



bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

COORDINATEUR (TRICE) DE FORMATION MÉTIER

Réf. 22007 Date de l'offre 01.03.2022 Postulez avant le 31.03.2022

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son Centre de Formation Europe (CFBE) situé à Vénissieux (69), un coordinateur(trice) de formation métier. Vous serez en charge de la coordination et l'animation d'un programme de formation en Logistique humanitaire prévu en septembre 2022 à Vénissieux.

Activités

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable CFBE, vous aurez pour missions de :

- ✔ **Assurer l'identification et le recrutement des apprenants auprès des structures d'aide à l'emploi**
 - Diffuser et communiquer sur l'offre de formation
 - Identifier des structures d'aide à l'insertion professionnelle
 - Sélectionner les dossiers des candidats

- ✔ **Assurer la coordination et la mise en œuvre du programme de formation**
 - Participer à la communication sur l'offre de formation
 - Assurer l'accompagnement et le suivi pédagogique des apprenants durant leur période de formation et leur stage d'insertion professionnelle
 - Assurer le suivi de la programmation et planification du/des programme/s de formation
 - Garantir la mise à disposition des contenus des formations aux apprenants
 - Coordonner et s'assurer de l'évaluation des acquis des apprenants
 - Assurer le suivi de la mobilisation des intervenants internes et externes
 - Accompagner les apprenants dans leur recherche de stage
 - Assurer le suivi/évaluation de son programme dans une démarche Qualité
 - Respecter le cadre pédagogique Bioforce et les procédures internes dans la mise en œuvre des activités



bioforce

- ✔ **Assurer la Gestion Budgétaire du ou des Programmes dont il/elle a la charge**
 - Elaborer le/les Budgets
 - Assurer le suivi budgétaire
 - Fournir les éléments nécessaires au reporting bailleurs

- ✔ **Assurer l'animation d'activités pédagogiques**
 - Préparer et animer des journées de face-à-face
 - Préparer et animer les applications terrain

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

Connaissance des dispositifs de formation pour adulte, de l'Ingénierie de formation, des dispositifs de formation et d'insertion professionnelle

Connaissance en animation pédagogique, en coaching et accompagnement d'adultes en formation

Connaissance du secteur de l'action humanitaire en France et/ou à l'international et des métiers du secteur

Une expérience dans le secteur humanitaire sera considérée comme un atout important

Une expérience professionnelle d'au minimum 5 ans en lien avec les compétences recherchées

Maîtrise de l'anglais

Formation

Bac +4/5 en ingénierie de formation et/ou dans les domaines en lien avec l'humanitaire et le développement

Qualités

Vous êtes rigoureux (se) et savez organiser votre temps de travail

Vous avez une bonne capacité relationnelle et avez l'esprit d'équipe

Vous êtes flexible et autonome

Vous savez gérer votre stress et avez une réelle capacité à la distanciation et à l'analyse de pratique

Vous savez communiquer, négocier et adoptez si nécessaire une approche commerciale

CONDITIONS.

Date d'intégration Au 02 05 2022

Statut Salarié cadre forfait jour. salaire selon profil/grille de rémunération, tickets restaurant, mutuelle et 6 semaines de congés payés/ an

Contrat CDD temps plein de 18 mois

Localisation Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail à rhsiege@bioforce.org, à l'attention de la Responsable Ressources Humaines, **en indiquant en objet la référence 22007 et l'intitulé de l'offre.**