

## France Active Auvergne-Rhône-Alpes recrute un.e assistant.e de gestion

L'association FRANCE ACTIVE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES ACTIVE, réunit les associations territoriales France Active de la région Auvergne-Rhône-Alpes, dont les missions sont organisées autour de 2 pôles : le financement des entreprises de l'économie Sociale et Solidaire et le financement et l'accompagnement des demandeurs d'emplois qui veulent créer une entreprise. France Active Auvergne-Rhône-Alpes a pour objet de coordonner leurs actions, de consolider leur activité, de les représenter auprès des partenaires régionaux publics et privés et de développer des synergies entre eux.

### Descriptif du poste :

#### **Sous la responsabilité du Directeur il ou elle participera aux actions concernant :**

- Gestion des engagements financiers :
  - o Préparation et organisation du comité d'engagement régional
  - o Gestion opérationnelle des lignes de financement (mise en place, suivi des engagements, recouvrement et contentieux)
  - o Mise en place et suivi des procédures de gestion des outils financiers régionaux
  - o Lien avec l'agence nationale sur l'offre financière, participation aux groupes de travail thématiques, intermédiation avec les AT
  - o Animation de groupes d'échanges de pratiques avec les AT
- Gestion des programmes FSE :
  - o Animation régionale du dispositif FSE
  - o Gestion et suivi opérationnel, administratif et financier du dispositif FSE
  - o Appui technique auprès des AT
  - o Assure les relations avec les services financeurs
- Missions transverses :
  - o Contribue aux consolidations régionales des outils octroyés à destination des financeurs
  - o Participe à la préparation des supports de présentation des outils financiers gérés
  - o Participe aux événements de communication

### Compétences et profil requis :

#### **Formation**

- Niveau bac + 3 dans les métiers de la gestion/comptabilité.

#### **Expérience professionnelle**

- 2 ans minimum

#### **Qualités requises**

- Appétence pour le travail en équipe et en réseau ;
- Connaissance minimale du milieu de l'économie sociale et solidaire
- Connaissance confirmée des outils informatiques
- Organisé(e), autonome et rigoureux(se)

### Les caractéristiques du poste :

- Poste en Contrat à durée indéterminée à pourvoir fin mai
- 35 Heures hebdomadaire
- Basé à Lyon avec déplacements possibles dans la région
- 2 400 € brut /mois - Tickets-restaurant

Lettre de motivation et CV à envoyer avant le 13/05/2022

à France Active Auvergne-Rhône-Alpes à l'attention de Monsieur le Directeur  
2, place Latarjet 69008 LYON ou par mail à : [accueil@franceactive-ara.org](mailto:accueil@franceactive-ara.org)

Avec les soutiens de :



Cette opération est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du Fonds Social Européen (FSE) - 2014-2020

