



Contexte :

Le projet « Territoire zéro chômage de longue durée » (TZCLD), initié par ATD Quart Monde en 2011, vise à montrer qu'il est possible de concevoir l'emploi comme un droit pour tous et toutes, sans que cela coûte plus cher à la collectivité que la situation actuelle (chômage de longue durée persistant).

La création d'entreprises à but d'emplois repose sur 3 piliers :

- Personne n'est inemployable : lorsque l'emploi est adapté aux capacités et aux compétences des personnes.
- Ce n'est pas le travail qui manque : Un grand nombre de travaux utiles, d'une grande diversité, restent à réaliser.
- Ce n'est pas l'argent qui manque : la privation d'emploi coûte plus cher que la production d'emploi.

Pour en savoir plus, 2 sites : tzcl.d.fr et etcl.d.fr

La ville du Teil (Ardèche, proche de Montélimar) s'engage dans le projet et ActiJiTeil en est la première Entreprise à But d'Emploi qui a démarré ses activités et ses embauches le 4 avril 2022 et compte à ce jour 36 salariés, ...

Au Teil, ActiJiTeil propose un emploi à durée indéterminée de qualité à toutes les personnes privées d'emploi depuis plus d'un an qui le souhaitent. Ces emplois sont créés pour mettre en œuvre des travaux et services utiles, non concurrentiels sur le territoire.

Les activités déployées au démarrage sont : recyclage au sens large (meubles, vêtements, appareils électriques, vélos), traiteur cuisine du monde, services aux collectivités (médiation propreté, mobilité - accompagnement des enfants à l'école...), développement de zone 5 (permaculture), préparation d'un terrain de maraîchage.

La gouvernance de l'entreprise tend vers l'auto-organisation des salariés sans management intermédiaire.

Désignation du poste

Coordinateur · trice opérationnel · le chargé · e de la planification

Missions générales

- Accompagne les salariés dans la mise en œuvre de leurs missions
- Veille à la bonne répartition des tâches en fonction de ce qui a été identifié en réunion
- Identifie et aide à lever les points de blocage. Il transmet ses observations à la direction
- Vérifie la mise en application des plannings initiés en réunion d'équipe hebdomadaire
- Assure la fluidité de la communication interne (rappel des différents outils...)

Position dans l'organigramme

Placé-e sous l'autorité directe de la Direction

Principales activités et tâches prescrites

- Coordonne les tâches par salarié, par chantier, en tendant vers une autonomisation des salariés
- Vérifie le respect des consignes
- Participe aux réunions hebdomadaires
- Assure la communication entre les salariés, le facilitateur technique et les instances de décision

Responsabilités et initiatives attendues

- Signale à la direction toute information essentielle relative aux chantiers, dans les domaines de la qualité, des délais, de la sécurité et de l'hygiène
- Est responsable de la réalisation des chantiers dans les domaines d'activité qui lui sont confiés.
- Participe à l'organisation du travail des salariés dans le respect des cahiers des charges, des mesures de sécurité et des plannings
- Apporte son expertise et ses compétences aux instances de décision

Liaisons fonctionnelles et délégations

- En interne : équipes de travail, facilitateurs techniques et direction
- En externe : clients de l'entreprise (ponctuellement)

Formation(s) et/ou Expérience

Expérience dans l'organisation d'équipes de travail et/ou de chantiers.

Compétences requises

- Autonomie en matière d'organisation et prise d'initiatives
- Capacité à fédérer une équipe
- Capacité d'anticipation
- Forte capacité d'organisation
- Savoir rendre compte
- Être à l'aise dans la pluriactivité

Aptitudes ou qualités nécessaires

- Qualités relationnelles
- Facilité à communiquer
- Bienveillance
- Rigueur
- Soucis du travail bien fait
- Ecoute
- Intérêt pour les activités développées par Activiteil

Conditions et environnement de travail

- CDI
- 24 K€ brut annuel
- Mobilité sur les chantiers
- Permis B
- Poste basé au siège au Teil (07400)
- Poste à temps plein (35h)
- Prise de poste : début octobre

Candidatures

- Délai : candidatures à renvoyer par mail avant le 31/08/2022
- Merci d'envoyer votre lettre de motivation ainsi que votre CV par mail à direction2@activiteil.fr
- Entretiens prévus le vendredi 2 septembre 2022