

OUVERTURE DE POSTE

DIRECTEUR/TRICE
MJC de GIVORS

- LA VILLE

Situation géographique

Givors se situe dans l'axe Lyon-St Etienne, au carrefour de 3 départements, le Rhône, la Loire et l'Isère. Ville traversée par le fleuve Rhône, Givors permet des possibilités fluviales agréables.

Caractéristiques de la ville

Ville de 20000 habitants, Givors est étendue avec certains quartiers parfois excentrés qu'il est difficile de toucher. 3 QPV.
Ville très sportive et de milieux socio-culturels variés.

Place de la MJC dans la Ville

La MJC est mobile et se déplace dans les établissements scolaires, les quartiers, participe à différents événements portés par la ville.
La MJC organise des événements comme la Foire à la Paperasse depuis plus de 42 ans (pour les amateurs de vieux papiers) ou Givors en Jeu depuis plus de 8 ans (pour jouer en famille ou entre amis) le temps d'un week-end.
Soucieuse de la jeunesse givordine, la MJC a créé l'espace « la CASA » pour les jeunes entre 11 et 17 ans, pour se retrouver, monter des projets ensemble sous l'œil bienveillant de notre animateur jeunesse.

OUVERTURE DE POSTE

• L'ASSOCIATION

Projet associatif

La MJC a été créée en 1964 dont le projet associatif est de favoriser l'engagement collectif, de contribuer à la création et au maintien des liens sociaux et intergénérationnels dans la cité. Ce projet doit permettre à tous d'accéder à l'éducation et à la culture, afin que chacun se sentant légitime, participe à la construction d'une société plus solidaire.

Force de propositions, la MJC œuvre pour l'intérêt général tout en soutenant et accompagnant les initiatives des habitants. Elle agit en partenariat avec les collectivités et institutions locales et territoriales en tenant compte de son environnement.

L'action éducative des MJC en direction et avec les jeunes est une part importante de la mission. Ils sont nos adultes de demain et nous avons le devoir de transmettre, nos savoirs, notre expérience et nos valeurs républicaines et citoyennes.

Conseil d'Administration

Il est actuellement composé de 10 membres dont 5 sont au bureau. Les Conseils d'Administration ont lieu tous les deux mois, fréquence variable selon les besoins. Il en est de même pour le bureau.

Commissions actives

En dehors du CA, des commissions se réunissent à des moments clés comme la commission Ressources Humaines, la commission tarification, la commission Moulin à jeux, la commission Givors en jeu et la Foire à la papperasse.

Les activités

Nous avons des activités qui se pérennisent d'année en année, d'autres qui disparaissent pour laisser place à d'autres possibilités. Pour cette nouvelle saison, nous proposons 20 activités de pratiques artistiques, sportives ou culturelles

L'EQUIPEMENT

La MJC de GIVORS a déménagé en 2014 au Moulin Madiba. Les lieux sont partagés avec le musée de la résistance, les archives municipales. La MJC dispose de ses propres espaces, prêtés et co-gérés avec la municipalité. Le bas est constitué d'un accueil bar, des bureaux administratifs au nombre de 3 et d'une pièce informatique et photocopieuse.

Sur les 3 étages, nous avons plusieurs salles :

- Au premier, une salle fitness, une salle danse, une salle jeux et une salle de réunion
- Au deuxième, les arts plastiques : une salle sculpture, une salle peinture et une salle tour à bois, la « Casa ».
- Au troisième, une salle de danse.

Nous avons aussi la chance d'avoir au Moulin, une salle de polyvalente dont la MJC peut avoir la jouissance ainsi que d'autres associations givordines.

OUVERTURE DE POSTE

- L'EQUIPE

Le bureau :

- Une présidente
- Un vice-président
- Une trésorière
- Une secrétaire
- Une secrétaire adjointe

Les administrateurs

Les salariés

- Un animateur jeunesse
- Un adulte relais en cours de formation animateur jeunesse
- Un agent d'accueil et de communication
- Une comptable
- 2 Animateurs Techniciens d'Activités (ATA)

OUVERTURE DE POSTE

• LE POSTE

Missions générales

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration (CA) et par délégation, le.la directeur.trice est chargé.e de la mise en œuvre du projet associatif, de développer des actions visant à pérenniser la dynamique sociale et culturelle sur le territoire, en partenariat avec les acteurs locaux.

Dans le cadre de ces responsabilités, le.la directeur.trice est notamment en charge de :

- La gestion des ressources humaines : par délégation du CA, il.elle a la fonction de chef du personnel.
- La coordination et l'animation des équipes professionnelles et bénévoles.
- La gestion administrative et financière.
- La gestion de l'équipement
- L'animation d'une équipe de bénévoles du Conseil d'Administration.
- L'élaboration du nouveau projet associatif de la MJC pour les six années à venir, d'en être garant et de l'animer, si nécessaire.
- La représentation de la MJC auprès des partenaires institutionnels et associatifs.
- La représentation de l'image de la MJC à l'externe et à l'interne.

Actions prioritaires à conduire

- Réaffirmer la politique d'Éducation Populaire et développer la vie associative
- Développer les activités de la MJC vers de nouveaux publics et de nouveaux territoires
- Développer la reconnaissance des compétences de la MJC au niveau de la Métropole
- Développer et de renforcer les outils de communication propres à notre MJC et/ou ceux proposés par le réseau
- Poursuivre les partenariats en cours notamment avec la ville et la jeunesse

Compétences spécifiques attendues

- Expérience forte requise en management participatif.
- Maîtrise de la conduite de projets et du développement d'activités et de services dans un environnement complexe.
- Maîtrise de la gestion financière (analyse et prospective).
- Maîtrise de la recherche de financement et du développement de partenariats.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels : tableurs, textes, diaporama etc...

OUVERTURE DE POSTE

- Expertise dans le fonctionnement de la vie associative.
- Bonne connaissance du droit du travail dans le domaine associatif.
- Bonne connaissance des enjeux et des acteurs locaux (institutionnels, associatifs).
- Maîtriser la conduite de projets et le développement de partenariats
- Savoir être : maturité, diplomatie, rigueur, capacité à fédérer

Formation & Expérience

DESJEPS souhaité

- Niveau Bac +4/5, en lien avec les champs de l'Éducation Populaire et/ou le développement local.
- Expérience de 2 à 5 ans de direction de structures associatives.

• CONDITIONS D'EMBAUCHE

Contrat
Convention Collective
Nationale
Classification

CDI - statut cadre.
Animation - Branche Eclat

Groupe G Indice 400 + reconstitution de carrière selon
CC

Temps de travail

Forfait jours conventionnel

Déplacements

Métropole / ponctuellement Région

Horaires

Variables / Possibilité travail en soirée et le Week-End.

Prise de poste

Dès que possible.

Organisation du recrutement

Adressez lettre de motivation et CV par mail :

à l'attention de Mme VIZIOLI Martine – Présidente
mjcgivors.recrutement@gmail.com

Date Limite de dépôt des candidatures : 15 octobre 2021

Entretiens à prévoir le : le 10 ou 15 novembre 2021