



Située à Grenoble, l'ALPAS est un organisme de séjours de vacances adaptées. Depuis 50 ans, l'association loi 1901 à but non lucratif, œuvre pour la promotion et l'organisation de vacances pour adultes déficients intellectuels. Chaque année, l'ALPAS organise une centaine de séjours dans le ¼ sud-est de la France et accueille un millier de vacanciers réparti sur deux saisons accompagné par environ 300 animateurs.

L'ALPAS recherche son(sa) :

### **COMPTABLE UNIQUE**

Dans le respect des objectifs financiers et qualitatifs de l'association et le respect du planning annuel, le(a) comptable assume la responsabilité du suivi de la mise en œuvre des orientations financières et économiques définis par la direction et les instances statutaires de l'Association.

Le comptable doit être :

- Responsable de l'organisation de la gestion comptable et des opérations de gestion du personnel permanent et temporaire de l'association.
- En mesure d'élaborer, proposer, et gérer les comptes de l'association en lien avec le cabinet d'expertise comptable.
- En capacité d'engager sa responsabilité sur les prévisions et les décisions qu'elle peut être amenée à prendre ou à formuler dans le cadre de sa mission.
- Force de proposition dans un objectif d'amélioration de l'organisation financière.

#### **Mission 1 : Comptabilité**

- Saisie des écritures comptables et préparation du bilan.
- Etablissement et suivi des budgets.
- Classement des documents comptables.
- Gestion de la trésorerie, encaissement, décaissements, relation avec la banque.
- Gestion des contrats et partenariats de l'association.

#### **Mission 2 : Social**

- Gestion administrative du personnel saisonnier (DPAE, Bulletins de salaire...).
- Gestion des dossiers des organismes sociaux.
- Dépôt et suivi de la DSN. Gestion des charges sociales (Permanents + saisonniers + renforts).
- Traitement des frais de déplacements.

#### **Mission 3 : Suivi de l'activité**

- Gestion des budgets de séjour.
- Accompagnement au traitement des comptabilités de séjours auprès des équipes.
- Assistance ponctuelle sur l'ensemble des postes.

#### **Profil :**

- Niveau BAC + 2 comptabilité.
- Parfaite maîtrise de la bureautique et des outils informatiques.
- Expérience nécessaire de la gestion comptable et sociale.
- Connaissance du tourisme adapté souhaitée.

#### **Qualités souhaitées :**

- Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Capacité à rendre compte, à expliquer.
- Discrétion et confidentialité.
- Capacité à la communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact...).

#### **Conditions :**

- CDI à temps plein
- Statut Cadre.
- Groupe H, Coefficient 400 de la CCN ECLAT (Animation) : 32 864 euros sur 13 mois
- Poste basé à Grenoble à pourvoir rapidement.
- Pas de congés annuels possibles du 15 juin au 31 août.

**Pour postuler**, envoyer LM + CV à [ressources@gps-interfaces.com](mailto:ressources@gps-interfaces.com)