

OFFRE EMPLOI

**Direction Accueil de Loisirs Sans Hébergement
3- 17 ans**

POSITIONNEMENT

Affectation	Pôle social
Cadre statutaire	Filière : Animation Catégorie : C Statut : Fonctionnaire ou contrat 1 an renouvelable
Rattachement hiérarchique	DGS / Directrice du pôle au social / Coordinatrice enfance jeunesse

MISSIONS

Définition - finalités	<ul style="list-style-type: none"> • Diriger la structure « Accueil de Loisirs Sans Hébergement Sainte Euphémie » 3-14 ans à Crest (administratif, financier, équipe d'animation, pédagogique), aidée par la direction adjointe. • Diriger les temps périscolaires et extrascolaires dans le cadre réglementaire DDCCS. • Construire en équipe un projet pédagogique en lien avec le Projet Educatif de Territoire de la CCCPS ; organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et manager l'équipe d'animation.
Fonctions d'encadrement	Oui Encadrement de la direction adjointe, des animateurs permanents et vacataires selon la période.

CHAMPS D'INTERVENTION

Thèmes	<p><u>GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser toutes les missions administratives liées au fonctionnement de l'ALSH 3/17 ans (suivi des dossiers d'inscription, suivi des inscriptions et lien avec les familles, etc.) - Production d'évaluations et de bilans d'activités et rédaction du rapport annuel ; - Assurer les missions administratives liées à la rédaction des outils pédagogiques : projets divers, évaluation des agents, bilans. - Gestion des prestataires : ménage et repas ; - Gestion des navettes en lien avec le CCAS de la commune de Crest pour l'accueil périscolaire du mercredi. - Organiser et gérer le budget et le matériel en lien avec le projet de l'ALSH : demandes de devis et bons de commande, suivi des livraisons et de factures, etc. - Gestion du budget de l'ALSH - Régisseur de l'ALSH : facturation, encaissement et lien avec le service comptabilité de la CCCPS. <p><u>GESTION DE LA STRUCTURE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation de la relation avec les familles ; - Travail en partenariat avec l'animateur jeunesse de l'accueil de jeunes à Crest - Lien avec le service technique et communication ; - Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité. <p><u>CONCEPTION, COORDINATION ET PILOTAGE DES PROJETS DE</u></p>
---------------	--

OFFRE EMPLOI

Direction Accueil de Loisirs Sans Hébergement 3- 17 ans

L'ALSH

- Concevoir et évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation et permettre la participation des familles et des enfants à sa conception ;
- Impulser, organiser, coordonner et évaluer l'ensemble des différents projets au sein de l'accueil de loisirs : projets d'animation, projets d'activités, projets évènementiels, projets divers ;
- Gérer les espaces dédiés à l'ALSH et en mutualisation avec le RAM et le LAEP ;
- Assurer une veille juridique et administrative de la réglementation DDCCS ;
- Appliquer les directives DDCCS : conformité des locaux, documents administratifs réglementaires, taux d'encadrement
- Animation et pilotage des équipes ;
- Manager et impulser une dynamique positive et bienveillante au sein de l'équipe ;
- Savoir déléguer et être en lien avec la direction adjointe.

ANIMATION ET PILOTAGE DES EQUIPES D'ANIMATION :

- Avoir un rôle formateur auprès des animateurs et des stagiaires.
- Organiser et animer les réunions d'équipe : planification des programmes et plannings, réunions thématiques, travail pédagogique, préparation des vacances, évaluations et bilans.
- Entretien et notation annuelle.
- Organisation et participation aux recrutements des animateurs.
- Point bihebdomadaire avec la coordinatrice enfance jeunesse famille : tableaux de bord et transmission d'informations et questionnements.
- Selon le nombre d'enfants accueillis, le directeur peut être amené à compter dans les effectifs d'animation.

COMMUNICATION

- Communiquer avec les partenaires et les différents publics
- Transmission à sa hiérarchie, de toutes les informations relatives à la sécurité et au bien-être des enfants.

Objectifs opérationnels

- Travail en lien avec les différents acteurs du pôle social ;
- Travail en concertation et en complémentarité d'une équipe.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes
relations transversales,
ascendantes et descendantes

Ascendantes : DGS, directrice pôle développement social et coordinatrice enfance jeunesse famille.
Transversales avec les autres services du pôle social et les associations.
Descendantes avec la direction adjointe et l'équipe d'animateurs.

Externes

- Usagers : enfants, adolescents, parents.
- Partenaires : CAF, MSA, DDCCS, Conseil Départemental, ...
- Prestataires : intervenants, structures d'accueil, ...

COMPETENCES

Compétences générales

Savoir :
→ Connaître la réglementation des ACM et mini séjour ;
→ Connaître le fonctionnement d'une collectivité territoriale ;

OFFRE EMPLOI

Direction Accueil de Loisirs Sans Hébergement 3- 17 ans

- Gérer administrativement et financièrement un ALSH ;
 - Être force de proposition ;
 - Elaborer un projet pédagogique adapté et innovant ;
 - Elaborer et mettre en œuvre des animations, des projets ;
 - Organiser et coordonner l'ensemble des activités ;
 - Gérer une équipe ;
 - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis ;
 - Animer et construire la dynamique de groupe ;
 - Identifier et mobiliser les partenaires.
 - Elaborer le règlement intérieur et veiller à son application ;
 - Elaborer un budget prévisionnel.
- Savoir-faire :**
- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation ;
 - Formaliser et chiffrer un projet ;
 - Gérer un budget ;
 - Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont ;
 - Maîtriser l'écrit et l'informatique ;
 - Dialoguer avec les parents, les jeunes, les enfants, facilités relationnelles ;
 - Organiser et gérer les inscriptions et la facturation ;
 - Evaluer les animateurs ;
 - Faire preuve d'autorité sur une équipe ;
 - Accueillir et former les stagiaires ;

Compétences techniques/ spécifiques

Diplômes : BPJEPS option loisirs tous publics, BAFD ou équivalent.
Permis B. Permis D serait un plus.

CONDITIONS D'EXERCICE

Degré d'autonomie

Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique.
Autonomie sur le terrain, alliée à une aptitude au travail en équipe.

Moyens mis à disposition

Locaux adaptés : administratif et animation.
Matériel adapté : informatique et logiciel de gestion (ABELIUM).

Statut - Rémunération

Statut : contrat 1 an renouvelable.
Temps de travail : 35h par semaine annualisées en fonction des périodes d'ouverture de l'accueil de loisirs ;
Horaires irréguliers / périodes d'activités denses pendant les vacances scolaires.
Congés : 5 semaines de congés dont 1 semaine prévue au milieu de l'été et à Noël.
Rémunération : selon grille FPT, Régime Indemnitare, CNAS, complémentaire santé et prévoyance

RECRUTEMENT

Date limite de dépôt candidature :

04 février 2022

Prise de poste :

Le plus tôt possible

OFFRE EMPLOI
Direction Accueil de Loisirs Sans Hébergement
3- 17 ans

Contact :	accueil@cccps.fr
Candidature à adresser	Lettre de motivation + curriculum vitae à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans –Cœur de Drôme ZA les bories –Chemin des senteurs 26400 AOUSTE SUR SYE Ou par mail : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr