

## APPEL A CANDIDATURE

---

### COORDINATEUR-TRICE CONSEIL-FORMATION EN AGROECOLOGIE

---

#### TERRE & HUMANISME

---

Terre & Humanisme – Pratiques écologiques et solidarité internationale (T&H) a pour vocation la diffusion de l'agroécologie, pour contribuer à :

- ✓ La souveraineté alimentaire et la santé
- ✓ La préservation des ressources naturelles et de l'environnement
- ✓ L'amélioration des conditions de vie et l'autonomie des communautés

En France, T&H propose au grand public une large gamme de formations et de stages autour de l'agroécologie pratique et de l'alimentation. Elle développe aussi des programmes de formation sur mesure, des activités d'appui-conseil pour l'accompagnement de projets agricoles et de projets de territoires, des programmes de sensibilisation, des projets de solidarité autour de jardins partagés ou encore des projets d'expérimentation agricole. A travers ses programmes de Solidarité internationale, T&H appuie des acteurs locaux engagés dans la diffusion de l'agroécologie, principalement en milieu paysan, en Afrique de l'Ouest et sur le Pourtour Méditerranéen.

T&H est une association loi 1901. Elle est constituée d'un Conseil d'Administration élu en Assemblée Générale et d'une équipe opérationnelle composée de 20 salarié-e-s. Depuis 2015, l'équipe opérationnelle a choisi de fonctionner selon les principes de la gouvernance partagée. Sans poste de direction, les salarié-e-s expérimentent autant que possible un modèle de gouvernance horizontale, en lien avec le Conseil d'Administration et le Bureau. De nombreux outils ont été mis en place pour faciliter la gestion de l'équipe et la coopération avec le Conseil d'Administration. Chaque salarié-e est invité-e à s'investir dans ce système de gouvernance.

#### CONTEXTE DU POSTE

---

Depuis plusieurs années T&H réalise des missions de conseil, d'accompagnement et de formation sur mesure, en France et à l'international, auprès de porteurs de projets engagés dans la transition agroécologique. Les prestations s'adressent à tous types de porteurs de projets en France et à l'international (associations, collectivités, agriculteurs, fondations, particuliers...) En accord avec la mission de T&H, elles s'appuient sur une approche holistique et humaniste. Elles sont réalisées par des expert-e-s et formateurs-trices internes (salariés de T&H) et externes principalement issus des organisations partenaires de T&H.

En 2019, l'activité de conseil a été structurée et développée avec la création d'un Pôle Expertise et d'une SASU. En parallèle, la formation sur mesure se développe également, et ces deux activités de prestations (expertise-conseil et formation sur mesure) sont désormais regroupées au sein de l'Ecosystème Conseil-Formation, avec une stratégie conjointe notamment en termes de prospection commerciale.

T&H recrute le-la futur-e Coordinateur-trice de l'Ecosystème Conseil-Formation pour coordonner et soutenir les expertises réalisées, participer à la réalisation de prestations, et participer au développement de l'écosystème.

# MISSION

---

## OBJECTIF GLOBAL

Coordonner les activités d'expertise-conseil et de formation sur mesure en agroécologie de T&H et participer à leur développement.

## DETAIL DES MISSIONS

### **1. Coordination de l'Ecosystème Conseil-Formation (environ 60% du temps de travail)**

- Recevoir et analyser les demandes de prestations de conseil et formation sur mesure, et échanger avec les demandeurs en vue de proposer une réponse adaptée
- Elaborer les offres techniques et financières en réponse aux demandes (choix des expert-e-s/formateurs-trices, définition des approches, méthodologies et contenus, nombre de jours et calendrier, devis)
- Gérer les relations contractuelles avec les commanditaires et les expert-e-s externes ainsi que les relations avec les organisations partenaires
- Contrôler la qualité des livrables fournis dans le cadre des prestations
- Etre la personne référente des commanditaires et des expert-e-s tout au long de la réalisation des prestations
- Actualiser et harmoniser les procédures et les outils de suivi
- Assurer un suivi global et permanent des activités de conseil-formation, élaborer et actualiser les prévisionnels annuels
- Garantir la coordination et la cohérence avec les autres Pôles/Ecosystèmes de T&H
- Proposer des évolutions dans la stratégie de l'Ecosystème si pertinent
- Informer de façon régulière le Comité de Pilotage Conseil-Formation et en animer les réunions périodiques
- Compléter et actualiser la base de données des expert-e-s et formateurs-trices internes/externes
- Veiller à la montée en compétences des expert-e-s internes
- Participer à la communication sur les activités de conseil-formation, à la prospection commerciale et au démarchage auprès des cibles stratégiques définies

### **2. Participation à des prestations en tant qu'expert-e ou formateur-trice (environ 35% du temps)**

- Apporter un appui méthodologique à la réalisation des missions de conseil et/ou formations
- Participer en tant qu'expert-e à la réalisation de certaines missions de conseil et/ou formation en accord avec ses compétences techniques et méthodologiques spécifiques

