

Réseau de Santé CAP2S

Fiche de poste Coordinateur d'appui

Identification du poste	
Intitulé du poste	Coordinateur d'appui
Identité du salarié	
Nom - Prénom	
Catégorie BAD	F2 (cadre de secteur ou de proximité)
Contrat de travail	
Quotité de temps de travail	
Poste rattaché au service de coordination	
Positionnement du salarié dans l'organigramme	<p>Mme XXX est placée sous la responsabilité de Mme FLORENCE Fabienne, Directrice et des deux directeurs adjoints.</p> <p>La salariée s'engage à respecter les principes et critères énoncés dans les documents officiels du réseau de santé CAP2S (statuts, convention constitutive, charte du réseau, règlements intérieurs).</p>
Conditions d'environnement	<p>La coordinatrice exerce sur le site nord à Riorges. Elle peut, pour les besoins du service, être amenée à se déplacer en dehors du local. Un véhicule de service est mis à disposition selon les disponibilités.</p> <p>La coordinatrice est en relation directe avec les professionnels de santé, les patients et leur famille membre du réseau, les structures d'aides et de soins à domicile, les établissements d'hébergement, les collectivités locales, les membres adhérents des filières gérontologiques du territoire, les établissements hospitaliers, les HAD, et tous les partenaires sociaux,...</p> <p>La diversité des tâches est susceptible d'évoluer selon les besoins du service et/ou de la réglementation liée aux réseaux de santé.</p>
Missions et activités du poste	
Mission de coordination	<p>Avec l'accord et en articulation avec le médecin traitant, assurer la coordination des différents professionnels de la santé et du social autour du patient en situation complexe à domicile :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les besoins de la situation - Co-construire le PPS, sa mise en œuvre et les modalités de son évaluation. - S'assurer de sa mise en place effective - Etre un lien entre les intervenants auprès du patient, y compris bénévoles - Transmettre les informations dans le respect du secret professionnel - Prévoir les réunions de coordination pluridisciplinaire - Anticiper la survenue des périodes de crise - Organiser les (ré) hospitalisations nécessaires, en lien avec le médecin coordonnateur ou le médecin traitant et les soignants de proximité - Favoriser l'amélioration de la qualité et de la cohérence des prises en charge. - Participer aux réunions d'équipe

	<ul style="list-style-type: none"> - favoriser la coopération entre les membres du réseau - favoriser le travail en coopération entre tous les professionnels, intervenants, services sociaux, hospitaliers,..., du territoire.
Mission de gestion administrative	<p>Garantir la traçabilité des actions engagées et le partage des informations autour du patient</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplir les documents d'évaluation et de suivi des patients - Planifier les visites d'évaluation du maintien à domicile - Renseigner, pour ce qui le concerne, le système d'informations & les documents nécessaires au suivi et à l'évaluation du réseau.
Mission de formations et informations	<p>Soutenir les professionnels de la santé et du social et participer à la diffusion de bonnes pratiques professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recenser les besoins de formation des professionnels adhérents et les formateurs potentiels - Participer à l'animation de formations, - Elaborer des supports de formation et rédiger des comptes rendus - Développer l'information/éducation du patient et de ses proches - Accueillir et encadrer les stagiaires - Participer à des réunions d'informations auprès du public - Participer, selon ses compétences, au développement des programmes d'éducation thérapeutique du réseau de santé
Contraintes et difficultés du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Accepter le principe d'être non effecteur de soins - Multiples situations à gérer par un coordinateur, nécessitant une grande concentration et une adaptation rapide - Gestion de situations stressantes - Fluctuation temporelle de nouvelles demandes de prises en charge, imprévisibles, générant des périodes de travail à flux tendu - Gestion de situation nécessitant une réactivité importante - Forme de pratique induisant des déplacements professionnels très fréquents.
Compétences requises sur le poste	
Profil du poste	<p>Les « Savoir-Faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat d'Infirmier (et inscrit à l'Ordre Infirmier) ou d'Assistant Social ou de Conseiller en Economie Sociale et Familiale ou niveau équivalent - DIU Construction et coordination des parcours de santé souhaité ou expérience confirmée dans ce domaine, ou engagement à se former - Base de 40h en ETP ou engagement à se former - Détention d'un permis de conduire - Connaissance de l'environnement géographique, social et professionnel du territoire souhaitée - Compétences en informatique

	<p>Les « Savoir-Etre » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Rigueur, sens de la communication et de l'écoute, expérience de la relation d'aide- Capacité à travailler en équipe, en interdisciplinarité- Esprit d'initiative- Mise à jour des connaissances- Autonomie
--	---