



Directeur général / Directrice générale

Offre d'emploi

Pimms Médiation Lyon Métropole recrute son/sa prochain.e **directeur.rice général.e**, en CDI.

Dans son périmètre territorial d'intervention, Lyon et sa Métropole, il/elle est garant du bon fonctionnement de l'association et des équipes qui la composent, en lien avec le Conseil d'Administration. Il/elle est en responsabilité des services délivrés, du management des salariés et de la qualité des missions réalisées conformément à la stratégie de l'association et dans le respect de la politique interne. Il/elle contribue à la montée en compétences de ses équipes.

En tant que membre associé à la gouvernance, il/elle représente la structure et met en œuvre la stratégie décidée par la Présidente et les administrateurs. Il/Elle développe le projet du Pimms Médiation Lyon Métropole et les partenariats.

Les missions

1. Vie associative

- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de l'association, sous l'autorité du Conseil d'Administration et de la Présidence, en intégrant les enjeux économiques, sociaux, territoriaux et politiques et dans le respect du contrat de franchise sociale du réseau Pimms Médiation ;
- Poursuivre la définition du nouveau modèle associatif suite au DLA mené ;
- Animer les instances de l'association (bureau, CA, AG, comités de pilotage) ;
- Inscrire le Pimms Médiation dans le réseau national composé de 35 associations franchisées permettant d'assurer l'animation, la formation, le développement et la communication.
- Représenter l'association auprès des acteurs locaux, en lien avec les responsables d'activité.

2. Partenariats

- Développer l'ancrage du Pimms Médiation dans son environnement en entretenant et en élargissant le réseau d'acteurs et de partenaires déjà constitué ;
- Entretenir les relations avec les partenaires publics et privés (collectivités locales, élus, partenaires fondateurs, tissu associatif, etc.)
- Superviser les activités, optimiser les moyens, élaborer et garantir la mise en œuvre de l'offre de services des différents partenaires.

3. Communication

- Accroître la visibilité des Pimms Médiation à l'externe, en lien avec la chargée de communication ;
- Contribuer à la communication interne, en lien avec l'équipe de direction ;
- Donner une identité visuelle aux points d'accueil.

4. Ressources Humaines

- Animer les réunions avec l'équipe de direction ;
- Superviser et participer aux recrutements des nouveaux collaborateurs ;
- Garantir le climat social du Pimms : gestion du dialogue social avec les IRP ;
- Participer à l'élaboration des parcours de formation de l'équipe de direction ;

- Manager une équipe de direction (10 personnes) :
 - o Directrice ressources internes, en management d'une assistante de gestion et d'un référent politique qualité
 - o Une chargée de communication
 - o 7 responsables d'activité (4 au pôle médiation site, 1 au pôle numérique et 2 au pôle médiation terrain) eux-mêmes en charge des médiateurs sociaux (40) et d'une coordinatrice de mission
 - o Une coordinatrice ressources et correspondante qualité

5. Finances

- Assurer la gestion financière de l'association : comptabilité analytique, élaboration de budgets prévisionnels et réels, prévision de flux de trésorerie, supervision des arrêtés comptables, etc.) ;
- Rechercher de nouveaux financements ;
- Gérer les relations avec le cabinet comptable.

Les interventions de l'ensemble de l'équipe du Pimms Médiation se font dans le cadre déontologique de la médiation sociale et de la norme AFNOR XP60-600.

Compétences requises et savoir-être

- Être en capacité d'assurer la gestion administrative, juridique et financière d'une structure associative ;
- Avoir une expérience réussie du management d'encadrement intermédiaire ;
- Disposer d'aptitudes au recrutement, à l'identification des besoins de formation, à la gestion des ressources humaines ;
- Maîtriser les outils et les principes du management et de la conduite du changement ;
- Avoir de bonnes aptitudes au pilotage de projets ;
- Savoir s'inscrire dans un fonctionnement de réseau et mobiliser des partenaires ;
- Capacité à effectuer des reporting et faire valoir son devoir d'alerte le cas échéant auprès de la Présidente.

Profil recherché

- Rigueur, autonomie et polyvalence ;
- Droiture, honnêteté et intégrité ;
- Maîtrise des outils et des pratiques numériques ;
- Qualités relationnelles : capacité d'écoute, de communication écrite et orale ;
- Sensible aux problématiques de services publics et de développement local ;
- Connaissance de la médiation sociale, de l'environnement associatif et du territoire de la Métropole de Lyon ;
- Bac +5 avec une première expérience réussie de 3 ans minimum de direction de structure équivalente.

Informations pratiques

- CDI 35h hebdomadaires
- Poste basé à Lyon 8^{ème}
- Salaire : 40-45k€
- Date d'entrée en poste souhaité : 1er décembre 2021

Comment postuler ?

CV et lettre de motivation à adresser par mail à Laura Glastre, assistante de gestion du réseau national Pimms Médiation à l'adresse suivante : reseau@pimms.org en indiquant la référence du poste « Directeur Pimms Médiation Lyon Métropole ».

Aucune candidature ne sera traitée par téléphone.

Date limite de candidature : 31 octobre 2021

Présentation de la structure

Le **Pimms Médiation Lyon Métropole**, créée en 1995 à Lyon 8ème, est une **association certifiée à la norme médiation sociale XP X60-600 et labellisée France services** qui remplit deux objectifs :

- Être un relai d'information, d'orientation et d'accompagnement des habitants de la Métropole de Lyon, dans leur utilisation des services au public
- Être un tremplin vers l'emploi durable pour les médiateurs, à la fois formés à la médiation sociale et accompagnés dans l'élaboration de leur projet professionnel.

Le Pimms Médiation Lyon Métropole est composé de 7 points d'accueil (Lyon 8ème États-Unis et Lyon 8ème Mermoz, Lyon 9ème Vaise, Villeurbanne, Rillieux-la-Pape, Bron et Vaulx-en-Velin) et d'une équipe de médiateurs de terrain, en déplacement sur l'ensemble de la Métropole.

La gouvernance est constituée par les entreprises partenaires qui composent le bureau associatif, définissent la stratégie et contrôlent sa mise en œuvre.