



CODE: 04 RH 040  
TYPE : INFO  
DEST : TOUS  
VAL : 2022 05

## Recrutement : COORDINATEUR H/F – SERVICE RESIDENCE – CDI – TEMPS PLEIN

### Présentation

- ▶ L'association LE MAS a pour objet l'aide aux personnes en situation de victime, de souffrance psycho-sociale, de précarité, d'exclusion sur Lyon Métropole et le Rhône : [www.mas-asso.fr](http://www.mas-asso.fr)
- ▶ L'association recrute pour le service RESIDENCE un(e) coordinateur(trice)
- ▶ Le service RESIDENCE accompagne dans un parcours d'insertion par le logement des personnes en situation de précarité sur le territoire de la Métropole de Lyon. Il assure deux missions principales : la gestion de logements temporaires et l'accompagnement social de personnes rencontrant des difficultés en matière de logement (recherche, accès, maintien).
- ▶ L'équipe est constituée de 6 travailleurs sociaux, d'un assistant administratif, et d'un agent de maintenance.

### Missions

Sous l'autorité d'une responsable de service et en relation étroite avec un Service Habitat le (la) coordinateur (trice) contribue à la mise en œuvre du projet de service en tenant compte des besoins des personnes accueillies, des politiques sociales en vigueur, des besoins du territoire et des orientations associatives. Il-elle est force de proposition dans le développement de nouvelles actions. Il-elle est à l'interface entre l'équipe et la responsable de service. Il-elle est amené à travailler directement avec le public accompagné et avec les partenaires. Ses missions exigent des déplacements sur la Métropole de Lyon.

- ▶ Il-elle encadre l'action quotidienne du service et soutient techniquement l'équipe dans ses missions (accueil du public, accompagnement social, gestion technique des logements, gestion administrative) et veille aux pratiques.
- ▶ Il-elle participe aux différentes instances partenariales en lien avec l'activité du service, il-elle est en veille des projets et des besoins sur le territoire.
- ▶ Il-elle participe à l'élaboration de nouveaux projets, il-elle propose des développements et contribue à la recherche de financements
- ▶ Il-elle participe à la gestion administrative, budgétaire et logistique du service et est garant de la bonne utilisation des ressources.
- ▶ Il-elle rend compte mensuellement de l'activité du service (taux d'occupation, entretien des logements, paiement des participations et des loyers, mesures d'accompagnement social)
- ▶ Il-elle anime les réunions d'équipe hebdomadaires et s'assure de la diffusion des comptes-rendus
- ▶ Il-elle informe le-la responsable de service des difficultés et dysfonctionnements rencontrés, est force de propositions et participe à leur résorption
- ▶ Il-elle contribue à la continuité de la mission du service et participe à la vie associative

### Profil recherché

- ▶ Diplôme Bac+3 en travail social ou sciences humaines requis
- ▶ Expérience réussie dans un poste de même nature ou dans l'encadrement de 2 ans
- ▶ Polyvalence, capacité d'adaptation, autonomie, rigueur et réactivité
- ▶ Connaissance du champ du logement et de l'hébergement
- ▶ Capacité d'intervention auprès de ménages en situation de précarité.
- ▶ Maîtrise des outils bureautiques, capacité à rendre compte de son action

### Conditions

- ▶ Poste à temps plein en CDI
- ▶ Lieu de Travail : Lyon 7 et déplacements sur La Métropole
- ▶ Permis B indispensable
- ▶ Rémunération : selon convention collective 66 en fonction de l'ancienneté
- ▶ Date de démarrage du poste : Juin 2022

#### SIÈGE SOCIAL

17 rue Crépet | 69007 Lyon | T 04 78 61 78 55 | [siege@mas-asso.fr](mailto:siege@mas-asso.fr) | [www.mas-asso.fr](http://www.mas-asso.fr)