

D'Ardèche & de Saison est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif située à Privas, créée en 2014. Plateforme logistique mettant en relations producteurs ardéchois et les consommateurs locaux, D'Ardèche & de Saison organise les commandes et le transport de produits agricoles et agro-alimentaires à destination des établissements de restauration collective, des restaurants commerciaux (CHR), des autres professionnels de l'alimentation, des distributeurs alimentaires et des particuliers représentant plus de 270 clients sur le département.

La structure de 6 salariés (5,9 équivalents temps plein) travaille avec 150 fournisseurs ardéchois et propose chaque semaine plus de 480 références : fruits et légumes frais, produits laitiers, œufs, viandes et volailles, poissons, produits d'épicerie et boissons.

Entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire, D'Ardèche & de Saison poursuit un développement fort de son activité qui s'appuie sur le dynamisme et la polyvalence de son équipe salariée et une attente forte des clients en produits locaux en circuits courts.

Intitulé du poste :

Assistant-e administration des ventes, polyvalent-e.

Missions :

L'assistant-e ADV exerce son activité en collaboration avec l'équipe salariée et sous la responsabilité du Président Directeur Général et du Responsable Commerce et Logistique chargé de la coordination de l'équipe. Ses activités principales sont centrées sur l'administration des ventes (relations clients/fournisseurs) et la saisie des commandes clients (50 %), la préparation des commandes et des plannings de livraison (25 %), l'appui aux tâches administratives (facturation, suivi comptable...) (15 %), et ponctuellement des livraisons (10 %) – proportions indicatives variables selon les périodes.

Il/elle contacte les clients pour la prise de commande, saisit les commandes dans l'outil de gestion. Il/elle participe à la préparation des tournées de livraisons (commandes aux fournisseurs, préparation des commandes dans l'entrepôt). Il/elle assure ponctuellement des livraisons (véhicule léger -3,5 T réfrigéré ne nécessitant pas de permis PL) en appui aux 2 chauffeurs livreurs.

Relations clients/fournisseurs : prise de commande. Il/elle met en œuvre la stratégie de développement de l'activité en lien avec l'équipe salariée, en concertation avec le responsable, et en accord avec les orientations du Conseil d'Administration et du PDG.

Compétences attendues :

Rigueur, maîtrise de l'outil informatique, capacité d'initiative et autonomie dans l'organisation de son travail. Affinité avec le travail en équipe. Excellente capacité relationnelle (contacts permanents avec les clients et fournisseurs, au téléphone, par mail). Adaptabilité et réactivité.

Permis B > 3 ans

Conditions de travail :

CDD de 6 mois à temps plein, renouvelable avec perspective de CDI. 35 h/semaine sur 5 jours avec période d'essai de 1 mois. Intégration en binôme la première semaine. Horaires de bureau. Prise de poste dès que possible, et au plus tard le 2 mai 2022. Rémunération selon expérience, et selon grille de la convention collective nationale « commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire » - employé commercial niveau II ou III selon expérience.

Lieu d'exercice de l'activité :

Au siège de l'entreprise, ZI Le Lac - 9005 chemin de Chamaras à Privas 0700. Poste sédentaire avec déplacements ponctuels pour les livraisons.

Modalité de candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser par voie dématérialisée à scic.dads@gmail.com avec en objet « candidature ADV DADS + nom du candidat » ou par courrier à l'adresse ci-dessus à l'attention de Nicolas SABOT au plus tard le 20 avril 2022.

CONSOMMER ARDECHOIS, C'EST NOTRE CHOIX