

Poste : CDD de remplacement pour congé maternité
chargé.e de mission “financements et communication”

PRÉSENTATION DU GRENADE

Sous la forme d'une SCIC (société coopérative d'intérêt collectif), le Grenade est un groupement de 7 entreprises coopératives, œuvrant dans les secteurs de la restauration, de l'alimentation et de l'artisanat. Ces SCOP partagent les mêmes valeurs fondamentales :

- des pratiques écologiques
- une gouvernance coopérative en autogestion
- une vision du travail fondée sur l'artisanat

La SCIC a vocation à soutenir ce modèle d'entreprise par 3 leviers :

- Appui aux membres : mutualiser un certain nombre de services, accompagner la montée en compétences des salarié.e.s, améliorer la gouvernance autogérée
- Appui à l'intrapreneuriat : favoriser et accompagner la création de nouvelles activités économiques portées par ses membres
- Accompagnement d'autres entrepreneurs et organismes, proches de nos valeurs : formations et prestations de conseil, auprès de créateurs, salariés et/ou dirigeants d'entreprises

L'équipe de la SCIC compte actuellement 6 salarié.e.s, au service d'un collectif d'environ 70 associé.e.s.

ENJEUX (ET INTÉRÊT) DU POSTE :

Poste polyvalent : en cohérence avec notre culture d'entreprise et le fonctionnement de notre équipe, nous recherchons une personne qui ait les capacités et l'expérience pour mener de front plusieurs types d'activités (appui à la levée et à la sécurisation de financements externes (subvention FSE notamment), appui à la commercialisation de nos prestations, et communication générale).

Contexte de changement d'échelle : notre groupement vit une phase de changement d'échelle qui implique des enjeux de sécurisation de son modèle économique et de croissance de ses activités.

Entreprise autogérée :

Nous recherchons une personne qui pourra :

- s'intégrer dans une équipe sans hiérarchie et sans cloisonnement (pas de chef)
- appréhender rapidement la spécificité du projet Grenade, pour être capable de le communiquer (notamment en externe)



- coordonner, dans un cadre d'intelligence collective, l'obtention de financements externes (subventions, prestations), la commercialisation de nos prestations et la communication sur nos activités

MISSIONS :

> Levée de financements externes :

- **Instruction et suivi d'une demande de financement auprès du Fonds social européen (FSE) :**
 - Reprise et finalisation du dossier de financement
 - Création et suivi des justificatifs et éléments de bilan
- **Appui à la commercialisation des prestations de conseil et formations :**
 - Suivi et actualisation de la présentation de ces prestations (et des outils de communication associés)
 - Suivi et mise en oeuvre du plan de développement et de commercialisation
 - Réponse aux sollicitations et demandes de partenaires externes
 - Rédaction de propositions de prestations sur-mesure
- **Suivi d'autres financements obtenus et rendus de bilans**
- **Veille sur de nouvelles opportunités**

> Communication :

- Externe :
 - animation et maintenance du site internet,
 - présence régulière sur les réseaux sociaux,
 - parution de newsletters (env. 4 par an)
 - suivi des relations presse
- Interne : rendre compte des activités des instances démocratiques de la SCIC, newsletters internes (env. 2 par an)

> Autres missions :

- Participation à la vie de la coopérative (AG, Comité d'Appui et d'Orientations, groupes de travail...)

PROFIL RECHERCHÉ :

Profil polyvalent (formation initiale ou continue Sciences de gestion, Sciences po, Sciences humaines...), vous avez une expérience professionnelle dans une structure de l'ESS (idéalement) et en responsabilité sur des sujets liés à l'obtention de financements (subventions, prestations, etc.) publics ou privés. Une précédente expérience d'instruction et de gestion de dossier de demande FSE serait la bienvenue. Vous êtes capable de communiquer, à l'écrit et à l'oral, de manière claire et efficace.



Qualités recherchées

- Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse et maîtrise parfaite de l'orthographe
- Bonne capacité de communication
- Adhésion et compréhension des modes de fonctionnement et enjeux de l'Économie Sociale et Solidaire, de la coopération et de l'autogestion en particulier
- Créativité et Intuition
- Pédagogie, capacité à s'affirmer sans écraser les autres
- Capacité d'autonomie tout en respectant les orientations collectives
- Désir de travailler dans une structure originale dans son fonctionnement et ses valeurs

Compétences et connaissances requises

- Gestion de demandes de financements : instruction dossier, création et mise en place d'outils de suivi, justificatifs de bilans, etc.
- Expérience appréciée dans l'instruction et le suivi de dossier de demande FSE
- Gestion de projet (planification, coordination, suivi prestataires...)
- Intérêt particulier pour l'ESS et connaissances de ses acteurs/de l'écosystème, ainsi que pour l'entrepreneuriat alternatif
- Rédaction et production de divers contenus éditoriaux

Caractéristiques du poste

Le poste sera basé à Villeurbanne avec des déplacements possibles en Rhône-Alpes. Nous proposons une embauche dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, en **CDD démarrant au plus tôt courant décembre 2021 et jusqu'au 15 octobre 2022.** Il s'agit d'un **contrat à plein temps** 35h par semaine.

Un temps de transmission significatif est prévu avec la titulaire du poste avant son départ effectif en congé.

Rémunération indicative : 1800 euros bruts mensuels + avantages, à négocier selon profil et expérience.

Candidature motivée à envoyer par courriel à recrutement@le-grenade.fr avant le 28 novembre 2021. Entretiens prévus entre le 30 novembre et le 10 décembre.

