



*Françoise Dolto  
La Soie - Montaberlet*

Pour rejoindre notre équipe au service des habitants et de leurs projets, nous

## **RECHERCHONS UN-E COMPTABLE UNIQUE**

*à temps plein à partir de février 2022*

### Poste :

Les centres sociaux Françoise Dolto et Montaberlet-La Soie sont situés à Décines-Charpieu. Ils disposent de 3 équipements petite enfance, proposent des accueils de loisirs pour les mineurs et les jeunes, et animent la vie sociale de leur territoire.

Dotée d'un budget de 2 200 000€ et épaulée par une équipe d'environ 50 ETP, l'association tire ses ressources de financements publics et privés.

**Sous la responsabilité directe du directeur de l'association, nous recherchons un-e comptable unique.**

**Professionnel-le engagé-e et motivé-e, vous serez le « premier violon » de notre équipe des fonctions supports et deviendrez un maillon essentiel d'une équipe bienveillante, dynamique et soudée.**

**Votre savoir-être et votre sens de la communication vous permettent de faire des propositions en conservant la qualité des services aux familles au centre des préoccupations.**

**Vous assurez la tenue de la comptabilité et le contrôle de gestion et permettez à chaque membre de l'équipe de se concentrer sur la mise en œuvre du projet social de l'association. Grâce à votre savoir-faire et à votre rigueur vous savez proposer les bons outils de suivi de l'activité financière. Vous faites vivre les procédures comptables des deux établissements et pouvez également transmettre aux membres de l'équipe vos analyses.**

**Le + : vous aurez l'opportunité de mettre en œuvre l'ensemble du processus de tenue de la comptabilité, de la saisie à l'établissement des bilans !**

**Le ++ : vous participerez au développement de nouveaux modèles socioéconomique résolument ancrés dans l'engagement collectif et social !**

Poste à temps plein à pourvoir le 1<sup>er</sup> mars 2022. CCN ALISFA, indice de pesée 480 soit 2 212€ brut mensuel.

Reprise d'ancienneté selon profil.

25 jours de congé payé + 8 jours de congé supplémentaire annuel.

Remboursement abonnement transport 50% + mutuelle + œuvres sociales.

Télétravail possible.

Kit COVID fourni par l'employeur.

Une formation sur les logiciels métiers (AIGA Chloé compta et paye, NOE) est prévue à la prise de poste.

Horaire de travail selon les besoins du service. Les centres sociaux sont ouverts du lundi au vendredi de 07h30 à 19h30.

### Profil recherché :

- Comptable : DCG ou DSCG souhaité
- Capacité à travailler en équipe.
- Excellente capacité d'adaptation : 5 établissements, 2 sites, des profils de salarié-e-s très variés.
- Dynamisme, capacité d'écoute et de communication avec les collaborateurs.
- Maîtrise des applications et outils informatiques et bureautiques nécessaires à l'exercice de ses missions.

**Adresse postale : Centres Sociaux, 1 rue Pégoud, 69150 DECINES**

**Tél. : 04 78 49 50 42 - [contact@doltomonta.fr](mailto:contact@doltomonta.fr)**

**Association agréée d'éducation populaire, membre de la Fédération des Centres Sociaux**

**SIRET : 313 509 093 00016 - NAF : 8891A**

- Maîtrise des aspects réglementaires liés à la comptabilité et à la fiscalité.

#### Fonctions :

Comptable unique de l'association, vous assurez l'ensemble de vos missions en parfaite autonomie et assurez le reporting directement au directeur.

Vous veillez à la bonne tenue de la comptabilité générale et analytique de la saisie à l'établissement des documents de clôture en passant par l'établissement des documents de reporting intermédiaire auprès de nos principaux financeurs.

Vous aimez l'humain et aurez la responsabilité d'établir les payes et les déclarations sociales dans le respect des délais.

Votre capacité à communiquer et à transmettre, votre bienveillance et votre patience, vous permettront de répondre aux questionnements de vos collaborateurs.

Vous êtes le conseil de l'équipe de direction et travaillez en étroite relation avec elle pour l'aider à prendre des décisions sur des plans financiers, fiscaux, juridiques et budgétaires. Vous savez sélectionner les indicateurs pertinents et les transmettre à votre direction.

Grâce à votre rigueur vous vous portez garant de l'application des procédures de contrôle et êtes force de proposition pour améliorer la qualité du workflow.

Partie prenante du travail de la direction, vous savez rester loyal en toute circonstance au projet associatif.

#### Missions :

Réalisation de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique.

Elaboration des outils de suivi budgétaire et de trésorerie.

Pointage et contrôle de caisse.

Réalisation et suivi des opérations bancaires (saisie des RIB, des virements, des prélèvements, etc.)

Elaboration et saisie des situations comptables intermédiaires et des documents de reporting intermédiaires pour nos financeurs.

Facturation des activités et pointage des règlements.

Préparation du paiement des facturations fournisseurs.

Gestion comptable et administrative du personnel : saisie des payes, déclarations sociales, édition des bulletins de paye et des bordereaux de déclarations sociales, etc.

Veille au respect des normes comptables et de la législation sociale en vigueur.

Assure les relations avec la banque, le commissaire aux comptes, les services financiers de nos interlocuteurs publics et avec les caisses sociales.

Participe à la vie associative : réunions institutionnelles des Centres Sociaux (réunion de responsables, briefing...).

#### CANDIDATURE :

- joindre CV + LM + copie de votre diplôme par mail avant le 01<sup>er</sup> février 2022 à [recrutement@doltomonta.fr](mailto:recrutement@doltomonta.fr)
- entretiens prévus du 10 au 20 février 2022
- Demande d'information auprès de Mr Pastre par mail à [recrutement@doltomonta.fr](mailto:recrutement@doltomonta.fr)

*Attention : toute candidature incomplète ne sera pas étudiée. Sans nouvelle de notre part dans un délai de quatre semaines, nous vous remercions de considérer que votre candidature n'a pas été retenue. Sauf avis contraire de votre part, nous nous permettons de conserver l'ensemble des éléments que vous nous avez transmis afin de vous faire part d'éventuelles opportunités professionnelles susceptibles de vous intéresser.*

Adresse postale : Centres Sociaux, 1 rue Pégoud, 69150 DECINES

Tél. : 04 78 49 50 42 - [contact@doltomonta.fr](mailto:contact@doltomonta.fr)

Association agréée d'éducation populaire, membre de la Fédération des Centres Sociaux

SIRET : 313 509 093 00016 - NAF : 8891A

Adresse postale : Centres Sociaux, 1 rue Pégoud, 69150 DECINES

Tél. : 04 78 49 50 42 - [contact@doltomonta.fr](mailto:contact@doltomonta.fr)

Association agréée d'éducation populaire, membre de la Fédération des Centres Sociaux

SIRET : 313 509 093 00016 - NAF : 8891A