



Nous sommes un organisme de formation Datadock et OPQF, basé à Lyon La Mulatière, spécialisé dans les **métiers du Bâtiment 2nd Œuvre**.

Ancrés dans le monde de l'ESS (**agrément ESUS**, charte H+, label LVED), nous intervenons essentiellement en faveur des **publics fragiles** (personnes en situation de reconversion, de handicap, en insertion, jeunes décrocheurs, milieu pénitentiaire...) avec une pédagogie fortement individualisée, axée sur la pratique.

Nous défendons les valeurs suivantes : l'innovation comme moteur, la bienveillance en toutes circonstances, le collectif au service de l'insertion par la formation et l'emploi.

L'entreprise est en forte croissance : équipe de 20 salariés, développement de l'activité (volume et diversification), ouverture d'un nouveau site, création d'une association reconnue d'intérêt général en lien avec l'entreprise.

Pour accompagner ce développement, nous recherchons un '**Agent d'Entretien du Bâtiment**' pour intégrer notre Pôle Opérations.

Vous réalisez des interventions d'aménagement, l'entretien et le dépannage dans les différents sites du centre de formations. Vous gérez les entrées et sorties de marchandises.

A ce titre, vos principales missions sont :

- La réalisation de travaux d'aménagement selon un cahier des charges (salles de classes, sanitaires, cabines...)
- La gestion de l'ouverture et de la fermeture des sites
- La gestion des arrivées et des départs des stagiaires, des consultants, des partenaires
- La gestion des sorties et des rentrées de l'outillage sensible. Vous en assurez le bon fonctionnement et la maintenance.
- La gestion de l'entretien des sites de production et des bureaux : maintenance préventive et curative
- D'être garant de la bonne gestion et du tri des déchets. Assurer les trajets à la déchetterie
- D'assurer les petits travaux divers et les dépannages
- Les approvisionnements urgents
- Le Contrôle, la réception et le rangement des marchandises par formations
- L'alerte du responsable en cas de non-conformité ou de mauvaise qualité des produits
- La préparation des salles de réunion et de classe pour tous types d'évènements
- D'être le relais terrain des managers de formation et du Responsable des Services Généraux
- L'alerte des responsables des dysfonctionnements des formations (retard formateurs, problèmes de disciplines...)
- L'ouverture, la fermeture, la gestion et la tenue de l'inventaire des différents magasins
- D'être le garant du rangement, de l'organisation et de la propreté des ateliers et des espaces de rangement
- Le contrôle du stock des produits sanitaires : distributeur de gels hydroalcooliques, essuis mains...
- D'être garant du respect de la sécurité : Alerter le responsable des services généraux sur la non-conformité du site

D'une manière générale, vous représentez l'entreprise et vous garantissez l'image et le respect des procédures auprès des stagiaires, formateurs, partenaires....

Votre profil :

- Titulaire d'un CAP maintenance de bâtiments de collectivités ou équivalent
- Vous avez au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans des missions similaires
- Connaissance en électricité, plomberie, peinture, placo,
- Titulaire Permis B

Conditions :

- CDI basé dans nos locaux à Vénissieux
- Déplacements fréquents sur les autres sites de l'entreprise
- Rémunération selon profil
- Véhicule d'entreprise disponible pour les déplacements professionnels
- Poste à pourvoir dès que possible

Vous vous retrouvez dans le profil recherché ?

Envoyez votre CV, vos motivations et vos prétentions à : recrutement@lesclesdelatelier.fr

Réception des candidatures jusqu'au 20 février 2021