

## OFFRE D'EMPLOI

### Création de poste

### Chargé.e de diffusion de communication et d'accueil des publics

Fort de 20 années d'expérience et d'une équipe d'une vingtaine de salariés permanents, Jaspir est une structure associative qui développe de nombreux projets artistiques et culturels sur le territoire proche de St Jean de Bournay (38), mais pas que.

Elle met en place des formations professionnelles, une saison culturelle avec la programmation d'une vingtaine de spectacle, des activités artistiques à destination des amateurs, des actions culturelles, des résidences d'artistes, des expositions. La majeure partie des actions se développe au sein de la Fabrique, lieu d'échanges, de formation et de création artistique situé à St Jean de Bournay (38).

Date d'embauche : 22 août 2022

Lieu de travail : St Jean de Bournay (38)

Caractéristique du poste :

-35h hebdomadaire (5 jours de travail par semaine, travail ponctuel sur soirs et week-end)

-CDI (3 mois d'essai)

Rémunération : 1701.01€ brut mensuel

Profil de poste :

**COMMUNICATION** : 66%

-Diffusion de communication pour les événements Jaspir (tractage, affichage, boitage, pancartage)

-Prestations diffusion de communication (tractage, affichage, boitage, pancartage)

-Actions de publipostage

-Conception de signalétiques pour les événements

**ACCUEIL DES PUBLICS** : 21%

-Accueil et information des futur-es adhérent-es

-Secrétariat et accueil des activités artistiques et sportives

-Aide à l'installation des expositions et des vernissages

-Accueil et installation pour certaines résidences d'artistes

-Installation et rangement des salles pour les formations professionnelles

-Accueil des stagiaires pour certaines formations

-Gestion de l'accueil lors des temps de catering (mise en place et rangement) lors des formations

-Accueil du lieu la Fabrique (physique et téléphonique) les lundis.

**LES EVENEMENTS JASPIR** : 10%

-Présence sur tous les événements

-Aide à la préparation et au rangement des événements organisés

-Runner sur les événements.

**VIE ASSOCIATIVE** : 3%

-aide à l'organisation des journées scénographies et présence les jours J

Compétences et aptitudes requises :

Relationnel fort

Envie de travailler dans le milieu associatif

Capacité d'organisation, de coordination, d'autonomie, de flexibilité

Capacité d'adaptation et de réactivité

Rigueur et faculté dans les prises d'initiative

Notion des logiciels suivants : Word, Excel

Critères d'embauche :

\*Détenir le permis B

\*Aimer conduire et être en déplacement sur le terrain

\*Avoir un véhicule de transport

Nous mettons à disposition un poste informatique

**ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION + CV (format pdf en un seul document) à [recrutement@jaspir.com](mailto:recrutement@jaspir.com)**

Date limite de candidature : 26 juin 2022

Si candidature retenue, entretien d'embauche : mercredi 06 juillet 2022