**L’Amicale Laïque de Beaubrun, recrute** recherche un.e chargé.e de mission de direction et de conduite du changement.

L’Animation Amicale Laïque de Beaubrun est une association loi 1901 affiliée à la Ligue de l’Enseignement de la Loire et agréée Espace de Vie Sociale par la Caf de la Loire. La structure est située dans le quartier Beaubrun-Tarentaize à Saint-Etienne, inscrit en territoire prioritaire au niveau de la politique de la ville.  Piloté par un conseil d’administration composé de 7 membres actifs, elle mène des activités de services (ACM, LAEP), d’accès aux droits ainsi que des actions collectives d’animation de la vie sociale du territoire appuyé par une équipe salariée de 7 ETP et un budget de 350 KF.

l’Amicale Laïque de Beaubrun recrute un.e chargé.e de mission de direction et d’accompagnement à la conduite du changement. Sous la responsabilité du Conseil d’administration, le, la chargé.e de mission a pour délégation de piloter et mettre en œuvre la politique de l’association.

# Missions prioritaires, sous la responsabilité du conseil d’administration :

**1. Conduire le projet EVS, le développement des partenariats et la participation des habitants**

* Organiser le fonctionnement quotidien et la continuité des actions socles et rendre compte de leur déroulement aux instances de gouvernance.
* Piloter, animer et évaluer le projet Espace de Vie Sociale en associant l’équipe, les bénévoles et les adhérents.
* Maintenir la dynamique partenariale de la structure sur son territoire avec l’ensemble des acteurs (associations, habitant.es, institutions).
* Développer les relations et coopérations avec les partenaires susceptibles d’apporter leur contribution à la réalisation des orientations, objectifs et plan d’actions du projet EVS.
* Rendre compte des actualités partenariales pour permettre aux instances de gouvernance d’assurer un suivi stratégique.
* Identifier et mettre en œuvre des stratégies et des processus pour mobiliser, former, valoriser l’implication des habitants et favoriser les logiques de coopération.
* Participer à la vie du réseau fédéral de la Ligue de l’enseignement.

**2. Accompagner, structurer et gérer les ressources humaines :**

* Assurer la gestion des ressources humaines dans le cadre de la politique arrêtée par l'association.
* Manager l’équipe salariée dans une dimension participative et assurer l’encadrement et la gestion administrative du personnel (planning, congés, horaires, formation, contrats, etc.).
* Améliorer les outils de pilotage RH: présences, congés de l’équipe, plan de formation, etc.
* Organiser l’animation des équipes (temps collectifs, séminaires, temps individuels).
* Déterminer l’organisation à mettre en œuvre au sein de la structure et décliner celle-ci à travers la refonte des fiches de postes des salarié.es.
* Maintenir la dynamique d’équipe pour favoriser la transversalité, la prise d’initiatives et l’appropriation des enjeux par l’ensemble de l’équipe.

**3. Assurer la gestion administrative, financière et logistique.**

* Rendre compte de son activité et de l’évolution de la situation de la structure des financeurs.
* Améliorer les outils de pilotage et être en relation avec le gestionnaire social et le cabinet comptable.
* Assurer le suivi financier courant et maitriser les échéanciers des dossiers et appels à projets.
* Contribuer à la rédaction du compte de résultat et du budget prévisionnel dans le respect des orientations politiques définies par le conseil d’administration.
* Rendre compte régulièrement du suivi financier au conseil d’administration.
* Être garant de l’exécution du budget après validation du conseil d’administration.
* Veiller à la recherche de financements complémentaires pour stabiliser les actions, voir pour en développer de nouvelles validées par le conseil d’administration.
* Assurer la gestion logistique et technique des locaux, la sécurité des personnes et met en œuvre tous les aspects réglementaires.

4. Conforter et développer la dynamique associative.

* Préparer et participer aux instances associatives (conseil d’administration et bureau de l’association).
* Accompagner et mettre en place les décisions du conseil d’administration.
* Partager les activités et aider à la prise de décisions du conseil d’administration.
* Préparer et organiser l’assemblée générale.
* Accompagner la vie associative et l’affirmation politique de ses valeurs d’éducation populaire.
* Mettre en place des espaces collectif de travail et concertation (séminaire annuel, commissions de travail, etc.).
* Représenter l’association auprès des institutions et partenaires locaux.
* Accompagner l’association sur des orientations stratégiques structurelles à modéliser.
* Connaissances, compétences techniques et qualités requises:

Compétences attendues :

* Maitrise de l’environnement socioculturel et des problématiques sociales.
* Connaissance des dispositifs publics et habitude du dialogue avec les institutions.
* Maitrise de la méthodologie de projet, du pilotage d’un projet d’organisation et son évaluation.
* Management des ressources humaines : animation de l’équipe salariée, du travail associé (bénévole-salarié).
* Savoir-faire sur la participation des habitants, la mobilisation du bénévolat et le travail en partenariat.
* Maitrise des outils de l’animation participative.
* Capacité à faciliter la cohésion d’équipe et la progression collective.
* Capacités relationnelles : écoute, dialogue, disponibilité, pédagogie, gestion des conflits.
* Maitrise de la gestion financière.
* Maitrise des appels à projets du secteur et capacité à identifier de nouvelles sources de financements.
* Habitude du travail en autonomie et éthique dans le travail.

**Aptitudes complémentaires :**

* Qualités d’analyse, de synthèse et de rédaction.
* Connaissances et ou expérience dans la conduite au changement.
* Maîtrise des outils informatiques.

**Relations fonctionnelles :**

* Relations régulières avec les publics accueillis au sein de l’établissement.
* Collaboration avec les partenaires locaux et associatifs et les structures institutionnelles.
* Travail régulier en complémentarité avec d’autres établissements socioculturels du territoire.
* Profil recherché:
* Titulaire d’une qualification de niveau 6 (anciennement niveau II) en Développement Social Local / Ingénierie sociale / Direction de structure et de projets (DESJEPS, CAFERUIS, Master IDS, etc.).
* Expérience significative sur des postes à responsabilité dans des structures d’éducation populaire ou dans le champ de l’animation sociale (minimum 5 ans) ou d’un poste similaire dans le secteur associatif.
* Conditions du poste:
* Permis B exigé.
* Disponibilité courant juillet 2021 pour le tuilage.
* Lieu d’exercice : Saint-Etienne.
* Nature du contrat : CDI
* Durée de travail : 35h00 hebdomadaire (travail ponctuel le soir et le week-end)
* Convention collective : Animation
* Coefficient : Groupe G – Indice 400 et reprise de l’ancienneté selon poste et ou expériences similaires.
* Rémunération Brute : 2 528 €
* Date de clôture des candidatures : 15 octobre 2021
* Entretiens d’embauche : à partir du 18 octobre 2021

Envoyer les candidatures (CV et lettre de motivation) par mail à Madame la Présidente : [cecile.tatout@gmail.com](mailto:cecile.tatout@gmail.com)