

Intitulé du poste

Coordinateur de développement (F/H)

Présentation de la Régie de Quartier Villeneuve – Village Olympique

La Régie de Quartier Villeneuve – Village Olympique de Grenoble est une association. Son objectif est de répondre aux besoins exprimés par les habitants en développant avec eux et les partenaires du quartier (collectivités, bailleurs...) des services participant à la gestion et l'amélioration du cadre de vie.

Véritable entreprise, la Régie de Quartier crée de la richesse sur le quartier dans une logique de circuit court.

Projet social, la Régie de Quartier développe des services de proximité, créateurs d'emplois et supports d'insertion pour les habitants du quartier.

Projet politique, la Régie développe des actions créant du lien social et favorisant le «vivre ensemble», dans une logique d'innovation et d'expérimentation.

De par son ancrage territorial, la Régie de Quartier Villeneuve-Village Olympique s'assure d'une capacité d'expérimentation et d'une réactivité permettant d'être au plus proche des besoins des habitants.

Composition de la structure

- Les Services communs :
 - ✓ Direction (3 salariés)
 - ✓ Administration, finances et gestion, accueil (3 salariées)
 - ✓ Insertion (1 salariée)
- Le Pôle Technique :
 - ✓ Nettoyage (18 salariés dont 1 chef de service et 2 chefs d'équipes)
 - ✓ Chantiers maintenance (7 salariés dont 1 chef d'équipe)
 - ✓ Galerie encombrants (7 dont 2 chefs d'équipes)
- Le Pôle Utilité Sociale :
 - ✓ Médiation associative en faveur de la participation citoyenne (2 salariés)
 - ✓ Médiation de nuit (14 salariés dont 1 chef de service)
 - ✓ Pôle Développement Durable et Solidaire (6 salariés dont 1 cheffe de service)
 - ✓ Tiers-lieu "la Machinerie" et conciergerie (6 salariés dont 1 cheffe de service)

Localisation du poste :	Régie de Quartier – 17 galerie de l'Arlequin à Grenoble
----------------------------	---

Effectif :	Environ 70 salariés
------------	---------------------

Présentation du poste

Dans le cadre d'une nouvelle organisation, la Régie de Quartier recherche un coordinateur de développement (F/H).

Ayant une expérience significative de développement d'activités économiques et de coordination de services, d'ingénierie de projets, d'animation de réseau et de management, le salarié aura pour fonction de mettre en œuvre la stratégie globale de développement de l'ensemble des services (pôle technique et pôle utilité sociale) et de coordonner les services d'utilité sociale de la Régie.

Le coordinateur de développement est placé sous l'autorité de la Direction et participe activement au comité de Direction.

Les principales missions

- **Développement des activités**

- ✓ En lien avec le Comité de Direction, étudier la structure du chiffre d'affaires et la rentabilité des services
- ✓ Etudier les opportunités de marchés qui se présentent et y répondra éventuellement.
- ✓ Faire des propositions d'innovation dans les activités existantes (méthodologiques / écologiques / lien social / clients / coopérations...).
- ✓ Développer de nouvelles activités à la Régie de quartier, en accord avec le projet associatif de la structure, les besoins des habitants, des salariés, des partenaires et des clients.
- ✓ Développer des partenariats avec des acteurs du territoire et alentours en adéquation avec les objectifs de la Régie afin de promouvoir son projet social et d'insertion.
- ✓ Travailler à la communication commerciale de la structure, démarcher les clients sur les nouvelles activités.

- **Coordination du Pôle Utilité Sociale :**

Le pôle est rattaché directement au coordinateur de développement, qui devra en lien avec les responsables de services :

- ✓ Manager les équipes (suivi RH, gestion des plannings et congés, appui aux chefs de service).
- ✓ Coordonner l'organisation et la planification des actions de chaque service du Pôle Utilité Sociale afin de gagner en transversalité et en cohérence.
- ✓ Assurer un reporting régulier des actions menées auprès de la Direction.
- ✓ Mettre en place, alimenter, suivre et transmettre tout outil de suivi permettant de rendre compte de la réalisation et de la qualité des actions menées au sein du pôle.

- **Participation à la vie de l'équipe et à la vie associative :**

- ✓ Venir ponctuellement en appui des équipes du Pôle Utilité Sociale,
- ✓ Participer aux réunions d'équipes, et aux différents temps d'animation collective,
- ✓ Participer à certains événements de la Régie, à l'Assemblée Générale...

Profil attendu

- ✓ Formation de Niveau 6 minimum
- ✓ Expérience significative de coordination et de management d'équipe
- ✓ Expérience dans le montage et la conduite de projets (gestion budgétaire, recherche de subventions) et le développement d'activités
- ✓ Capacité à élaborer des outils de suivi et d'analyse des actions menées
- ✓ Connaissance des démarches de participation et d'expression des habitants
- ✓ Connaissance du milieu associatif et des enjeux des QPV
- ✓ Expérience dans le domaine de l'ESS appréciée

Compétences requises :

- ✓ Qualité rédactionnelle
- ✓ Appétence pour le développement commercial et partenarial
- ✓ Capacité à travailler en collectif et à manager une équipe pluridisciplinaire
- ✓ Réelles aptitudes relationnelles, capacité d'écoute et sens pédagogique indispensables
- ✓ Créativité et adaptation à l'environnement
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Neutralité

Ce poste nécessite de fortes capacités relationnelles, étant en permanence en contact avec des interlocuteurs très variés.

Conditions de travail

- ✓ Lieu de travail : au siège de la Régie, 17 Galerie de l'Arlequin Grenoble
- ✓ CDI
- ✓ Temps plein base 35 heures, statut cadre
- ✓ Rémunération selon la grille de la CC des Régies de Quartier (2700€ bruts mensuels selon profil)
- ✓ Participation aux frais de transport et mutuelle
- ✓ Poste à pourvoir au plus tôt
- ✓ Candidature par mail avant le 20/08/2021 à : recrutement@regiegrenoble.org