



● **ADABio** ●

Les Agriculteurs **BIO** de l'Ain, l'Isère,
la Savoie et la Haute-Savoie

OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR.TRICE ADABio (H/F)

Nous sommes un Groupement de 400 agriculteurs bio, sous statut associatif, affilié à la FNAB. Nous travaillons depuis 1984 au développement de l'Agriculture Biologique en Isère, dans l'Ain et les Savoie. Notre association engagée et innovante recrute son directeur.trice pour prendre la suite du directeur en poste.

Cette fonction est à l'interface du Conseil d'Administration et de l'équipe salariée, avec qui le Directeur.trice travaillera de manière collective et collaborative.

VOS MISSIONS :

En lien étroit avec le Conseil d'Administration et le Bureau composé de 4 Coprésidents

■ **Management de l'équipe salariée :**

12 salariés – 4 bureaux – 1 réunion tel / 15 jours – 1 réunion mensuelle (en plénière ou visio)

- Coordonner le plan d'action annuel et le suivi des plans de charge individuels
- Assurer le suivi quotidien et prévisionnel des ressources humaines et compétences
- Animer et veiller à la cohésion de l'équipe. Assurer les entretiens individuels et professionnels
- Piloter les recrutements

■ **Gestion financière et administrative de l'association :**

Budget annuel 880.000€- Produits : 55% financements publics, 20% formations, 15 % prestations, 10% adhésions

- Coordonner la gestion et stratégie financière de l'association (Bureau et RAF)
- Assurer et coordonner la recherche de financements
- Rencontrer les financeurs
- Superviser les dépôts de financement (RAF, équipe technique) et les justificatifs de financements (RAF)
- Superviser la gestion administrative de l'association et la gestion de la trésorerie (RAF)

■ **Vie associative :**

Animation des CA (5 par an), des Bureaux (1 chaque 3 semaines), participation au CA FRAB. Préparation du rapport d'activité présenté en AG. Animation de l'AG.

En lien avec le Président, le bureau, le CA, groupes de travail administrateurs

- Animer les instances, rédiger les compte-rendu et accompagner la prise de décision des administrateurs (5 CA par an, 1 bureau toutes les 3 semaines)
- Garantir l'articulation des instances
- Coordonner le rapport d'activité, organiser l'Assemblée Générale
- Veiller à la cohérence de la stratégie par filières et territoire
- Piloter l'écriture du projet associatif
- Coordonner le lien aux adhérents et la politique d'adhésion de l'association
- Contribuer aux réflexions du réseau FNAB-FRAB

■ **Représentation institutionnelle :**

Nombreux partenaires du milieu agricole et associatif, Collectivités, Chambres d'agriculture, Administrations, Acteurs privés

En lien avec les administrateurs du CA et l'équipe salariée

- Rencontrer les partenaires politiques et techniques
- Organiser la stratégie de communication externe

PROFIL REQUIS :

Formation supérieure, avec une expérience professionnelle de 3 à 5 ans minimum en encadrement d'équipe et en gestion financière, idéalement dans l'associatif.

Une bonne connaissance du milieu agricole et une forte sensibilité à l'agriculture biologique sont requises.

Facultés relationnelles et d'écoute.

Facultés rédactionnelles, esprit de synthèse, capacité à convaincre et à animer des réunions.

Esprit d'innovation, vision stratégique, adaptabilité.

Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, priorisation.

Capacité à travailler seul.e et en collectif : administrateurs, équipe salariée, partenaires, réseau FRAB...

Type de contrat : CDI

Localisation : Poste basé à Chambéry (73) – 1 déplacement hebdomadaire minimum à prévoir : dans l'Ain, en Isère, Savoie et Haute-Savoie, et ponctuellement en Région AuRA et national.

Tps de travail : 100% soit 39h heures/hebdo avec RTT – Accord entreprise ADABio, réseau FNAB.

Salaire annuel brut : selon la grille de salaire.

Permis VL et véhicule personnel indispensables (véhicule service partagé). Ordinateur et téléphone portables fournis

Télétravail : possible

Date de démarrage : idéalement au 1^{er} décembre 2021, selon disponibilités

Merci d'adresser votre candidature par mail (CV et lettre de motivation)
au plus tard le 14 novembre 2021 à minuit, avec vos disponibilités et prétentions à l'attention du Bureau à
recrutement.adabio@gmail.com

Les entretiens auront lieu le 23 novembre 2021 à ANNECY LE VIEUX (74)