



ANIMATEUR (TRICE) DE RELAIS ASSISTANTS MATERNELS

Profil de poste

MISSIONS :

Placé sous l'autorité du directeur général, l'agent participe à la mise en œuvre du projet intercommunal en matière de petite enfance. Il participe à l'animation d'un lieu d'information et d'échanges à destination des assistants maternels, des candidat(e)s à l'agrément et des parents.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Missions auprès des parents :

- Informer, orienter les parents sur les différents modes d'accueil
- Faciliter la mise en relation entre les parents en recherche d'un mode d'accueil et les assistants maternels
- Accompagner les relations contractuelles entre parents et assistants maternels (information, conseil et orientation...)
- Assurer des médiations parents/assistants maternels si besoin, notamment lors de litiges administratifs (congés, salaires...) et orienter si nécessaire vers des instances spécialisées
- Organiser et animer des temps d'accueil pour les enfants accueillis chez les assistants maternels et leurs parents (Journée petite enfance, temps festifs ...)

Missions auprès des assistants maternels :

- Organiser et animer des ateliers d'éveil pour les jeunes enfants en présence des assistants maternels sur les communes du territoire de la Valdaine
- Favoriser leur professionnalisation notamment en valorisant la formation continue (nutrition, pédagogie, éveil, soins ...) et en les accompagnant dans la construction d'une identité professionnelle
- Permettre la mise en place de groupes de réflexions et d'analyse de la pratique
- Promouvoir le métier et la formation d'assistant maternel

Missions administratives :

Participer à la gestion administrative et financière du RAM et notamment :

- Construire un planning d'animations mensuel
- Participer au diagnostic concernant l'offre et la demande d'accueil sur le territoire
- Participer à la définition des orientations du relais
- Participer à la réflexion pour la création d'un lieu d'accueil petite enfance
- Préparer et animer des réunions et comité de pilotage
- Evaluer les différentes actions conduites par le RAM, notamment en respectant les documents demandés par la CAF
- Développer le partenariat avec les différents acteurs du territoire, (écoles maternelles, Halte-Garderie Itinérante, PMI, CMP, bibliothèque, accueil de loisirs...) ainsi qu'avec les partenaires institutionnels (CAF et département)

COMPETENCES ET CONNAISSANCES :

Bonne connaissance du cadre réglementaire et du champ social relatif à la petite enfance
Maîtrise de la méthodologie de projet
Maîtrise des techniques d'entretien et d'animation de groupe
Maîtrise des outils bureautique et de gestion
Capacité à travailler en autonomie comme en équipe et à rendre compte de son travail
Qualité relationnelle et rédactionnelle
Esprit d'initiative, organisé(e)
Motivé(e) et disponible
Discrétion

SPECIFICITES DU POSTE :

Poste itinérant sur les communes de la Valdaine avec un rattachement administratif à St Geoire en Valdaine
Permis b obligatoire, véhicule de service pour les déplacements sur les salles mises à disposition.
Ordinateur portable et téléphone portable

Travail en binôme pour le complément de service.

Une Expérience dans un poste similaire serait un plus.

Quotité : temps non complet annualisé 970 heures soit 60% minimum.

Emploi du temps : du lundi au vendredi avec des activités ponctuelles en soirée et weekends en fonction des besoins de service.

Grades recherchés : assistant territorial socio-éducatif, éducateur territorial de jeunes enfants, conseiller en économie sociale et familiale

Rémunération : selon conditions statutaires liées au grade

Recrutement au plus tôt

Le poste est susceptible d'évoluer