

Coordinateur.trice Ambassadeur.drice du Livre à Lyon (CDI)

L'association :

Association reconnue d'intérêt général, l'Afev agit dans les agglomérations urbaines partout en France pour **créer de la solidarité, en particulier en matière d'éducation**. Chaque année, près de 9000 étudiant.e.s s'engagent à ses côtés pour accompagner des jeunes en difficulté scolaire et **créer du lien dans les quartiers populaires**. En luttant contre les inégalités éducatives et sociales, ils.elles agissent pour une société plus juste et plus solidaire.

Le contexte de la mission :

Le.a Coordinateur.rice Ambassadeur.rice.s du livre (ADL) aura pour **mission de coordonner, développer, animer le projet "Ambassadeur du Livre"** et organiser la formation civique et citoyenne pour l'ensemble des volontaires du pôle.

Votre mission :

Rattaché.e à la Déléguée Territoriale le.a Coordinateur.rice Ambassadeur.rice.s aura pour mission :

MANAGEMENT DE PROJET

Coordonner et dynamiser la mise en oeuvre du projet

- Établir/Diagnostiquer les besoins des différents acteurs du projets sur les territoires en lien avec les Chargé.e de Développement Local (CDL) : partenaires ville, éducation nationale, volontaires, etc.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du projet et de ses temps forts tout au long de l'année.
- Animer les réunions de travail internes sur le projet (Groupe de Travail / Séminaires)
- Organiser la communication interne autour du projet entre CDL et les autres salarié.e.s du pôle en lien avec les chargé.es de communication et de recrutement
- Être en appui à l'animation d'une dynamique collective à l'échelle du pôle, de la région et du siège de l'association. (animation de groupe de travail, participation aux temps de réflexion, etc.)
- Rédiger des documents (bilan, notes d'intention, comptes rendus ...) en lien avec le.a Déléguée Territorial.e
- Animer localement les réflexions et les outils nationaux sur le projet
- Coordonner et animer le reporting dans la base de données

Accompagner les salariés dans la conception, la mise en œuvre et le suivi des actions

- Accompagner les salarié.e.s et volontaires dans la mise en œuvre opérationnelle des projets et le lien avec les partenaires opérationnels (écoles, ALAE, assos, etc.).
- Accueillir et former les nouvelles.eaux salarié.e.s sur les aspects opérationnels du programme
- Élaborer et animer des outils pour l'équipe salariée (répartition des volontaires, suivi et accompagnement des volontaires, relations partenariales, etc.)
- Veiller au bon déroulement des actions en lien avec les partenaires et les salarié.e.s
- Soutenir les salariés dans l'accompagnement des volontaires ADL, en lien avec le.a DT pour les situations les plus complexes

Animer les partenariats à un niveau opérationnels et institutionnels en lien avec le.a Délégué.e Territorial.e

- Consolider le lien avec les partenaires existants en relation avec le.a Délégué.e Territorial.e
- Apporter un appui dans la gestion des relations partenariales : cadre, enjeux, positionnement.
- Développer opérationnellement de nouveaux partenariats
- Co-organiser et co-animer les temps forts avec les partenaires institutionnels (Ville /éducation nationale/institutions) : rencontres, comité de pilotage, bilan, en fonction des besoins du projet en suivant le rythme proposé par e.a Délégué.e Territorial.e
- Participer et coordonner la participation des CDL aux démarches de partenariats collectifs autour des thématiques du projet (éducation, littérature jeunesse, etc.)

Assurer le suivi administratif et financier du projet en lien avec le.a Délégué.e Territorial.e

- Être en lien avec les service de la ville pour le suivi des demandes de subventions et conventions



CRÉATEUR DE LIENS SOLIDAIRES

- Élaborer en lien avec e.a Délégué.e Territorial.e les dossiers de financement / le suivi administratif et financier du projet.

ORGANISER LES PROGRAMMES DE FORMATION

Coordonner la formation des engagés sur le projet

- Construire le plan de formation des volontaires ADL en lien avec des formateurs spécialisés et l'équipe salariée.
- Proposer, coordonner et animer les cycles de formations civiques et citoyennes pour l'ensemble des volontaires en service civique du pôle de l'Afev Lyon métropole.
- Assurer l'organisation logistique des formations (réservation de salle, matériel, etc.)
- Construire et assurer le suivi du budget de formation des volontaires en lien avec le siège pour la facturation des prestataires.

AMÉLIORER LA QUALITÉ DES ACTIONS

Élaborer les outils et méthodes d'intervention des projets

- Concevoir les fiches projet des actions éducatives en lien avec les salariés, volontaires et partenaires
- Définir les méthodes et outils de suivi et évaluation
- Coordonner la démarche de suivi et évaluation
- Valoriser le projet auprès des partenaires et sur le territoire

ANIMATION DU RÉSEAU

Organiser la vie de l'association locale et participer à la vie associative nationale

- Participer à la mobilisation et à l'animation du réseau des volontaires
- Assurer une veille sur les problématiques éducatives
- Participer à des groupes de travail locaux / régionaux / nationaux et à des formations

Contribuer à la communication externe du projet en lien avec le.a chargé.e de mobilisation et de communication et le.a Délégué.e Territorial.e

- Participer à la visibilité médiatique du projet en direction des partenaires média locaux
- Contribuer à la stratégie de communication du projet
- Superviser l'organisation des événements locaux liés au projet

Profil recherché

Formation et Expérience souhaitées : Bac +3/4 en développement local et au moins 2 ans d'expérience. Connaissance et expérience dans l'animation et l'éducation populaire nécessaires. Une connaissance des enjeux locaux de la politique de la ville et des acteurs du territoire (associatifs, éducatifs et institutionnels) serait appréciée.

Compétences professionnelles : Gestion d'équipe, conduite de projet, autonomie et animation de réseau. Sens de l'organisation, du travail en équipe et du contact apprécié

Prise de poste : 2 février 2022

Contrat : CDI

Rémunération : Niveau 6 (2249.26 euros brut mensuel), Convention Collective Eclat

Lieu de travail : Lyon

Avantages : 7 semaines de congés payés, titres restaurant, CE, Mutuelle, 1 jour de RTT tous les 15 jours ou un ½ RTT toutes les semaines

Conditions de recrutement : Merci de nous adresser votre candidature (CV ET LETTRE DE MOTIVATION) via notre [site de recrutement](#) à l'attention de Madame ROBIN Clarisse Directrice des Ressources Humaines