieux faire reconnaître leur rôle dans la société.

### I - DESCRIPTION DE POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Administrative et Finance ; la personne aura en charge les missions suivantes :

1. **Assurer le contrôle et l'intégration des comptabilités des pays de coopération** : vérification des pièces comptables, tableaux de bord (suivi des traitements des comptabilités),
2. **Piloter la clôture annuelle des comptes terrain,**
3. **Assurer le contrôle-qualité administratif et financier sur le cycle des projets** : participation à l'élaboration, vérification et validation des propositions et offres de financement ; participation à l'évaluation des partenaires (ex-ante et ex-post) ; validation des conventions de partenariat et de financement, vérification des demandes de virement, contrôle et validation des rapports financiers et d'audit avant envoi au bailleur, clôture des contrats de financement et de partenariat,
4. Dans les conventions, procédures et modalités de travail des équipes avec les partenaires, **veiller au respect des obligations et règles des bailleurs de fonds et d'AVSF** en matière comptable, budgétaire, financière, administrative, logistique et légale,
5. Contribuer aux audits locaux et en France, de même qu'aux autres missions de contrôle interne, et **veiller à l'application de leurs recommandations,**

6. **Former et conseiller les équipes terrains** - dont coordinateur national, responsable administratif et financier, responsable projet, en matière de gestion comptable, administrative et financière des projets et sur le suivi budgétaire des projets et budgets pays,
7. **Piloter et participer aux chantiers transversaux additionnels** selon les répartitions de chantiers décidés collectivement au sein du pôle avec la DAF.

Zone géographique à définir (Amérique Latine / Afrique de l'ouest / Asie).

## II- PROFIL ATTENDU

- Formation : Baccalauréat + 2/3 en gestion, DUT GEA, DUT gestion des associations, licence de gestion ou équivalent,
- Expérience : **Minimum 2 ans** d'expérience en comptabilité et gestion budgétaire dans le milieu de la solidarité internationale
- Langues : **bonnes connaissances en Anglais** nécessaires, maîtrise de l'espagnol un plus
- Autres connaissances :
  - Connaissance d'un logiciel comptable (SAGE est un plus),
  - **Très bonne maîtrise d'EXCEL** (impératif),
  - Bonne connaissance des procédures administratives des bailleurs de fonds français et internationaux.

### Conditions du poste :

<b>Parcours d'intégration :</b>	3 jours à Lyon et à Nogent sur Marne Poste basé à Lyon
<b>Salaire mensuel brut :</b>	Rémunération selon grille en vigueur (à titre indicatif de 2 700 € à 3000 €)
<b>Avantages sociaux</b>	- Remboursement à 50% du titre de transport en commun - Tickets restaurant - Mutuelle - Prévoyance
<b>Modalités</b>	- Un poste en Contrat à <b>Durée Indéterminée</b> à temps complet + un deuxième poste en Contrat à <b>Durée Déterminée</b> à temps complet - Statut Cadre - Déplacements professionnels occasionnels en France, et des missions ponctuelles à l'international

## IV - POSTULER

Les candidat(e)s intéressé(e)s adresseront leur candidature (lettre de motivation + CV), avec la référence CGF **au plus tard le 31 août 2021** à : Email : [recrut@avsf.org](mailto:recrut@avsf.org)

*Les entretiens de recrutement seront programmés en septembre 2021*

Pour plus d'information sur l'association : <https://www.avsf.org/fr/mission>

