

Pourquoi le CRIJ a besoin de vous ?

Notre association se mobilise pour :

- Faciliter l'accès des jeunes à une information fiable et adaptée à leurs besoins, dans les domaines qui les intéressent (orientation, formation, emploi, logement, numérique et ses usages, santé, mobilité internationale, ...)
- Coordonner, animer et former un réseau de 116 structures Information Jeunesse sur tout le territoire régional.
- Expérimenter, initier des actions de recherche et de développement d'éducation à l'information.

Notre association de 22 salarié.e.s avec un budget 1,6 millions d'€/an recherche son ou sa RAF pour remplacer la titulaire actuelle qui part vers d'autres horizons.

Votre quotidien :

Sous la responsabilité de la directrice, vous serez le ou la garant.e de la tenue rigoureuse des comptes de l'association, du suivi administratif, comptable et social.

Il s'agit d'un poste opérationnel et polyvalent qui a pour objectif de veiller aux respects des obligations légales.

Missions :

- **Gestion économique et financière :**

Elaboration, suivi et analyse des budgets de la structure et des projets

Gestion technique et administrative des dossiers de subventions

Gestion de la trésorerie

- **Gestion administrative du personnel :**

Elaboration des fiches de paie, des charges sociales

Préparation des contrats de travail

Formalités liées aux absences, congés, embauches et formations,

- **Comptabilité :**

Tenue de la comptabilité avec le soutien de l'assistante administrative et comptable

Révision des comptes jusqu'au bilan en étroite collaboration avec la trésorière, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.

Suivi des contrats fournisseurs

Déploiement des outils analytiques

Le ou la collaboratrice idéal.e :

SAVOIR FAIRE :

Vous êtes issu d'un diplôme Bac + 4 à Bac +5 Gestion, Comptabilité/ Finance.
Idéalement avec un minimum de 3 à 5 ans d'expériences au sein d'une structure associative.
Vous maîtrisez les outils informatiques (notamment Excel) et les logiciels de comptabilité et de gestion (SAGE).

SAVOIR ETRE :

Vous savez faire preuve d'une grande autonomie dans votre travail et vous avez l'esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse. Vous êtes également reconnu.e pour votre sens des priorités. Doté.e d'un excellent relationnel inhérent à la gestion de proximité des Ressources Humaines, votre capacité d'écoute, votre sens de la confidentialité/ discrétion, votre impartialité seront nécessaires dans l'ensemble de vos fonctions.

ORGANISATION ET REMUNERATION

Lieu de travail : Lyon 2
Salaire brut annuel (coefficient 400 de la CCN Animation/ECLAT) base 35000 € + évolution selon profil et expériences
Statut cadre
6 semaines de CP + 23 jours de RTT + charte de télétravail (2 jours hebdomadaires possibles)
CDI Temps plein.
Poste à pourvoir dès que possible
Envoyez votre CV et lettre de motivation à la directrice : ikuntz@info-jeunes.fr