



bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Réf. 17193

Date de l'offre 04.08.2021

Postulez avant le 30.08.2021

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), son ou sa Responsable Ressources Humaines. Vous aurez pour mission principale de définir et garantir en lien avec la direction générale, la politique management et ressources humaines de Bioforce, pour le personnel siège et expatrié ; cadre / non cadre en garantissant la bonne application des obligations légales et règlementaires et la bonne administration des dossiers du personnel.

Le poste comprend un volet opérationnel et stratégique. Vous serez membre du comité de direction et vous bénéficierez de l'appui d'une chargée des ressources humaines pour mener à bien votre mission.

Vous recherchez une mission généraliste RH, de proximité, dans un environnement international porteur de sens ? Nous attendons votre candidature !

Activités

Sous la responsabilité du Directeur Général, membre du comité de direction, vous aurez pour missions de :

- ✔ **Participer à la définition, au pilotage et à la mise en œuvre de la politique Management et Ressources humaines de Bioforce**
 - Elaborer et mettre en œuvre le plan d'action annuel RH
 - Piloter et mettre en œuvre tout projet RH transverse
 - Assurer une veille juridique en droit du travail
 - Etablir et suivre le budget RH



bioforce

- ✔ **Assurer le recrutement du personnel Cadre / non cadre, personnel siège et expatrié**
- ✔ **Développer et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**
 - Piloter la mise à jour des fiches emploi et fiches de poste et mettre à jour le référentiel de compétences
 - Superviser la mise en œuvre du plan de développement des compétences
 - Superviser l'élaboration du bilan des formations
 - Lancer et suivre la campagne des EAA, piloter les commissions RH
 - Effectuer et suivre les entretiens professionnels
- ✔ **Superviser la gestion administrative du personnel**
 - Garantir la bonne intégration des salariés siège / expatriés et assurer leur suivi administratif et RH
 - Etablir et transmettre les variables de paie et valider les paies
 - Assurer la gestion des dossiers disciplinaires
- ✔ **Contrôler la bonne application des obligations légales et réglementaires en droit social**
- ✔ **Participer à l'animation du dialogue social et garantir un bon climat social**
 - Préparer et capitaliser les réunions CSE
 - Participer aux négociations d'accord d'entreprise en lien avec le directeur général
 - Mettre à jour la BDES
- ✔ **Apporter conseil et support aux opérationnels**
 - Apporter conseil et support aux managers et à la direction sur tous les domaines RH
 - Répondre aux demandes des collaborateurs
- ✔ **Assurer le management de la chargée RH**

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

Vous justifiez d'une expérience réussie d'au minimum 5 ans sur un poste de Responsable RH généraliste sur des fonctions similaires. Une expérience dans le secteur humanitaire serait appréciée sur des fonctions siège/terrain.

Vous avez une expérience de la gestion de salarié expatrié.

Vous savez conduire une politique RH, négocier des accords collectifs. Vous avez une expérience dans la refonte de politique salariale, l'accompagnement au changement, la gestion de projet et la gestion des IRP. (CSE)

Vous avez de bonnes connaissances en droit du travail.

Vous avez une bonne maîtrise des outils Bureautiques (Word, Excel) et SIRH ; Logiciel de paie (Eurécia, INPACT)

Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit et l'oral.



bioforce

Formation

Vous justifiez d'une formation de niveau Master 2 en ressources humaines et ou droit social.

Qualités

Vous êtes organisé(e), rigoureux, autonome, réactif (ve) et adaptable. Vous avez un bon relationnel et savez faire preuve de discrétion.

Vous avez de bonnes capacités d'écoute et de communication

Vous êtes force de proposition et savez prendre du recul.

CONDITIONS.

Date d'intégration Fin septembre / début octobre 2021

Statut Salarié cadre au forfait jour, salaire selon profil/grille de rémunération, tickets restaurant, mutuelle/ prévoyance + 6 semaines de congés payés/ an +10 RTT + télétravail possible selon notre accord d'entreprise / prise en charge à 50% des transports en commun + indemnité kilométrique vélo

Contrat CDI

Localisation Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel, Responsable Ressources Humaines à rhsiege@bioforce.org