

Le Planning Familial du Rhône recherche un-e conseiller-e conjugale et familiale en CDI pour son Centre de Planification et d'Education Familiale de Villeurbanne (69).

Le Planning Familial du Rhône :

Le Planning Familial est une association féministe et d'éducation populaire, association loi 1901, existant depuis plus de 60 ans dans le Rhône.

Le Planning Familial a comme objectifs de :

- Prendre en compte toutes les sexualités ;
- Privilégier une maternité choisie ;
- Accompagner dans le choix d'une contraception ;
- Accompagner, orienter les demandes d'IVG ;
- Promouvoir l'éducation à la sexualité ;
- Dénoncer, accompagner et combattre toutes les formes de violences ;
- Lutter contre le VIH/Sida ;
- Promouvoir les droits et l'accès à la santé.

Le Planning Familial du Rhône alerte, dénonce, se bat, sur la base de sa pratique, contre toutes les atteintes aux droits des femmes. Le Planning Familial accueille et milite selon une approche de genre, tout en prenant en compte les autres dominations existantes (de race, de classe et d'orientation sexuelle), sans jugement et dans le respect de la parole des personnes concernées.

Le Planning Familial du Rhône gère un Espace Vie Affective Relationnelle et Sexuelle (EVARS), un Centre de Planification et d'éducation familiale (CPEF) et un Centre de documentation. Le Planning Familial du Rhône a développé un dispositif itinérant dans les Monts et Vallons du lyonnais : le Dispositif Ressources Santé Sexualité Ado (DRSSA) et un programme en direction des personnes en situation de handicap.

Le programme « Handicap et alors ? » est un programme national du Planning Familial qui se décline en 4 axes : entretiens et séances collectives auprès des personnes en situation de handicap, soutien et accompagnement des familles et des aidant-e-s, soutien méthodologique des professionnel-le-s et des établissements et travail avec les institutions.

L'organisation du Planning Familial du Rhône regroupe 22 salariées et un Conseil d'Administration. L'association a fait le choix de fonctionner en gouvernance partagée : l'ensemble de l'équipe et l'ensemble du CA pilotent la structure conjointement dans le cadre d'instances dédiées.

Les missions :

- Assurer des **entretiens individuels et collectifs** d'écoute, d'information et d'accompagnement autour de la contraception, de l'IVG (dont entretiens pré et post IVG), des IST et du VIH-Sida, des violences, de la sexualité, de la vie affective, de la grossesse, de la parentalité au CPEF de Villeurbanne.
- Assurer l'**accueil téléphonique et les missions de secrétariat médical** du CPEF en roulement avec l'équipe.

- Préparer et animer des **séances collectives d'éducation à la sexualité** (lycées, collèges, autres structures jeunesse), participer à l'organisation et à la réflexion collective autour de ces séances (outils utilisés, évaluation...).
- **Participation à la vie de l'équipe et de l'association** (réunions, réflexions collectives, organisation de l'activité, analyse de la pratique) ; lien régulier avec l'équipe médicale et l'équipe administrative.

Lieux et conditions de travail :

Le poste est situé pour sa majeure partie sur le territoire de la Métropole de Lyon (Villeurbanne pour le CPEF) et ponctuellement sur des territoires alentours.

Des déplacements sont à prévoir.

Diplômes :

Certification Conseiller-e Conjugale et Familiale ou autre diplôme avec une expérience significative sur des missions proches.

Compétences, connaissances et expériences requises :

Animation de séances collectives et d'entretiens individuels liés à la sexualité et à la vie affective (écoute, counseling, diffusion d'information, orientation, animation de groupe, prise en compte du contexte psychosocial des personnes rencontrées...).

Accompagnement de personnes victimes de violences sexistes et sexuelles (écoute, information, orientation).

Aptitude à la communication écrite et orale.

Capacité à animer une réunion.

Bonne connaissance de la sexualité dans ses différentes dimensions.

Connaissance des approches : féministes / de genre et/ou de réduction des risques et/ou de l'éducation populaire/empowerment et/ou des approches inclusives des différentes sexualités.

Capacité de travail en équipe pluridisciplinaire.

Bonne capacité d'organisation et autonomie.

Très bonne capacité d'adaptation.

Compétences relationnelles : à l'écoute, bon relationnel, capacité de communication interpersonnelle, dynamisme.

Adhésion aux objectifs de l'association.

Adhésion au fonctionnement collectif de la structure (participation aux instances de pilotage collectif). Implication dans la cogestion de la structure (y compris sur les questions d'organisation du travail).

Motivation importante et investissement dans la durée recherchés.

Horaires et conditions de travail :

CDI de 26 H/ de travail hebdomadaire.

Poste sur 3 jours/semaine.

Volume horaire dédié au travail au centre de Villeurbanne (entretiens et secrétariat médical) : 15h/semaine

Volume horaire dédié au travail aux actions collectives EVAS : 7h/semaine.
Perspectives d'augmentation du volume horaire dans la première année de poste.
Le tarif horaire brut est de 14,23€.

Une 6^e semaine de congés payés.
Temps de repas rémunéré.
Participation de l'employeur à la mutuelle de groupe à hauteur de 67%.

Un temps de tuilage est prévu avec l'équipe en place, permettant la co-formation.

Poste à pourvoir à partir du 28 mars 2022.

Date limite de réponse : le 05 mars 2022.

Lettre de motivation et CV à envoyer par courrier ou par mail :

Planning familial 69
2 Rue Lakanal, 69100 Villeurbanne
mfpf69@planningfamilial69.fr

Entretiens prévus la semaine du 21 Mars.

Contacts :

Valérie RADIX – Membre du CA - 07 69 16 42 78
Chloé DAUTRY – Chargée de communication et d'animation – 07 84 68 86 88
(du lundi au jeudi de 9H à 17H et le vendredi de 9H à 13H)