

RESPONSABLE ADJOINT.E H/F

CDI

Poste à pourvoir le 28 Février 2022

PRÉSENTATION DE L'EMPLOYEUR

Depuis 17 ans, AREMACS agit sur le terrain en apportant des solutions concrètes et locales pour accompagner les événements vers l'éco-responsabilité, la réduction et la gestion responsable des déchets. Elle répond aux besoins de chacun : présence d'équipes expérimentées, mise à disposition de matériel spécifique aux déchets, formations à l'éco-responsabilité, diagnostics, organisation de journées de rencontres d'acteurs. Notre association, composée de 5 antennes à Lyon, Marseille, Nantes, Bordeaux et Paris, sensibilise le public, mobilise les collectivités et favorise l'engagement des citoyen.nes de façon positive et festive. Chaque année, en Auvergne-Rhône-Alpes, une soixantaine de structures bénéficient de notre expertise.

Aujourd'hui, nous recherchons **un.e Responsable Adjoint.e**, pour gérer les interventions de la saison et poursuivre le développement de l'antenne AREMACS Auvergne-Rhône-Alpes.

DESCRIPTION DE L'OFFRE

En respectant les valeurs d'AREMACS, les orientations nationales et locales définies par le conseil d'administration, et sous la direction de la responsable de l'antenne Auvergne-Rhône-Alpes et de la direction nationale vous assurerez différentes missions :

RH/SOCIAL ET GOUVERNANCE (en appui au responsable d'antenne)

- Encadrement, planification, coordination ou supervision des missions des collaborateurs de l'antenne (organisation des réunions d'équipe, des entretiens bimestriels avec les salarié.es et volontaires de l'antenne, réunions avec les membres du Comité de Direction)
- Transmission des données relatives à la paie, aux congés, aux remboursements des frais de personnel, et demandes de formation.
- Participation aux projets transversaux portant sur les orientations RH et harmonisation des outils pour assurer l'intégration et la montée en compétences des collaborateurs.
- Rédaction des comptes rendus d'activité de l'antenne (trimestriel et annuel) et appui à la mise à jour du tableau de pilotage à destination du Conseil d'Administration.

PILOTAGE BUDGETAIRE ET COMPTABILITE (en appui au responsable d'antenne)

- Suivi des dépenses courantes de l'antenne (paiement des notes de frais, factures, etc.), de la procédure de facturation (vérification des encaissements) et de la procédure de récupération et d'envoi des pièces comptables.

- Mise à jour des outils et tableaux de bord liés au bon fonctionnement de la comptabilité de l'antenne et participation à la réalisation du budget prévisionnel et son exécution

STRATEGIE ET DEVELOPPEMENT (en appui au responsable d'antenne)

- Suivi de l'évolution du secteur et des parties prenantes thématiques : mise en place d'une veille en locale et développement du réseau associatif, ESS, événementiel et institutionnel.
- Définition et mise en œuvre de la stratégie de l'antenne : en suivant les objectifs et grandes orientations stratégiques de l'association.
- Accompagnement des projets de l'antenne : suivi des projets, mise en œuvre, présence lors des réunions importantes, prise de décisions, validation des étapes clés et des bilans, répondre aux appels d'offre et aux demandes de subvention en local et vérification des tableaux de bord et outils de suivi.
- Représentation de l'association lors de tables rondes, réunions, rencontres d'acteurs et présence dans les réseaux associatifs, événementiels, ESS et institutionnels.

TERRAIN

- Accompagnement et supervision des missions du responsable évènementiel : vérification des tableaux de bord et outils de suivi avant chaque réunion d'équipe et validation des devis importants.
- Appui à la préparation et suivi de nos interventions de terrain : réalisation de diagnostic technique, proposition d'un dispositif adapté à la demande, préparation en interne de l'intervention, recherche de bénévoles.
- Coordination des interventions de terrain et des actions de sensibilisation : mise en œuvre sur le terrain des interventions de terrain AREMACS, présence sur le terrain tout au long de la manifestation et communication de l'action sur les réseaux sociaux, formation et encadrement des bénévoles, gestion du matériel et des déchets, rangement et stockage du matériel, rédaction de bilans et de préconisations.

FORMATION ET ANIMATION

Réalisation ou supervision des missions liées à la formation et à l'animation de nos outils de sensibilisation :

- Veille et prospection, conception et actualisation de nos outils.
- Coordination, animation et évaluation des interventions de l'antenne.

COMMUNICATION, VIE ASSOCIATIVE

Réalisation ou supervision des missions liées à la communication, la vie associative et la logistique :

- Rédaction et envoi de la newsletter mensuelle et promotion des projets de l'association sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.).
- Animation du réseau bénévole de l'antenne (rdv bénévoles mensuels), recherche de nouveaux bénévoles, élaboration du programme de formation annuel à destination des bénévoles.
- Soutien logistique et achats, inventaire et entretien du local, du matériel et des véhicules.

PROFIL RECHERCHE

Compétences : qualité rédactionnelle et relationnelle, maîtrise des outils bureautiques et de communication, aptitude à animer et coordonner une équipe de salarié.es et de bénévoles, coordonner et assurer des dispositifs opérationnels d'intervention, avoir une bonne compréhension des enjeux territoriaux.

Qualités : bon relationnel, capacité d'adaptation, réactivité, écoute et diplomatie, sens de l'autonomie, rigueur et organisation, et bien sûr : Ne pas avoir peur de mettre les mains dans les poubelles.

Complément : implication dans les réseaux locaux, intérêt pour l'ESS, l'événementiel, les enjeux de la transition écologique.

Disponible le weekend, y compris en soirée et ponctuellement en soirée en semaine.

Déplacements ponctuels dans les autres antennes de l'association.

Permis B impératif

DÉTAILS DU POSTE

Effectif de l'association : 20 salarié-es (dont 6 en Auvergne - Rhône-Alpes)

Lieux de travail : 19 rue du Père Chevrier, 69007 Lyon. Déplacements réguliers les week-ends à Lyon et plus largement dans la Région Auvergne - Rhône-Alpes, et occasionnellement au national.

Durée hebdomadaire de travail : 35 h hebdomadaire

Salaire indicatif : 1792 € bruts

Evolution possible dans l'année : responsable d'antenne

Prise en charge 50 % : transport, mutuelle, forfait téléphonique, tickets restaurant.

Qualification du poste : employé-e qualifié-e

Date d'embauche : le 28 Février 2022

POUR POSTULER A L'ANNONCE

AREMACS, Antenne Auvergne - Rhône-Alpes

Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président, uniquement via le formulaire en ligne sur : <https://form.heeds.eu/registration/12381/e334dd843d81f0f841596b326322e265>

Date limite de candidature : 3 Février 2022

Entretiens prévus : du 10 et 11 Février 2022