



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR.TRICE CENTRE SOCIAL

CONTEXTE

L'association gère le centre social L'AGORA implanté à Péronnas (Ain), ville d'environ 6500 habitants située dans la première couronne de l'agglomération de Bourg-en-Bresse.

L'association emploie 7 permanents (5,2 ETP), des animateurs d'activités et des prestataires pour la mise en œuvre de son projet social qui s'articule autour de 4 axes : Famille et parentalité, Jeunesse et vivre ensemble, Lien social et isolement, Initiatives d'habitants/développement durable.

FONCTIONS

- Etre le garant de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social de l'association dans une visée d'animation de la vie sociale du territoire,
- Mobiliser les acteurs et partenaires du territoire et s'inscrire dans une dynamique de réseaux,
- Être responsable de l'administration générale, de la gestion financière et des ressources humaines ainsi que la recherche de financements par délégation du Conseil d'Administration,
- Assurer une fonction de veille et de conseil aux administrateurs de l'association.

MISSIONS

- Concevoir et conduire les renouvellements des projets d'animation globale, famille et jeunesse en lien avec l'équipe et les bénévoles,
- Accompagner/superviser la mise en œuvre des projets et des actions définis,
- Accompagner le renouvellement de la gouvernance et développer la dynamique associative,
- Gérer les ressources humaines professionnelles et bénévoles dans le cadre de la politique arrêtée par l'association,
- Rédiger, suivre et évaluer les dossiers de subventions et prestations de services,
- Développer la communication interne et externe pour favoriser l'interconnaissance et le travail associé,
- Assurer l'interface du partenariat institutionnel.

PROFIL/COMPÉTENCES

- ✓ Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (ex II) en développement local ou gestion d'organisme à vocation sociale (DESJEPS, CAFERUIS, CAFDES, Master 2...),
- ✓ Expérience souhaitée en poste de direction et/ou justifiant d'une expérience dans le domaine du développement social,
- ✓ Capacités d'analyse, de synthèse, et de rédaction,
- ✓ Maîtrise de la gestion des moyens humains, financiers et logistiques,
- ✓ Connaissances en comptabilité et gestion des paies appréciées,
- ✓ Qualités organisationnelles, relationnelles et sens de l'écoute,

CONDITIONS D'EMPLOI

- Recrutement en CDI à temps plein – statut cadre
- Rémunération selon la convention ALISFA
- Prise de fonction dès que possible (au plus tard le 22 août 2022)

MODALITE DE RECRUTEMENT

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à l'attention de M. le Président, pôle socioculturel, 89 rue de la Poste, 01960 Péronnas ou par mail à direction@agora-peronnas.fr avant le 20 mai 2022.

Entretiens à prévoir les 30 mai et 03 juin 2022.

Pôle socio-culturel

89 rue de la Poste – 01960 PERONNAS

☎ 04 74 25 39 92 ✉ contact@agora-peronnas.fr 🌐 www.agora-peronnas.fr

Siret 807 706 239 00025