



GEIEC

GROUPEMENT D'EMPLOYEURS
ISÈRE ÉNERGIE CLIMAT

PROFIL DE POSTE

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION ET D'ANIMATION

Groupement d'Employeurs Isère Energie Climat (G.E.I.E.C)

14, avenue Benoît Frachon - 38400 Saint Martin d'Hères

Siret 887 495 000 00010 – APE 7830Z

N° de TVA intracommunautaire : FR9 887495000



LE GROUPEMENT D'EMPLOYEURS ISÈRE ENERGIE CLIMAT RECRUTE UN·E CHARGÉ·E DE COMMUNICATION ET D'ANIMATION POUR LA SPL ALEC.

Le GEIEC (Groupement d'Employeurs Isère Energie Climat) est un groupement d'employeurs qui a pour adhérents des associations et entreprises qui œuvrent pour la transition énergétique et des modes de vie durables sur le territoire isérois.

Le GEIEC recrute pour la SPL ALEC un poste de chargé·e de communication et d'animation.
Le poste est basé à Saint Martin d'Hères.

La Société Publique Locale Agence Locale de l'Energie et du Climat de la Grande Région Grenobloise (SPL ALEC) a pour objet la contribution à la mise en œuvre des politiques climatiques et de transition énergétique de ses collectivités actionnaires. Elle met notamment en œuvre le Service Public d'Efficacité Énergétique métropolitain.

L'équipe de l'ALEC est composée de 39 personnes.

Le poste de chargé·e de communication et d'animation est ouvert dans le cadre d'un remplacement.

LES MISSIONS DU CHARGÉ·E DE COMMUNICATION ET D'ANIMATION :

Le poste sera placé sous la responsabilité de la Directrice de la SPL ALEC et nécessitera d'être à l'écoute de la vie des projets au sein des différents pôles de la SPL ALEC.

4 principales missions sont rattachées à ce poste :

1. Communication externe

Il s'agira pour la personne recrutée d'appuyer l'élaboration, la création et l'animation des outils de communication externe de la SPL ALEC :

- Rédiger les principaux documents de « communication institutionnelle » courants : rapports d'activité, communiqués / dossiers de presse, articles, newsletters...
- Réaliser ou faire réaliser la conception et mise en page des différents supports de « communication opérationnelle , au service des activités de conseil- accompagnement- animation conduites par les salariés de la SPL » (plaquettes, rapports, flyers, newsletters...).
- Elaborer et mettre à disposition de l'équipe des modèles pour les documents courants (courriers, diapositives, notes techniques...)

- Valoriser les projets de la SPL sur différents supports (papier, numérique, vidéo, réseaux sociaux...)
- Rechercher les prestataires externes (imprimerie, informatique, vidéo...) et suivre la bonne exécution de leur travail
- Piloter l'évolution du site internet de la SPL et réaliser sa mise à jour
- Assurer la mise à jour du site internet du réseau des partenaires du Plan Climat Air Energie
- Assurer les relations avec la presse, réceptionner et qualifier les demandes, orienter vers les interlocuteurs adéquats si nécessaire
- Contribuer à la mise à jour de la base contacts de l'agence

2. Communication interne

Qui dit grande équipe, dit communication interne : cette mission créée à l'occasion de ce recrutement doit permettre d'élaborer et de développer des outils de communication interne qui faciliteront et fluidifieront la circulation de l'information au sein des équipes :

- Création de nouveaux outils de diffusion de l'information en interne (newsletters ou affichage par exemple),
- Animation et suivi des outils digitaux internes (Slack à ce jour notamment),
- Organisation d'événements ponctuels...

Cette mission se réalisera en lien avec la direction de la SPL ALEC et notamment la direction des ressources humaines.

