



Association pour la protection  
des animaux sauvages



## **CHARGÉ.E DE MISSIONS STRATEGIE PARTENARIAT**

(DROME – 26)

L'ASPAS est une association de protection de la nature militante et indépendante. Depuis 40 ans d'existence, elle a lancé de nombreuses campagnes (protection des loups, des renards, des amphibiens, contre les abus de la chasse et l'insécurité liée à la chasse...). Elle a également initié un Conservatoire pour acquérir des territoires en vue d'en faire des réserves naturelles où la vie sauvage est intégralement protégée.

En interaction avec l'équipe de collaborateurs salariés, d'une quinzaine de personnes réparties dans les différents Pôles de l'ASPAS (juridique, réserves vie sauvage, Développement, et Vie associative – Fidélisation), il s'agira de développer les ressources financières nécessaires aux besoins d'une activité grandissante, en mettant en place une Stratégie de collecte et en développant des partenariats, à Moyen et Long Terme.

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Pôle Développement :

### **FONCTIONS :**

#### **STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT DES FINANCEMENTS / PARTENARIATS**

- Conduite, élaboration et mise en œuvre de la stratégie de partenariats et de recrutement de mécènes, philanthropes, fondations et entreprises privées
- Production des outils (courriers, emailings et pages dédiées internet...) utiles à la mise en place des partenariats avec ses collègues du Pôle Développement ;
- Pilotage du plan administratif et financier des levées de fonds à venir et gestion sur leur durée de vie avec l'Assistanat de Direction
- Recherche de financements et PARTENARIATS, élaboration de dossiers de demandes de financements auprès d'acteurs privés (entreprises et fondations essentiellement) en accord avec les valeurs de l'ASPAS et les priorités annuelles définies par le responsable de Pôle ;
- Assure le déploiement des partenariats, en s'appuyant sur son réseau et son expérience, validés par le Responsable de Pôle : mise en œuvre administrative et en communication avec les autres membres de l'équipe, suivi, et entretien des relations ;
- Rédaction des textes adaptés aux différents supports des partenaires (présentation de l'ASPAS, des actions, etc.) en lien ses collègues ;
- Développement de la visibilité de l'ASPAS en lien avec nos partenaires
- Assure la veille sur son secteur et est force de propositions.

### **PROFIL RECHERCHE**

Idéalement de formation supérieure en communication, marketing ou école de commerce  
Maîtrise du Pack Office et idéalement d'un outil de base de données (CRM, Google Grant...)

Expérience exigée de 2 ans minimum - sur le même type de poste, idéalement en ONG ou  
Fondation

Rigueur intellectuelle et esprit d'initiative  
Qualités relationnelles et diplomatie  
Intérêt/engagement pour la protection de la nature

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

Type de contrat : CDI à temps plein – Flexibilité du temps de travail  
Salaire 1800 E brut  
Lieu : Crest, Drôme

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) peuvent être adressées :**

- par mail à l'adresse électronique : [recrutement@aspas-nature.org](mailto:recrutement@aspas-nature.org)  
**en précisant la référence PART2022**
- Par courrier postal à l'adresse : ASPAS – BP 505 – 26401 CREST CEDEX