

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR(TRICE)

Maison des Jeunes et de la Culture de Fontaines St Martin



IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : Directeur.trice
Classification : Groupe G - Coefficient 400 - Statut cadre - Convention collective de l'animation
Nature du Poste : 35h/semaine -CDI. Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible- au plus tard 1er juin 2022

Merci de candidater au plus tôt et avant le 26/03/22 - Entretiens prévus entre le 4 et 7 avril.

Particularité du poste : Travail ponctuel en soirée et le week-end.

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale du service : La MJC de Fontaines St Martin est une association loi 1901. Elle a pour vocation de : Proposer à tous des moyens de qualité d'éducation et de réalisation personnelle artistique, culturelle, musicale ou physique. Stimuler la curiosité, la créativité, la découverte, l'expérimentation. Oser la rencontre humaine, sociale, culturelle ou artistique. Promouvoir le vivre ensemble, la tolérance, le dialogue, le respect de l'autre. Développer l'engagement associatif, l'écocitoyenneté, la volonté d'agir dans un but commun, le faire ensemble sur son territoire.

Composition du service : L'équipe administrative est composée d'un directeur(trice), d'une comptable (6h/sem), d'une secrétaire (30h/sem) et d'une animatrice de vie sociale (24h/sem). Elle est entourée d'une trentaine d'animateurs techniciens en charge des ateliers spécialisés. Environ 8 ETP en tout.

Positionnement du salarié dans l'organigramme : Le(la) directeur(trice) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du (de la) président(e). Il (ou elle) est amené(e) à travailler au service et en collaboration avec toutes les différentes instances de la MJC (équipe administrative, intervenants, bénévoles)

LES MISSIONS DU POSTE

Mission principale du poste : **Assurer le bon fonctionnement, la mise en place de projets et la bonne gestion de la MJC, à partir d'un cadre défini par le projet associatif élaboré par le conseil d'administration.**

Dans le cadre de cette responsabilité, le directeur est en charge de :

Missions et activités du poste :

- * La gestion des activités hebdomadaires
- * La gestion du personnel (chef du personnel)
- * La gestion financière (Budget de 260 k€)
- * L'élaboration des dossiers de subventions et de mécénat
- * L'élaboration et coordination des projets d'animation à partir du projet associatif
- * L'élaboration et organisation des événements
- * L'élaboration du plan de communication / tenue du site internet / newsletter / informations pour réalisation plaquette
- * L'entretien et le développement des partenariats (Réseau MJC, Réseau Nel, Associations, Mécènes...)
- * Du bon fonctionnement des locaux / entretien / matériel (chef d'établissement)

Champ d'autonomie et de responsabilité : Le (la) directeur(trice) dispose d'une délégation permanente de responsabilité. Le salarié cadre assume la responsabilité de la mise en œuvre des orientations définies par les instances statutaires de l'association. Il engage sa responsabilité sur les décisions qu'il est amené à prendre, et sur les prévisions qu'il est amené à formuler dans le cadre de sa mission. Il rend compte au Conseil d'Administration.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Savoirs : Connaissance du milieu associatif, des collectivités locales, des institutions, des réseaux partenaires et des acteurs de l'éducation populaire.
Connaissance de la réglementation relatives aux structures socio-culturelles
Connaissance de la convention collective de l'animation

Connaissance de la conduite de recherche de financements, du développement de partenariats et d'activités.
Compétences managériales

Savoir être :

Avoir de bonnes qualités relationnelles, être un bon médiateur, faire preuve d'autorité naturelle et de leadership
Avoir un contact aisé avec le public
Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite
Avoir une capacité d'organisation et d'adaptation
Avoir un esprit de synthèse et le sens de l'efficacité

FORMATION ET EXPERIENCE

Niveau Bac + 3/4 minimum
Expérience de direction et/ou du travail en milieu associatif souhaité
DESJEPS ou équivalent souhaité

Pour candidater, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à

direction@mjc-fsm.com