



**MJC Centre social Victor Hugo**  
6 rue de l'Aérodrome - BP 1003  
MEYTHET  
74960 ANNECY  
Tél. 04 50 22 08 13

accueil@espacevictorhu  
go.org www.mjc-  
meythet.com

## Adjoint(e) de direction

L'association « MJC Centre social » recrute son (sa) adjoint (e) de direction

La structure se compose d'une équipe de 18 ETP et gèrera un budget annuel de plus de 1, 3M€. –  
Sous la responsabilité de la Directrice de l'Association, l'adjoint(e) de direction a pour délégation et mission de piloter et de mettre en œuvre les axes opérationnels du projet associatif et social. Les missions sont assurées de façon responsable et autonome et nécessite une disponibilité réelle, en soirée, les week-ends et lors des vacances scolaires.

### Finalités du poste :

- Contribuer à la mise en œuvre du projet associatif, dans une dynamique territoriale, en coordonnant et animant les partenaires locaux, en confortant et développant la vie associative, en mobilisant les partenariats et le volontariat ;
- Seconder la Directrice dans sa mission de direction générale de l'association et dans sa mission d'animation globale, en assurant l'exécution et le suivi des procédures et décisions de la structure ;
- Assurer la responsabilité fonctionnelle des locaux de l'Association (sécurité, logistique, entretien) ;
- Participer à la gestion administrative, financière et matérielle des pôles d'activités ; gérer le parc informatique et les véhicules de l'Association ;
- Piloter les équipes avec des line hiérarchiques définies ;
- Participer aux instances, animer les commissions et groupes de travail, groupes-projets et représenter la MJCCSVH ;

### Compétences, expériences et qualités requises :

#### □ Critères généraux

Qualification de niveau II, dans le champ du développement local, des carrières sociales, de l'animation sociale et/ou de l'ingénierie sociale, ainsi que des compétences avérées sur les principaux domaines d'activités de ce type de structure : la conduite de projet dans un environnement complexe, l'animation du partenariat, de la vie associative et du bénévolat, la gestion des ressources humaines et la coopération des bénévoles, la gestion financière et administrative. □ Compétences et qualités requises

- Techniques maîtrisées d'animation d'équipes, dans l'environnement de l'Animation,
- Expériences réussies dans la conduite de projet et de l'évaluation, méthodologie maîtrisée,
- Capacité à organiser son travail en tenant compte des objectifs, moyens, contraintes et échéances
- Connaissance des enjeux et des dispositifs ville/CD/CAF/ autres... et des évolutions des politiques publiques
- Animation, gestion économique et management de l'équipe salariée, encadrement du travail associé (bénévole-salarié)
- Maîtrise des appels à projets du secteur ; capacité à identifier de nouvelles sources de financements,
- Capacités de rédaction, de modélisation, d'écoute, de dialogue, de négociation et maîtrise des outils informatiques et bureautiques, qualités relationnelles, gestion de conflit, négociation, initiative et autonomie, – Ethique.

### Conditions

Recrutement sous CDD jusqu'au 31 août 2022, possibilité d'évolution en CDI – position cadre – forfait jours / application des dispositions de la CCN de l'Animation. Rémunération selon diplôme et expérience. – Permis B indispensable.

Dossier de candidature à adresser pour le 5 décembre 2021 au plus tard (lettre de motivation manuscrite, CV détaillé et copie des diplômes indispensables) par voie électronique à l'attention des Co présidents : [direction@espacevictorhugo.org](mailto:direction@espacevictorhugo.org) Prise de poste immédiate