

Offre d'emploi

CDI

Responsable du service administratif et financier Plateforme Mobilité du Puy-de-Dôme

Missions

La personne recrutée sera en charge de la bonne gestion administrative et financière globale de l'association. Elle aura notamment comme missions :

- Le lien avec les fournisseurs et la supervision du contrôle qualité des factures fournisseurs dans le cadre des règles des financements Européens,
- La réalisation, le suivi et l'archivage de la facturation,
- La tenue de la comptabilité classique et d'une comptabilité analytique avec le logiciel EBP,
- La réalisation du fichier de paiement depuis EBP,
- La préparation des éléments de paie et la relation avec le cabinet de paie,
- Le suivi financier et la gestion financière de l'ensemble des conventions (classement des justificatifs, tenue des tableaux de bord, remontée de dépenses...),
- Le suivi des paiements et la gestion de la trésorerie (bonne tenue du tableau de trésorerie, rapprochements bancaires, gestion de la relation avec la banque...),
- La réalisation de synthèses financières et du lien avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes,
- La création d'outils de suivi et de nouveaux process administratifs et financiers,
- Le soutien administratif et juridique transversal (préparation des assemblées générales, du rapport de gestion, réponses à des marchés publics...).
- La participation à des comités de gestion de l'association.

La personne recrutée sera en lien la responsable départementale de l'association qui l'accompagnera à la bonne réalisation de ces missions. La personne recrutée sera également aidée par la secrétaire de l'association (présente 20 heures/semaine) en charge notamment du contrôle de la facturation.

Formation, compétences et expérience

Niveau d'étude demandé : Bac +2

Formation demandée : _BTS CGO (comptabilité et gestion des organisations), DUT GEA (gestion des entreprises et des administrations) option Finances Comptabilité, DEUST de comptabilité ou autres formations similaires.

Compétence et savoir-faire

- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (très bonne maîtrise d'Excel nécessaire pour mettre en place et faire vivre des tableaux croisés dynamiques),
- Enregistrement des factures fournisseurs et clients,
- Comptabilisation des écritures de trésorerie, des OD de salaires et écritures d'inventaires,
- Réalisation de rapprochements bancaires,
- Bonne connaissance des normes juridiques fiscales et comptables,
- Bonne connaissance des règles administratives des dispositifs Européens (FSE notamment),
- Connaissance de l'environnement EBP appréciée,
- Rigueur / Respect des délais,
- Autonomie,
- Facilité d'adaptation,
- Force de proposition

Expérience requise : une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire est indispensable.

Rattachement hiérarchique : responsable départementale

Type de contrat

- CDI avec une période d'essai de 2 mois reconductible une fois
- Temps complet (35h/ semaine)
- Salaire : 2 061 € brut /mois (soit 1 600€ net/mois)
- Poste à pourvoir début septembre 2021
- Lieu de travail : Plateforme Mobilité du Puy-de-Dôme, 4 rue André Moinier 63000 Clermont-Ferrand déplacements sur le Puy-de-Dôme possibles
- Chèques déjeuners / chèques cadeaux et mutuelle possibles

Présentation de l'association

Association s'inscrit dans le champ de l'économie sociale et solidaire. La Plateforme Mobilité du Puy-de-Dôme a pour objectif d'accompagner toute personne en recherche d'emploi, de formation, ou inscrite dans un parcours d'insertion, à accéder à une solution de mobilité autonome.

Elle couvre l'ensemble du département, divisé en 5 sous-secteurs (Clermont, Cournon, Riom, Issoire, Thiers-Ambert). Chacun de ces territoires est couvert par l'une des 4 structures composant la Plateforme (FIT, API, Aide à la Mobilité et Détours). En effet, les actions de diagnostic, d'accompagnement, les parcours permis, les locations, les réparations, etc. sont réalisées par le personnel de ces 5 structures.

La Plateforme a pour rôle de mutualiser les moyens et notamment d'être notamment l'interface avec les financeurs. Elle se charge de l'accueil, de l'enregistrement des demandes, du suivi administratif, des relations partenariales, de la communication et du développement.

Une trentaine de personnes œuvrent autour de ce projet. Environ 1 500 personnes sont accompagnées chaque année, principalement des femmes (56%), et des bénéficiaires du RSA (54%).

Elle collabore étroitement avec le Conseil Départemental du Puy-de-Dôme depuis son origine. Le CD63 représente son financeur principal depuis 2012, au côté de Pôle Emploi depuis 2014 et de la Région Auvergne Rhône Alpes ainsi que d'autres financeurs plus ponctuellement. Elle est également partenaire du FASTT (Fonds d'Action Social pour le Travail Temporaire) pour les parcours permis et la location de véhicules depuis plusieurs années.

Plus récemment, la Plateforme a été retenue pour mettre en place des actions de sensibilisation à l'écomobilité via le programme PEnD-Aura+, à destination de tout public et ouvrant de nouvelles perspectives de partenariat avec les collectivités et entreprises.

Les publics cibles peuvent bénéficier au sein de la Plateforme Mobilité du Puy-de-Dôme d'un accompagnement individuel sur toute la durée du parcours, d'un diagnostic mobilité, d'ateliers collectifs, d'une vélo école, de mise à disposition de véhicule, d'aide à l'entretien, à la réparation, à l'acquisition de véhicules et du parcours permis (code + conduite).

Les bénéficiaires doivent dans un premier temps passer par leur référent socioprofessionnel (Conseiller Pôle emploi, Mission Locale, Assistante sociale...) qui fait une demande d'accompagnement (que l'on appelle une prescription) auprès de la Plateforme. Ainsi, l'accompagnement se fait toujours en parallèle de l'avancée du projet professionnel, le référent professionnel et le référent mobilité (7 conseillères mobilité sont réparties sur l'ensemble du département) travaillent en étroite collaboration tout au long du parcours mobilité.

La Plateforme est membre de la CRESS AuRa et participe par ailleurs au réseau régional et national Mob'in, qui regroupe des acteurs de la mobilité inclusive.

Contexte de la création de poste

Pour l'année 2020, l'association affiche des ressources pour un montant d'environ 700 000€ (composées essentiellement de financements publics) et un résultat net comptable de 32 000€. Une structuration des processus administratifs et financiers a été enclenché (mise en place de la facturation dématérialisée via Chorus Pro, nouveaux outils de suivi administratifs et financiers, internalisation de la saisie comptable, réalisation d'un rapport de gestion de qualité...), la personne recrutée sera en charge de faire vivre ces nouveaux outils et de poursuivre les procédures engagées.

Pour candidater

CV et lettre de motivation à transmettre avant le 26 juillet à Claire LAIGNEZ – Responsable départementale : dev-pfm63@orange.fr / 04 73 39 93 26
Des entretiens sont à prévoir la dernière semaine de juillet et la première semaine d'août.