**ASSISTANTE COMPTABLE CDI A TEMPS PLEIN (35h).**

**Recherche un(e)assistant(e) comptable en CDI à temps plein, poste à pourvoir dès que possible, date limite de candidature le 15 Avril 2022**

Le Centre Social et Culturel Gérard Philipe de Bron est une association d’éducation populaire, qui gère un site notamment 2 EAJE, 2 accueils de loisirs, 2 Animation de proximité, 1 secteur Adulte-Famille, un secteur Enfance Jeunesse, un LAEP, 1 lieu d’insertion, du soutien scolaire et des activités et ateliers divers. L’ensemble de ces actions est porté par une équipe de 40 salariés soit 123 salariés différents et des bénévoles. L’association gère un budget consolidé s’élevant à 2,3 M€ soutenu par des partenaires financeurs institutionnels (CAF de Lyon, Ville de Bron, Métropole, …). Ces Missions seront les suivantes sous la responsabilité du directeur administratif et financier :

* Assure les aspects comptables sur le logiciel dédié :
  + Comptabilité fournisseurs
  + Comptabilité clients
  + Gestion des caisses
  + Etats de rapprochement
* Gestion des ressources humaines :
  + Participe à la réalisation des fiches de paie
  + Suivi des contrats de travail : gère les déclarations préalables aux embauches,

rédaction, documents… et de la périodicité des visites médicales

* + Collecte des variables pour la Paie
* Supervise l’importation et l’exportation des de la facturation et des règlements des collègues de l’accueil.
* Globalise les demandes de subvention
  + Constitue les pièces administratives nécessaires aux dossiers
  + Assure le suivi des demandes et des bilans
  + Est en veille sur les renouvellements
* Suivi de l’équipe d’entretien et de réchauffe de l’association :
  + Organisation des plannings des agents
  + Gestions des remplacements
* Assure des temps de remplacement aux accueils

Qualification Bac +2

Connaissance des outils bureautiques : Pack office

Connaissance Aiga (Cloe compta,Paie et Inoe gestion des activités serait un plus ).

Esprit d’équipe, capacité rédactionnelle, sens de l’organisation, capacité d’anticipation, réactivité, rigueur et sens de l’initiative.

Condition d’emploi : Contrat à durée indéterminée.

Temps de travail : 35h00

Rémunération en fonction du diplôme du candidat et selon la convention collective ALISFA : indice 420 soit 1935.5 Brut mensuel.

Envoyez CV, lettre de motivation et copie du diplôme par email ou par courrier à :

Monsieur Ennajihi

Centre Social et Culturel Gérard Philipe

11 rue Gérard Philipe - 69500 Bron

Email : daf@csc-gerardphilipe.fr