3. Appui à l'événementiel

Cette composante de la mission consiste en l'appui aux équipes dans l'organisation et la promotion des événements internes et externes organisés par la SPL ALEC :

- Organisation de conférences, forums ou réunions publiques : réservation des lieux, élaboration et envoi des invitations, préparation de l'événement, création des outils de communication et de promotion, création des bilans et compte-rendus, etc.
- Appui à l'organisation des temps d'équipe : proposition de programmes, informations aux équipes, organisation et co-animation des temps d'échanges (week-end ou événement de teambuilding par exemple), réservation des lieux, etc.

Cette mission se déroulera en lien avec la direction de la SPL ALEC et les coordinateurs de chaque pôle.

4. Animations et sensibilisations grand public

Enfin la dernière composante du poste vise à contribuer aux actions d'animations en direction des habitants.

Dans le cadre du Plan Climat Air Energie de la métropole grenobloise (PCAEM) une stratégie de mobilisation des habitants / citoyens est en cours de définition. Celle-ci concerne l'ensemble des thématiques liées au PCAEM, de manière à réduire l'empreinte carbone du territoire et à favoriser l'adaptation aux conséquences du dérèglement climatique. Différentes actions seront organisées tout au long de l'année : ateliers éco-gestes, visites de sites, conférences, animations sur l'espace public à l'aide de différents outils ludiques.

Le-la chargé.e de communication et d'animation contribuera à ce programme d'animations.

COMPÉTENCES SOUHAITÉES

- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web...),
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office, suite OpenOffice...) et d'outils de publication en ligne,
- Bonne connaissance des réseaux sociaux,
- Serait un plus : connaissance des logiciels de PAO, de retouche photo (Photoshop, InDesign, Illustrator...), de CMS (Content Management System) et du langage HTML.

SAVOIRS APPRÉCIÉS

- Enjeux environnementaux à l'échelle locale liés à la transition énergétique,
- Connaissance du milieu des collectivités locales et des acteurs publics,
- Connaissances généralistes en économie d'énergie : énergie dans le bâtiment, isolation et matériaux, systèmes de chauffage, gestes et matériels économes.

APTITUDES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Adaptabilité
- Capacités relationnelles
- Écoute des besoins et aptitude à travailler en équipe
- Capacités rédactionnelles et bonne orthographe
- Créativité et goût pour l'innovation, esprit d'initiative
- Dynamisme
- Organisation et capacité à prioriser
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle
- Pédagogie et bonne expression orale
- Capacités dans l'animation de réunions devant un public
- Rigueur et sens du détail
- Travail en mode projet
- Capacité à développer un réseau relationnel
- Sens politique et de la diplomatie



DIPLÔMES / EXPÉRIENCES REQUIS

- Formation de niveau Bac +2/3 minimum (DUT, licence ou master...) avec une spécialisation en communication ou un diplôme d'écoles spécialisées en communication (CELSA, École supérieure de la communication...)
- Expérience professionnelle de 2 à 3 ans souhaitée sur poste comparable

CONDITIONS DU POSTE

Le GEIEC est attentif à l'équilibre vie privée-vie professionnelle. Il est proposé :

- Un CDI statut cadre à temps plein annualisé de 39 heures hebdomadaires
- 29 jours de congés payés et 23 jours de RTT
- Une rémunération de 28 800 € à 32 500 € bruts annuels
- Une mutuelle et une prévoyance avantageuses, prises en charge à 100% par l'employeur
- Des tickets restaurant et un plan de déplacement entreprise avantageux
- De la souplesse et des conditions matérielles pour télétravailler
- Un cadre de travail agréable et convivial au siège de la SPL ALEC à St Martin d'Hères en Isère

MODALITES DE CANDIDATURE

Date d'embauche : dès que possible et au plus tard début février

Le recrutement est réalisé par le GEIEC pour le compte de ses adhérents.

La candidature est à envoyer par email à marion.baltazard@geiec.org avec l'objet « candidature au poste de chargé-e de communication et d'animation ».

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation **avant le 5 décembre au soir**.

Les entretiens auront lieu le 14 décembre matin 2021 dans les locaux de la SPL ALEC.