

DIRECTEUR / DIRECTRICE

Depuis 50 ans, FNE Rhône lutte dans le département du Rhône et sur le territoire de la Métropole de Lyon, pour la sauvegarde de la nature et de l'environnement. Notre association loi 1901, membre de la fédération nationale France Nature Environnement, compte plusieurs centaines d'adhérents, une quinzaine d'associations fédérées et 11 salariés à l'année avec une équipe qui peut monter à plus de 20 personnes au printemps.

Le pôle des naturalistes et celui des éducateurs à l'environnement et au développement durable (EEDD) travaillent en lien avec les bénévoles pour connaître, protéger et valoriser la nature en réalisant des expertises, de la veille écologique, des missions de sensibilisation et des actions militantes.

Dans un contexte national et local de difficultés économiques et d'évolutions du milieu associatif et militant, la nouvelle direction aura à relever le défi de construire un nouveau schéma socio-économique pour garantir la pérennité des activités de l'association.

Missions principales :

- Lien à la gouvernance et reporting : garantie du lien entre gouvernance et déploiement opérationnel des projets, accompagnement des administrateurs sur les questions stratégiques, analyse des indicateurs de gestion, reporting régulier (RH, finance et activités).
- Management et gestion des ressources humaines : animation et accompagnement de l'équipe salariés, des volontaires en services civiques et des bénévoles (recrutement, intégration, suivi, accompagnement, cadrage, développement des compétences). Restructuration de la fonction RH (process, outils, pratiques, ...) en veillant à la conformité à la législation du travail et aux conditions de travail. Représentation de l'employeur pour le dialogue social.
- Pilotage et développement de l'activité dans le respect du projet associatif de FNE Rhône ; structuration et mise en place des activités et actions pertinentes permettant le développement cohérent de l'activité. Coordination et supervision des projets opérationnels et des plans de charges.
- Gestion financière et stratégique de l'association : élaboration et suivi budgétaire, analyse financière et suivi de la trésorerie, contrôle de la comptabilité, des prescriptions légales et réglementaires (avec appui du cabinet d'expertise-comptable et du CAC). Recherche et négociation de nouveaux modes de financements en adéquation avec le projet associatif.
- Représentation de l'association : vis à vis des partenaires institutionnels et techniques ; vis à vis de la fédération FNE et des réseaux auxquels l'association adhère (GRAINE ARA, ESEN, MEML...) ; le cas échéant, vis à vis des médias.



Profil recherché :

Vous disposez d'une expérience professionnelle réussie qui vous a permis de développer :

- de réelles compétences managériales alliant humanisme, capacité à animer la réflexion collective et capacité à arbitrer ;
- des compétences solides de pilotage de structure (stratégiques – managériales – rh - financières – partenariales) ;
- un esprit pragmatique, orienté solutions et gestion des priorités ;
- un sens de la relation partenaire et client avec des capacités à développer des partenariats, à négocier, à impulser une dynamique de travail en réseau ;
- une compréhension du milieu associatif et des enjeux environnementaux.
- permis B

Modalités du poste :

- CDI à temps plein, statut cadre, groupe G de la convention Eclat.
- Rémunération comprise entre 31 K€ et 35 K€ (en fonction du profil)
- Poste basé à Villeurbanne, au siège de FNE Rhône, possibilité de télétravail partiel à terme.
- Participation à ponctuelle à des réunions associatives en soirée ou week-end.
- Déplacements dans le Rhône et ponctuellement en région ou au niveau national.
- Prise de poste décembre 2021

Candidatures :

- CV et lettre à adresser à Monsieur le Président par mail avec l'objet « Recrutement direction » à l'adresse suivante : peggy.carton-vincent@fne-aura.org
- Candidature à adresser au plus tard le 25 octobre 2021
- Entretiens prévus le 10 novembre 2021