



OFFRE DE BÉNÉVOLAT. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

ASSISTANT-E DOCUMENTALISTE BÉNÉVOLE

Réf. 22003

Date de l'offre 21 02 2022

Postulez avant le 20 02 2022

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte :

Le centre de documentation **Bioforce** propose un fonds documentaire spécialisé sur toutes les questions liées aux relations internationales, l'économie, les questions sociales et culturelles, la santé, l'environnement, l'agriculture et les technologies appropriées en Afrique, Asie, Amérique-latine, Europe Centrale et Orientale. Le centre de documentation est membre de Ritimo, réseau des centres de documentation et d'information sur le développement et la solidarité internationale.

Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), un ou une assistant(e) documentaliste bénévole.

Vous êtes intéressés par Les questions portant sur la solidarité, vous aimez la lecture, et vous désirez vous investir dans la vie associative ? Si vous êtes disponible sur un créneau de 4 heures minimum par semaine, venez partager vos passions et rencontrer les humanitaires de demain en devenant bénévole au centre de documentation de Bioforce.

Activités :

Sous la supervision du responsable du centre de documentation, vous participez à la gestion du centre de documentation et à l'accueil du public.

- Saisie des références bibliographiques dans la Base de données documentaire PMB
- Accueil du public
- Gestion des prêts
- Dépouillement de revue
- Rédaction de revue de presse
- Veille géopolitique



PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences :

Esprit d'équipe, aisance rédactionnelle, intérêt pour les questions de Solidarité internationale. **Aucune connaissance spécifique du métier de documentaliste n'est requise.**

Qualités :

Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité, flexibilité, adaptabilité, capacité d'écoute et d'analyse.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) autonome.

Vous avez un bon esprit d'équipe et disposez d'une excellente aisance relationnelle et rédactionnelle.

CONDITIONS.

Date d'intégration	ASAP
Statut	Bénévole
Durée	6 mois minimum
Localisation	Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945 - 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail à rhsiege@bioforce.org, à l'attention de Madame Paire Responsable Ressources Humaines, **en indiquant en objet la référence 22003 et l'intitulé de l'offre.**