### **3. Participation à la vie associative et à la gouvernance de T&H (<5% du temps)**

- Participer aux réunions mensuelles de l'équipe T&H
- Participer selon les besoins aux réunions du Conseil d'Administration et des autres organes de gouvernance pour rendre compte de l'activité de conseil-formation
- Participer activement à des comités et groupes de travail en fonction de ses compétences et de ses intérêts

## COLLABORATIONS

<b>Supervision et cadrage</b>	Comité de Pilotage Conseil-Formation Conseil d'Administration de T&H
<b>Collaborations horizontales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chargé de mission Expertise</li><li>- Coordinatrice du Pôle Formation</li><li>- Autres salarié-e-s impliqués sur les activités de conseil-formation</li><li>- Salariées du Pôle Communication</li><li>- Chargée d'appui administratif et financier</li><li>- Coordinatrices des autres Pôles de T&amp;H</li><li>- Les autres membres de l'équipe de T&amp;H, les administrateurs-trices de T&amp;H, le président de la SASU</li></ul>
<b>Relations partenariales</b>	Organisations partenaires de T&H
<b>Relations commerciales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Clients, commanditaires et prospects</li><li>- Expert-e-s et formateurs-trices externes</li></ul>

## PROFIL RECHERCHE

---

### Compétences spécifiques :

- Diplôme supérieur d'agronomie/d'agriculture ou équivalent
- Connaissance des enjeux globaux liés à la transition écologique, agricole et alimentaire et des acteurs de la transition et leurs interrelations en particulier en France (institutions publiques, collectivité territoriales, organisations agricoles, associations, etc.)
- Bonnes facultés d'analyse et de synthèse, capacités à élaborer des méthodologies, des outils de gestion et de capitalisation, à rédiger des rapports
- Capacité à susciter une réflexion stratégique et aider à la prise de décisions collectives
- Idéalement, expertise dans ou plusieurs des domaines suivants : agroécologie, agronomie, environnement, filières agricoles et alimentaires, développement territorial

### Expérience professionnelle souhaitée :

Au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dont :

- Expérience en lien avec l'agriculture et le développement durable en France et/ou à l'international (> 3 ans)
- Expérience de coordination de projets et/ou d'équipes en milieu associatif/ONG (> 2 ans)
- Idéalement une expérience en conseil et/ou formation, en bureau d'étude ou en tant qu'indépendant

### Capacités et qualités :

- Adhésion aux valeurs de T&H et sensibilité à la démarche agroécologique
- Capacités de communication orale et écrite
- Proactivité, autonomie et capacité d'organisation et de priorisation, rigueur et persévérance
- Aisance relationnelle pour travailler en lien avec un grand nombre d'intervenants dans des contextes culturels variés, à la fois dans une perspective commerciale et partenariale
- Aptitude à travailler en équipe à l'interface entre plusieurs Pôles dans un esprit de co-construction et d'horizontalité
- Capacité à adapter son rythme de travail aux périodes d'urgence et à respecter les délais

## CONDITIONS

---

### Lieu de travail :

Poste basé au siège de Terre & Humanisme (commune de Lablachère en sud-Ardèche) ou Télétravail possible si basé à moins de 3h de trajet du siège de T&H (présence obligatoire aux réunions mensuelles d'équipe, en présentiel au siège 1 jour/mois)

### Contrat :

CDI avec période d'essai de 3 mois

Entre 28h et 35 h hebdomadaire à définir

Evolution possible, à moyen terme, sur un forfait jours avec 10 jours de RTT/an + prime mensuelle 10%.

Mutuelle collective prise en charge à 50% par employeur.

### Salaire :

Selon grille salariale de T&H, en fonction des compétences et de l'expérience :

1 821.20€ à 2 106.54€ brut/mois pour un 28h, équivalent à 2 325.40€ à 2 631.93€ brut/mois pour un temps plein

## CALENDRIER

---

**Date limite de réception des candidatures :** jeudi 31 mars 2022

**Prise de poste :** avril 2022

### Pour postuler :

Envoyez CV+ Lettre de motivation à [expertise@terre-humanisme.org](mailto:expertise@terre-humanisme.org) ET [virginie@terre-humanisme.org](mailto:virginie@terre-humanisme.org) avec la référence : « Recrutement Coordinateur-trice Conseil-Formation »

*Terre & Humanisme analysera les candidatures et proposera des entretiens aux candidats pré sélectionnés au fur et à mesure de la réception des candidatures, et se réserve le droit de clôturer l'offre avant la date limite indiquée.*

*Dans le cadre du processus de recrutement, T&H s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail, sur le seul critère de conformité aux compétences demandées pour le poste. Seuls les candidat-e-s sélectionné-e-s aux entretiens seront contacté-e-s. Sans réponse de notre part 3 semaines après la clôture de l'annonce, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.*