



## **La MJC Lucie AUBRAC recrute un(e) animateur(trice) enfance, à temps plein en CDD**

### **Présentation de l'association :**

La MJC Lucie AUBRAC est une association d'éducation populaire qui intervient sur le secteur 4 de la ville de Grenoble. Elle est gérée par un Conseil d'Administration composé de bénévoles, adhérents de l'association. Ces bénévoles se mobilisent pour faire vivre le projet associatif de la MJC, aidés par une équipe de salariés.

La MJC est dotée d'un secteur enfance (3-10 ans), d'un secteur jeunesse (11-17 ans), d'un secteur activités (pour tous) et d'un secteur familles-vie de quartier.

Depuis Avril 2019, la MJC a créé un deuxième accueil de loisirs qui est situé dans le quartier du Clos d'Or (accueil de loisirs 3-10 ans les mercredis, les vacances scolaires et en périscolaire).

### **Missions principales :**

Animer des groupes d'enfants, dans le cadre des accueils collectifs de mineurs de la MJC, dans le respect du projet pédagogique du secteur, en lien avec le projet associatif, et en transversalité avec l'équipe de la MJC.

### **Activités principales :**

#### **Animation**

- Conçoit, rédige et conduit des activités et des projets auprès des publics
- Encadre, gère, et anime le public concerné (vie quotidienne, gestion de groupes, des conflits...) sur les accueils périscolaires (lundis, mardis, jeudis et vendredis soirs ainsi que les mercredis après-midi), et extrascolaires (du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires)
- Accompagne et forme les animateurs débutants (transmission, partage) et est garant du cadre de la MJC
- Rédige les projets d'animation et leurs bilans
- Crée des liens et suit les familles

#### **Participation aux événements de la MJC**

- Pilote, participe à la conception, et anime les événements collectifs, ainsi que des projets partenariaux

#### **Encadrement et animation de séjour**

- Prépare, anime et encadre les séjours d'enfants ou d'adolescents

#### **Vie collective**

- Participe aux réunions d'équipe, de préparation, et aux temps de réflexion collectifs et thématiques : projet associatif, pédagogique ou autres
- Prend soin, entretient, nettoie, range et renouvelle le matériel, les locaux, les véhicules, les achats
- Élabore collectivement les mises à jour des différents projets pédagogiques

### **Direction d'ACM**

- Est en capacité de diriger ponctuellement des ACM, soit en séjour, soit en ALSH

## **Compétences requises :**

### **Connaissances attendues**

Connaitre les publics : le développement de l'enfant, les besoins, les rythmes...

Connaitre les règles de gestion d'un groupe, les principes d'éducation positive

Connaitre la législation des ACM

Maîtriser l'outil informatique et téléphonique

Connaitre les valeurs de la MJC et les transmettre

### **Capacités professionnelles liées à la fonction**

Maîtriser des techniques d'animation et de supports d'activités

Capacités de communication avec les enfants et les adultes

Travail en équipe

Capacités rédactionnelles

### **Aptitudes et qualités attendues**

Dynamisme

Créativité et prise d'initiatives

Patience, bienveillance

Capacités d'écoute

Organisation et anticipation

Ponctualité et politesse

## **Spécificité du poste**

Directions ponctuelles d'ACM (séjours ou ALSH)

Référent.e d'un groupe d'âge

## **Rythme de travail**

Tps plein annualisé : 30 heures hors vacances scolaires & 48 heures vacances scolaires

## **Formation exigée :**

- BPJEPS, DEUST, DUT, BAFD : diplôme validé ou en cours de validation (minimum réglementaire pour un encadrement d'ACM)
- Permis B

**CDD jusqu'à fin Décembre 2022, avec possibilité de transformation en CDI**

**Rémunération :**

Indice 280 de la grille de classification de la Convention Collective Nationale de l'Animation avec reprise de l'ancienneté dans le secteur

Indicateur de rémunération = 1 840 € bruts mensuels

**Prise de poste :** Eté 2022

**Lieu de travail principal :** MJC Lucie Aubrac 38100 GRENOBLE – espace Clos d'Or

**Envoyez votre candidature** (CV et lettre de motivation) courriel, au plus tard le 15 Juin 2022 à la directrice, Danielle REYNAUD, [contact@mjclucieaubrac.org](mailto:contact@mjclucieaubrac.org)