

Intitulé du poste : Aide Soignant / Auxiliaire de Soins

CIAS du Canton des Echelles

Métiers

Aide-soignant (auxiliaire de soins) dans un EHPAD

Contexte

Le CIAS du Canton des Echelles intervient uniquement en direction de la filière personnes âgées. Il gère la Résidence Béatrice qui est composée d'un EHPAD de 52 places et d'une Résidence Autonomie de 12 places. Il gère également un SSIAD de 27 places, un Service d'Aide à Domicile, un service de portage de repas et la gestion administrative de la Maison de Santé Pluridisciplinaire.

Descriptif de l'emploi

Sous la responsabilité du cadre de santé, l'aide-soignant(e) /auxiliaire de soins contribue à une prise en charge globale des personnes, en liaison avec les autres intervenants. Cette équipe pluridisciplinaire, sous la coordination de l'infirmière est constituée par des aides-soignants, des auxiliaires de soins, des agents sociaux et des agents techniques.

Au sein de cette équipe, il/elle participe, à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie des personnes et à compenser partiellement un manque ou une diminution d'autonomie.

Missions et activités

- Collaborer aux soins
 - Dispenser des soins de nursing, d'hygiène et de confort
 - Aider aux actes de la vie courante
 - Participer à l'identification des besoins de la personne (signes cliniques), observer tous types d'anomalies dans le comportement du résident et transmettre l'information
 - Collaborer aux soins préventifs et curatifs
 - Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors des couchers, de déplacements...
 - Participer aux repas : aider et/ou distribuer

- Collaborer à la qualité du séjour :
 - Participer à l'accueil des résidents et de leur famille
 - Participer au confort, à la sécurité et à la qualité des soins dispensés aux résidents.
 - Répondre aux sollicitations des résidents et les accompagner dans leurs différents déplacements
 - Adapter des soins physiques et relationnels en fonction des besoins de chaque résident
 - Participer au projet de vie
 - Accompagner les résidents à la fin de vie en leur apportant soutien et réconfort
 - Mettre en place et/ou participer aux animations et activités occupationnelles

- Adhérer au fonctionnement de l'EHPAD
 - Connaître le projet d'établissement et s'y conformer
 - Respecter les délais impartis pour chaque tâche
 - Assurer une transmission d'informations écrites et orales fiable et ciblée, via le logiciel net soin

Connaissances :

- Connaissance des règles d'hygiène et les procédures spécifiques aux locaux nettoyés
- Connaissance du fonctionnement du matériel utilisé
- Connaissances des techniques de base en matière de communication

Savoir-faire technique :

- Savoir organiser son travail
- Savoir utiliser le matériel lié à sa fonction
- Savoir appliquer les règles d'hygiène et les procédures en vigueur dans l'établissement.
- Savoir gérer les différents produits utilisés : les consommables, les produits d'entretien
- Maintenir de l'autonomie des résidents avec mise en place d'actions incitatives
- Tenir compte de l'histoire et habitudes de vie de la personne
- Evaluer régulièrement le degré d'autonomie et de dépendance
- Accompagner les résidents en fin de vie ainsi que l'entourage.

Savoir-faire relationnel :

- Savoir adapter son attitude à l'égard des résidents, ne pas infantiliser
- Savoir collaborer/coopérer avec l'équipe pluri professionnelle
- Savoir gérer les imprévus

Savoir être :

- Capacités à prendre des initiatives adaptées
- Vigilance par rapport à l'état de santé et les besoins des résidents
- Travail en équipe et en collaboration avec les différents intervenants
- Conscience professionnelle, rigueur, disponibilité, ponctualité, discrétion

Contraintes

- 1 week-end sur 2 et rotation sur les jours fériés
- Planning organisé sur 3 tranches horaires
- Participer aux préparations et différentes tâches rattachées aux soins

Formation et expérience

Diplôme d'aide-soignant,

Diplôme Auxiliaire de soins : AMP (aide médico psychologique) ou AES (accompagnant éducatif et social)

Type de contrat : recrutement statutaire

Temps de travail : 28 heures hebdomadaire / 7 heures par jour

Cadre d'emploi : en fonction du diplôme
aide-soignant (catégorie B)
Auxiliaire de soins (catégorie C)

Rémunération

Rémunération : selon grille indiciaire du cadre d'emploi (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et prime SEGUR

Date limite de candidature : 15 novembre 2022

Contact :

Renseignement : cadre de santé, 04 79 36 62 79, cds@cias-residence-beatrice.org

Candidature (lettre de motivation et CV) à Mme la Directrice, 200, rue Labisco – 73 360 Les Echelles, direction@cias-residence-beatrice.org, 04 79 36 62 79