**APPEL A CANDIDATURES**

Animateur.rice – coordinateur.rice des actions sociales

CDD 1 an renouvelable – Temps plein

Association Familiale de Saint-Egrève

L’Association Familiale a pour but de gérer, développer et promouvoir le service rendu à la famille et à la personne dans la commune de Saint-Egrève et les communes avoisinantes. Pour ainsi continuer son action auprès des familles, l’Association Familiale recrute un.e Animateur.rice – coordinateur.rice des actions sociales.

1. **Poste**

Le.la titulaire est sous la responsabilité du directeur de l’Association Familiale.

Classification (selon la convention collective ECLAT) :

* Groupe D
* Indice 300, à voir en fonction de l’ancienneté si nécessité d’ajuster

En lien avec les valeurs d’éducation populaire et familiales de l’Association Familiale, ce poste a pour objectif de répondre aux besoins et aux attentes de l’ensemble des familles de la commune à travers la conception et la conduite de projet d’animation, en collaboration étroite avec le projet du centre social de Saint-Egrève.

1. **Missions**
* Coordination et animation des Ateliers SocioLinguistiques (ASL),
* Coordination et animation de l’Epice’riz,
* Coordination de la ludothèque et des actions jeux,
* Suivi et accompagnement de l’ensemble des bénévoles de l’Association Familiale,
* Suivi et développement du réseau et des partenariats,
* Développement des actions collectives contribuant à l’épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale, aux relations et solidarités interfamiliales,
* Faciliter l’articulation des actions familles de l’AF avec celles du centre social et des autres partenaires du territoire,
* Développer des actions d’économie sociale et familiale,
* Coordonner la réflexion et les questions autour de la parentalité.
1. **Qualifications**
* Être diplômé d’un DEJEPS (niveau 3) ou diplôme de travailleur social équivalent,
* Avoir une expérience du travail social de proximité est souhaitée,
* Avoir le permis B est obligatoire
1. **Les savoirs attendus**
* Méthodologie de conduite et de démarche de projet,
* Travail rédactionnel de qualité pour l’élaboration comme l’évaluation des projets,
* Connaissance des publics,
* Gestion du cadre et des règles de déontologie du travail social concernant les informations relatives aux familles et les principes de partenariat.
1. **Les savoir-faire attendus**
* Développement de techniques d’animation et de travail coopératif,
* Animation des démarches participatives,
* Accompagnement d’équipe de bénévoles et de professionnels,
* Développement et animation des dynamiques d’acteurs associatifs,
* Techniques d’écoute et de communication,
* Gestion des conflits et médiation,
* Recherche de financement,
1. **Les savoir-être attendus**
* Être dynamique
* Avoir un esprit d’équipe et d’adaptation
* Avoir la capacité à se situer dans un environnement partenarial
* Être à l’écoute, être empathique
* Être organisé
1. **Cadre de l’emploi**

Le poste est basé à l’Association Familiale - Espace Europe au 33 avenue de l’Europe,

38120 SAINT-EGREVE.

Un poste qui requiert une flexibilité au niveau des horaires (possibilité de travail parfois les soirs ou les week-ends).

Une étroite collaboration avec le.la référent.e famille exerçant au centre social de Saint-Egrève.

1. **Procédure**

Le poste est à pourvoir le 2 mai 2022.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser jusqu’au 25 mars 2022 par mail à : d.nantas-afse@orange.fr.