



bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

RESPONSABLE GESTION DES INTERVENANTS EXTERNES (IEs)

Réf.	22001	Date de l'offre	20.01.2022	Postulez avant le	13.02.2022
------	-------	-----------------	------------	-------------------	------------

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte :

Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), une ou un Responsable gestion des intervenants externes. Vous aurez pour missions principales d'assurer le développement et le pilotage de la gestion RH des intervenants externes.

Activités :

Sous la responsabilité du Directeur ingénierie et qualité, vous aurez pour missions de :

- **Coordonner la stratégie de gestion des IEs**
 - Consolider/mettre à jour la stratégie de gestion des IEs, en concertation avec les coordinateurs de pôles
 - Accompagner la mise en œuvre de cette stratégie
 - Assurer le suivi et évaluation du dispositif de gestion des IEs

- **Organiser le dispositif opérationnel de gestion des IEs et les outils et méthodes de référence**
 - Organiser les dispositifs d'évaluation des besoins en IEs, recrutement, intégration, habilitation, animation, développement, suivi de la performance des IEs
 - Identifier, avec les coordinateurs de pôles, les besoins en outils et méthodes pour la gestion des IEs
 - Elaborer les outils et méthodes de gestion des IEs et accompagner les utilisateurs (notamment les coordinateurs de pôles)
 - Assurer la gestion de la base de données des intervenants

- **Coordonner, avec les coordinateurs de pôle de référence, l'identification des intervenants pour les différentes activités des opérations**
 - Centraliser et piloter, en concertation avec les Coordinateurs de pôles, le traitement des demandes d'intervenants formulées par les entités opérationnelles
 - Apporter un soutien aux coordinateurs de pôles pour l'identification des intervenants selon les besoins
 - Assurer la recherche d'intervenants pour des besoins spécifiques



bioforce

- **Piloter la mobilisation des intervenants**
 - Gérer les plannings des intervenants
 - Piloter le dispositif de contractualisation et paiement des IEs

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences :

Vous justifiez d'une première expérience réussie d'au minimum 5 ans sur un poste de responsable avec une dimension RH, recrutement, administration et achat dans le secteur de la formation (centre de formation). La connaissance des métiers de l'humanitaire serait fortement apprécié.

Vous avez des compétences en gestion du personnel, recrutement, animation, élaboration de contrat de service, gestion de planning, accompagnement d'utilisateurs d'outils. Vous êtes à l'aise dans l'animation d'équipe et vous savez travailler avec une grande diversité de client interne.

Vous avez une bonne maîtrise des outils Bureautiques (Word, Excel) et SIRH et base de données. La maîtrise de l'Anglais professionnel (écrit et oral) est impérative.

Formation :

Vous disposez d'une formation de type master en management RH, administration des entreprises, gestion

Qualités :

Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité, flexibilité, adaptabilité, capacité d'écoute et d'analyse.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) autonome.

Vous avez un bon esprit d'équipe et disposez d'une excellente aisance relationnelle et rédactionnelle.

CONDITIONS.

Date d'intégration	02/05/2022
Statut	Cadre, 6 semaines de congés payés/an, salaire selon profil
Contrat	CDI
Localisation	Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail à rhsiege@bioforce.org, à l'attention de Madame Paire Responsable Ressources Humaines, **en indiquant en objet la référence 22001 et l'intitulé de l'offre.**