

# OFFRE D'EMPLOI

25/11/2021

## **Coordinateur·rice de projet** *en charge de l'ingénierie et de la gestion administrative et financière du pôle formation*



### **La structure**

L'Heureux Cyclage rassemble des associations qui animent sans but lucratif des ateliers vélo d'auto-réparation participatifs et solidaires. Ces ateliers vélos partagent les objectifs suivants :

- Favoriser la pratique du vélo au quotidien.
- Remettre en circulation des vélos délaissés, réemployer les pièces détachées et recycler les matières premières.
- Échanger les savoir-faire pour favoriser l'autonomie des cyclistes : la vélonomie.
- Promouvoir l'éducation populaire et l'autonomie des personnes.
- Lutter de manière active et concrète contre toutes les formes de discrimination.

Suite à l'apparition des premiers ateliers vélo à Grenoble et à Lyon en 1994, et depuis sa création, le réseau L'Heureux Cyclage veut permettre l'échange d'expérience, la mutualisation des connaissances, encourager les coopérations et favoriser la création d'ateliers d'auto-réparation vélo dans tous les quartiers de France et d'ailleurs. Le nombre d'ateliers vélos dépasse la barre des 200 en 2015, et on en décompte aujourd'hui plus de 350.

### **Le contexte du poste**

Alors que l'activité des ateliers vélo se développe très rapidement à la fois dans les agglomérations et les zones rurales, et que les contextes socio-politiques et législatifs sont de plus en plus propices au développement du vélo, nous souhaitons conforter notre offre de formation et l'adapter à ces changements.

De plus, ces évolutions des politiques vélos et du monde de la formation se révèlent de plus en plus techniques : c'est pourquoi nous souhaitons que L'Heureux Cyclage acquière de nouvelles compétences.

### **Le fonctionnement de l'équipe**

Le fonctionnement de l'équipe est basé sur l'horizontalité et l'autonomie. Les décisions importantes sont prises collectivement par les salarié·es et les administrateur·ices de l'association. L'Heureux Cyclage pratique l'autogestion que ce soit dans son lien avec les ateliers vélos ou dans son organisation du travail.

L'équipe est actuellement composée de 4 personnes, en charge de l'animation du réseau, de l'organisme de formation et des relations partenaires et financeurs.

Ce recrutement est fait dans le cadre de l'aménagement de poste d'un·e des membres de l'équipe pour l'année 2022.

## Missions

### **Structurer et participer à la définition de la stratégie de développement de l'organisme de formation**

- Préparation, mise en œuvre et suivi des dépôts RS et RNCP ;
- Mener une réflexion sur la fonction d'organisme certificateur et sur une éventuelle intégration des formations inscrites aux RS et RNCP à notre offre de formation et sur la diffusion de cette dernière au sein du réseau et de nos partenaires ;
- Coordination du partenariat avec les organismes co-certificateurs et les organismes de formations porteurs du projet d'inscription au RS et RNCP ;
- Prospection auprès des ateliers du réseau et de nos partenaires qui pourraient porter des expérimentations de nos formations en cours d'inscription aux RS et RNCP.

### **Gestion administrative et financière de l'OF**

- Travailler sur la procédure de référencement de nos formations sur Kairos et au CPF ;
- Proposer des outils permettant la montée en compétences des ateliers adhérents sur la prise en charge des formations (OPCO, France Compétences ou FDVA) ;
- Participation au bilan pédagogique et financier à destination de la DIRECCTE ;
- Gestion administrative des formations : devis, factures, conventions, contrat des formateur-ices, tableau des résultats, tableau d'amélioration continue, suivi des procédures Qualiopi ;
- Participer à la préparation de l'enquête tri-annuelle formateur-ices ;
- Préparation des rencontres formateur-ices ;
- Faire la demande de subvention FDVA formation de bénévoles en lien avec la collégiale.

### **Participer à la gestion de l'association avec les autres membres de l'équipe salariée**

- Participer à la gestion administrative et financière de l'association ;
- Faire le lien avec les référent-es formation au sein de la Collégiale et participer aux points formation mensuels avec ces référent-es ;
- Participation aux réunions d'équipe ;
- Participer à la vie associative : une réunion de Collégiale un week-end tous les deux mois et rencontres nationales annuelles un week-end au printemps.

## Profil recherché

- Excellentes connaissances et expérience de l'univers de la formation professionnelle (Qualiopi, RS / RNCP, ingénierie de formation, etc.) ;
- Appétence pour la gestion, le suivi administratif ;
- Connaissances en lecture, analyse et réalisation de budgets et dossier de demande de subvention ;
- Maîtrise des outils informatiques (une maîtrise des logiciels libres est un plus) ;
- Autonomie ;
- Compétences organisationnelles ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Goût du travail en équipe ;
- Serait un plus : aimer la pratique du vélo et la mécanique cycle, avoir une bonne connaissance des questions de mobilité, de l'éducation populaire, et de la gestion des déchets.

## Lieu de travail, type de contrat, salaire

- CDD 24h par semaine (négociation possible), débutant idéalement la semaine du 17 janvier ou à partir du 21 février pour une fin de contrat fin octobre 2022 ;
- Poste basé à Grenoble au sein de la MNEI (Maison de la Nature et de l'Environnement de l'Isère), 5 place Bir Hakeim, 38000 Grenoble ;
- Rémunération dans le cadre de la convention collective « Eclat » selon expérience ;
- Déplacements réguliers à prévoir sur toute la France ;
- Possibilité de travail le week-end, en fonction du planning associatif ;
- Partage de bureaux avec les autres salarié-es de L'Heureux Cyclage.

---

## Contacts

Envoyez CV et lettre de motivation **avant le 22 décembre** à cette adresse :  
recrutement@heureux-cyclage.org

Les entretiens auront lieu dans la **première quinzaine de janvier** à Grenoble (MNEI) ou en visioconférence.