

## L'AGLCA recrute un (e) directeur(trice) adjoint(e)

L'AGLCA est une association qui a pour objet d'être un lieu ressources pour les responsables associatifs et l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) du département de l'Ain. Elle est un acteur et un accélérateur de l'ESS sur le territoire mais également un laboratoire d'expérimentations d'où émergent et s'expriment les idées nouvelles.

Elle a pour but de contribuer au développement local de la vie associative et de l'ESS par l'accueil, l'information, l'accompagnement, la rencontre et la coopération, la mutualisation de moyens et de compétences au service des personnes et acteurs du territoire.

Reconnue localement et nationalement, l'AGLCA est un membre fondateur et actif du RNMA (Réseau National des Maisons des Associations) et de la coordination SAVAARA (Structures d'Appui à la Vie Associative en Auvergne - Rhône-Alpes). Acteur privilégié de l'ESS, l'association participe également à de nombreux réseaux (AVISE, CRESS...).

L'AGLCA recrute un (e) directeur(trice) adjoint(e) pour contribuer/assurer le bon fonctionnement de l'association, en relation avec le CA. Le(la) directeur(trice) adjoint(e) épaulé le directeur sur l'ensemble des dossiers, apporte son concours au directeur pour l'organisation de la vie statutaire. Le(La) directeur(trice) adjoint(e) met en œuvre les décisions politiques de l'association dans son secteur d'intervention, et encadre le pôle ESS et vie associative de l'AGLCA.

### Activités principales

Anime et manage le pôle ESS et Vie Associative

- a) Assurer le suivi stratégique du pôle ESS et Vie associative
- b) Piloter et participer aux actions du pôle : PAVA, paie, DLA, formations, CJS, etc
- c) Participer aux instances COPIL
- d) Préparer les éléments constitutifs du rapport d'activité et de gestion
- e) Elaborer les budgets prévisionnels du pôle
- f) Assurer la gestion administrative et budgétaire du pôle
- g) Faire connaître le pôle
- h) Entretenir et développer les relations partenariales

Participe au développement de nouveaux projets (en lien avec le directeur)

- a) Participer à la conception et la mise en œuvre de projets de développement en lien avec la stratégie globale de développement de notre action sur le territoire de l'Ain.
- b) Diagnostiquer un développement territorial cohérent
- c) Assurer la coordination, la réalisation, le suivi et l'évaluation des projets
- d) Mobiliser les publics et partenaires des projets
- e) Animer les réunions
- f) Participer à la mise en œuvre sur le terrain des actions

Anime les ressources humaines (par délégation du directeur)

- a) Responsable du personnel du pôle ESS et Vie Associative (temps de travail, données concernant les paies, congés, entretiens d'évaluation, etc)
- b) Suit le déroulement de carrière de ce personnel
- c) Anime la communication interne (réunions de service, etc)

Prépare et participe aux instances statutaires (en lien avec le directeur) et la vie de l'association

- a) Préparer et suivre les instances statutaires
- b) Préparer le rapport d'activité
- c) Piloter le projet stratégique, en lien avec les membres du CA et le directeur
- d) Participer à la vie de la MCC – Maison de la Culture et de la Citoyenneté

Ce poste est par nature évolutif.

### **Compétences et qualifications requises**

- Niveau bac + 4 ou 5
- Compétences en gestion de structure, associative de préférence
- Intérêt pour les domaines de l'ESS et de la vie associative
- Expérience professionnelle indispensable (5 ans minimum)
- Capacité de coordination d'activités
- Sens du contact et du travail en équipe
- Maîtrise des outils d'informatique/bureautique

### **Conditions d'embauche**

- Association de 25 salariés
- Poste en CDI
- Horaires : 35h hebdomadaire
- Poste à pourvoir juin 2022
- 1er entretien le 19 avril 2022
- Convention collective : application de la CCN Eclats
- positionnement : groupe H, indice 400
- Salaire : 2 567€ mensuels
- Permis B indispensable

### **Candidatures**

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel (objet : AGLCA – dir-adj) au plus tard le samedi 9 avril 2022.

A l'attention de Renaud DROUY, directeur : [recrutement@aglca.asso.fr](mailto:recrutement@aglca.asso.fr)

Pour les candidats retenus, les entretiens individuels auront lieu le 19 avril 2022.