



Un.e Responsable Ressources Humaines et Paie

La Maison Pour Tous des Rancy est l'une des 12 MJC (Maison des Jeunes et de la Culture) de Lyon, implantée dans le quartier de la Guillotière. Elle développe un projet d'éducation populaire structuré en cinq secteurs (activités, culturel, enfance/jeunesse, numérique, citoyenneté).

Elle recrute un(e) Responsable Ressources Humaines et Paie, en CDI temps plein, au sein d'une équipe administrative de 4 personnes. Le budget de la MPT est de 2,8 millions d'euros, avec 66 Equivalents Temps Plein et 190 bulletins de paie mensuel.

Sous la responsabilité du directeur de la MPT, et avec l'aide de l'assistante RH, ce poste comprend les missions suivantes :

Ressources Humaines

- Définition et pilotage de la stratégie et de la politique RH
 - Recueillir auprès de la direction les besoins et attentes en termes de ressources humaines
 - Définir la politique et les projets RH en fonction des différents domaines des ressources humaines : GPEC.
 - Piloter les projets RH dans le cadre de la stratégie définie en accord avec la direction
 - Suivre l'évolution des stratégies RH mises en place dans l'entreprise.
- Rôle d'information et de conseils auprès des opérationnels
 - Répondre aux demandes des opérationnels sur les différents domaines RH : droit du travail, droit social, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération
 - Conseiller et assister le directeur en matière de gestion des ressources humaines.
- Mise en place des projets RH
 - Mener les projets RH qui découlent de la stratégie RH donnée par la direction
 - Coordonner les activités, suivre et contrôler leur mise en place
 - Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH.
- Gestion administrative du personnel
 - Préparer l'ensemble des documents obligatoires en termes de gestion du personnel (contrats de travail, cotisations sociales, ...)
 - Tenir à jour les dossiers administratifs des salariés
 - Elaborer les tableaux de bords sociaux
 - Garantir le respect des réglementations sociales et légales liées aux domaines RH.
 - Piloter l'élaboration et actualisation des fiches de poste en lien avec les services.
- Mise en place et suivi du SIRH
 - Définition des procédures et de leur application, paramétrage de l'outil (mise en service juin 2022)

Gestion de la paie

- Superviser l'organisation de la paie / Etablir les fiches de paie et les versements de salaire
- Elaborer des tableaux de bord et suivre l'évolution de la masse salariale.
- La saisie et la gestion des éléments de paie.
- Le contrôle et la saisie des frais professionnels.
- Le traitement, le contrôle et le virement de la paie.
- Le contrôle et le paiement des charges.
- Le calcul et le suivi des tickets restaurant.

- Le suivi des arrêts maladie/maternité/paternité/AT : DSN et dossiers prévoyance.
- Le calcul et le suivi des heures supplémentaires.
- La gestion administrative des départs : STDC, bulletins, ...
- L'établissement des déclarations mensuelles.

Transversalité avec la Maison Pour Tous

- Participer aux événements de la vie de la maison (inscriptions, événements de fin d'année, journée du projet, assemblée générale)
- Participer aux réunions d'équipe

Profil recherché

Compétences Humaines

- L'écoute
- La bonne communication orale et écrite
- Être force de proposition et de conviction
- La compréhension
- La capacité d'adaptation
- Le sens de la discrétion et de la confidentialité
- La capacité à travailler en équipe
- Être polyvalent

Compétences professionnelles

- Maîtrise de tous les domaines de la gestion des Ressources Humaines : Recrutement, formation, droit social et droit du travail, gestion des carrières, paie, ...
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Capacité à rédiger des comptes rendus et de tenir à jour des tableaux de bord
- Capacité à encadrer des collaborateurs
- Rigueur et sens du travail en équipe
- Aisance relationnelle et autonomie

La maîtrise des logiciels de SIRH et de paie est essentielle.

- Bac +3 spécialisé en gestion du Personnel, Paie ou RH, droit, droit du travail
- Expérience de 3 ans sur un poste similaire souhaitée

Conditions

- CDI temps plein (1464 heures annuelles, avec temps moyen hebdomadaire de 33,15 heures rémunérées à 35h) à partir du 20 juin 2022
- Indice 350 convention ECLAT
- Participation frais transport, tickets restaurant, reconstitution de carrière, 6 semaines de congés
- Poste basé à Lyon 3^{ème}

Candidatures (CV + lettre / référence : Responsable RH) à envoyer avant le 09 juin à :

recrutement@salledesrancy.com

**Maison Pour Tous des Rancy
M. Le Directeur
249 rue Vendôme - 69003 LYON**