



2 Chargés.ées d'accueil et d'accompagnement Pep



Nom de l'association : InterAsso Grenoble Alpes (IAGA)

InterAsso Grenoble Alpes est une fédération d'associations étudiantes à but non lucratif. La fédération poursuit 3 objectifs:

- le développement d'actions et d'œuvres étudiantes issues de la collaboration avec le réseau associatif : manifestations culturelles, développement durable, solidarité, événements sportifs, innovation sociale...
- la promotion de la vie associative étudiante : animation du réseau des associations étudiantes, formation des étudiants engagés, accompagnement et suivi, échanges de pratiques et groupes de travail, aide à la création d'initiatives et de nouvelles associations
- l'accueil et l'accompagnement des étudiant.e.s notamment à travers l'accès aux droits, la découverte du monde étudiant, la défense et la représentation des intérêts des étudiants

Depuis le 1^{er} septembre 2021, IAGA gère l'Espace Vie Etudiante (EVE) par le biais d'une Concession de Service Public accordée par l'UGA. Ce lieu, géré par des étudiant.e.s pour des étudiant.e.s, regroupe un bar associatif étudiant ainsi qu'une salle polyvalente, qui accueille tous types d'événements : concerts, spectacles, projections, ateliers...

Secteur / service

Pépinière d'Initiatives d'EVE

Domaines d'activités / Activités

Missions principales :

- assurer l'accueil du public, le renseigner, l'orienter
- renseigner sur la procédure d'organisation des événements à EVE
- savoir prendre les informations nécessaires en vue de la validation des événements
- participation active au CoVal (Comité de validation des événements)
- assurer le suivi administratif des porteur.euse.s de projets : documents à fournir
- gestion du courrier de la Pep
- participer à la diffusion de l'information liée aux événements, au service et au bâtiment
- participation à l'accueil technique des porteurs de projet (Régie niveau 1)
- veille à l'accessibilité et à la propreté de la Pépinière d'Initiatives ainsi qu'à l'entretien du matériel

Compétences / Capacités requises

- autonomie, capacité d'initiatives
- sens de l'organisation, priorisation des tâches et rigueur
- dynamisme, sens du travail en équipe
- bon contact humain, patience et cordialité
- connaissances en gestion de projet associatif et en organisation événementielle appréciées
- expérience associative est un plus
- partage et conviction des valeurs de l'ESS et de l'éducation populaire

Position dans l'organigramme

N+1 :Directrice
N+2 : Président IAGA

Spécificités du poste

Travail sur ordinateur, travail assis.

Environnement bruyant (balances de concerts, travaux...)

Travail régulier en début de soirée et participation aux temps collectifs (3 samedis matin dans l'année)

Congés imposés sur les périodes d'interruptions pédagogiques.

Rémunération

Groupe A coefficient 250 + indemnité temps partiel de moins de 24h soit une rémunération brut de 611.16 €.

Prise en charge 50% de l'abonnement TAG/Métro vélo et/ou prime mobilité 12.5€/mois si vous vous déplacez avec votre vélo personnel.

Possibilité de mutuelle d'entreprise.

Moyens mis à disposition

Bureau, ordinateur

Informations complémentaires

- Période et durée : CDD du « au plus tôt en septembre » au 31 mai 2023
- Lieu : EVE, 701 avenue centrale 38400 St Martin d'Hères
- Date limite pour candidater : 15 septembre 2022
- Date de l'entretien : au fur et à mesure de l'arrivée des candidatures
- **CV et lettre de motivation à envoyer exclusivement par mail à recrutement.pep@eve-grenoble.fr**