

Concordia est une association nationale de jeunesse et d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 11 délégations régionales en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de bénévoles. Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 000 adhérent-e-s, 35 salarié-e-s permanent-e-s et 150 saisonnier-ère-s pour un budget annuel de 2,6 M€.

Dans le cadre du développement de ses activités, l'association recrute pour sa **délégation Rhône-Alpes**, un-e : **chargé-e d'accompagnement de volontaires**

OBJECTIFS DU POSTE :

Sous la responsabilité de la déléguée nationale détachée en territoire Rhône-Alpes, le/la chargé.e d'accompagnement de volontaires aura pour mission le développement et le suivi des projets de volontariat sur le territoire de l'ancienne région administrative Rhône-Alpes

Ses missions seront les suivantes :

- L'accompagnement et le tutorat de jeunes dans le cadre du dispositif du Service Civique (notamment dans le cadre du développement du projet ESS'Team sur le territoire): information aux jeunes et aux structures, analyse des besoins et envies, tutorat et accompagnement des jeunes dans leurs missions en accueil interne, en intermédiation et en envoi à l'international, relation avec les partenaires, bilan et évaluation des projets,
- La participation à la mobilisation et à l'animation de la vie associative locale et à l'organisation des événements associatifs régionaux et nationaux.
- L'organisation et à l'animation des actions de formation destinées aux volontaires (notamment Service Civique) et aux bénévoles,
- Le soutien à la déléguée nationale détachée dans le développement et la mise en œuvre des activités de chantiers internationaux de bénévoles : relations partenariales, préparation, suivi technique, pédagogique et logistique des chantiers, aide au recrutement et à la formation de l'équipe d'animation, promotion des projets,
- Le soutien à la préparation et à l'évaluation des actions du point de vue administratif : transmission des éléments permettant la rédaction de dossiers de subventions, participation à la rédaction des textes de présentation et valorisation de l'action, des bilans pédagogiques et statistique, tri et classement des documents administratifs, classement et remontée des éléments comptables à la délégation régionale,
- La participation au développement du réseau territorial de partenaires associatifs : communication externe et interne du projet et des activités liées aux missions, information et promotion de l'activité de Concordia, participation à des forums ou salons.

Les missions citées ne sauraient être exhaustives et elles impliquent une dimension de suivi et de gestion des dossiers d'activités, administratifs et comptables en accord avec les processus établis par le siège national. Ces missions s'inscrivent dans le cadre des documents de référence de l'association (statuts, projets associatif et éducatif, textes d'orientation, chartes...) et du projet régional élaboré chaque année.

PROFIL :

- Bac +2 (ou équivalent en animation, gestion de projet, aménagement du territoire, développement durable, ESS...)
- Dynamique, entreprenant-e, autonome, organisé-e dans le travail, avec une capacité à travailler par objectifs
- Maîtrise des techniques de communication, de négociation et de promotion de projet
- Expérience en montage de projets et/ou développement local et/ou animation/junesse

- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel...) et des outils collaboratifs en ligne
- **Maîtrise de l'anglais demandée**
- **Expérience du milieu associatif et éventuellement dans le secteur chantier de bénévoles ou le volontariat**
- Connaissance du dispositif Service Civique, des programmes européens Erasmus+/Corps Européen de Solidarité serait appréciée
- Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- CDD 9 mois, 35 heures.
- Convention Collective de l'Animation, groupe C, à partir de l'indice 280, salaire brut à l'embauche de 1769,6 euros. Reconstitution de carrière prise en compte.
- Mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur.
- Lieu de travail basé à Lyon (7^{ème} arrondissement)

A prévoir : déplacements régionaux fréquents, ponctuellement nationaux et exceptionnellement à l'étranger ; travail possible en soirée et le week-end.

Date prévisionnelle des entretiens : entre le 13 et 14 septembre 2021. Prise de poste dès que possible à partir de la mi-septembre.

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae par e-mail avant le **8 septembre 2021**, en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à l'attention de :

M. le Délégué général
Recrutement chargé-e d'accompagnement de volontaires
recrutement@concordia.fr

N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et prénom. Ex.  **TIN Camille – CV** ;  **TIN Camille - LM**