



GEIEC

GROUPEMENT D'EMPLOYEURS
ISÈRE ÉNERGIE CLIMAT

PROFIL DE POSTE

CHARGÉ·E DE MISSION

Qualité – Outillage – Process

LE GROUPEMENT D'EMPLOYEURS ISÈRE ENERGIE CLIMAT RECRUTE UN·E CHARGÉ·E DE MISSION – QUALITE – OUTILLAGE – PROCESS (QOP)

Le GEIEC (Groupement d'Employeurs Isère Energie Climat) est un groupement d'employeurs qui a pour adhérents des associations et entreprises qui œuvrent pour la transition énergétique et des modes de vie durables sur le territoire isérois.

Le GEIEC recrute pour la SPL ALEC un poste de chargé·e de mission – Qualité – Outillage - Process. Le poste est basé à Saint Martin d'Hères.

La Société Publique Locale Agence Locale de l'Energie et du Climat de la Grande Région Grenobloise (SPL ALEC) a pour objet la contribution à la mise en œuvre des politiques climatiques et de transition énergétique de ses collectivités actionnaires. Elle met notamment en œuvre le Service Public d'Efficacité Energétique métropolitain.



L'équipe de l'ALEC est composée de 52 personnes.

Contexte :

Le poste de chargé·e de mission – Qualité – Outillage – Process est ouvert dans le cadre d'une création de poste et de renfort auprès de l'ensemble des équipes de la SPL ALEC, dans un contexte interne de croissance de l'activité et de réorganisation, et dans un contexte externe d'évolution rapide des enjeux énergétiques et climatiques locaux, nationaux et mondiaux. Le rôle du chargé·e de mission QOP rattaché à la direction des Opérations sera le suivant :

- Etat des lieux de l'existant et qualification des besoins
- Proposition d'actions prioritaires en matière de qualité, process, outillage
- Définition des moyens, de l'organisation et du planning permettant de mettre en œuvre ces actions prioritaires, en lien avec les autres directions concernées
- Pilotage, organisation, mise en œuvre et reporting des activités liées

Il s'agit d'un poste clé qui doit permettre aux équipes de gagner en efficacité, clarifier les process et simplifier les échanges, en termes de production et de suivi/reporting d'organisation. L'objectif est d'avoir des procédures au service des équipes et des outils au service du suivi de l'activité, et non l'inverse afin d'éviter la « réunionite » ou le reporting déconnecté des opérations.

LES MISSIONS DU / DE LA CHARGÉ·E DE MISSION – QUALITE – OUTILLAGE - PROCESS :

Le·a chargé·e de mission garantit, comme son nom l'indique, la qualité du travail réalisé, du suivi opérationnel et du reporting de la production de la SPL ALEC. Il est en appui au CODIR et aux équipes pour mettre en place des outils de simplification, de facilitation et de normalisation de l'activité. Son

action permet à la SPL ALEC de consolider ses process et de faciliter les échanges d'informations au sein de l'équipe. Il-le est alors 'simplificateur' des process internes. Au quotidien, son rôle consiste à observer les procédés déjà implantés, à vérifier leur efficacité et à les optimiser.

Le-a chargé-e de mission veille également à la qualité des actions et productions réalisées au service des bénéficiaires, en s'appuyant sur un travail d'évaluation conduit en lien avec le CODIR et les équipes opérationnelles.

Nature des missions :

Outillage/ process :

La mission principale autour de l'outillage et des process couvre les périmètres suivants :

1. La production, c'est-à-dire l'ensemble des activités réalisées par l'équipe pour répondre aux besoins des bénéficiaires des services de la SPL.
2. Le pilotage opérationnel, c'est-à-dire les actions nécessaires à la planification et l'organisation des activités opérationnelles.
3. Le suivi reporting, c'est-à-dire les actions permettant de disposer d'informations fiables sur l'avancement de la production et les conditions de réalisation des actions.
4. L'échanges d'informations, à différentes échelles (structure, intra-pôles, inter-pôles,...)

Les activités liées à ces missions comprennent (liste non exhaustive) :

- Identification des pistes d'optimisation des processus et préconisations sur les améliorations en matière d'organisation, de procédures et d'outils ayant cours dans l'organisation interne de la SPL ALEC
- Modélisation des processus internes, documentation des procédures et organisation de leur validation par les responsables métier concernés
- Optimisation et poursuite des travaux de partage de l'information au sein de l'équipe en lien avec les personnes en charge de la communication interne
- Amélioration des outils collaboratifs (OneNote par exemple)
- Co-construction et management de la gouvernance des données (système d'informations) en lien avec le pôle Moyens généraux et services informatiques
- Gestion du système documentaire : création et révision des documents partagés, participation à l'amélioration du système documentaire
- Formation et sensibilisation des usagers dans la mise en pratique des procédures
- Sensibilisation à la sobriété dans l'usage du numérique et réflexion sur l'impact des outils utilisés en lien avec le pôle Moyens et Généraux et service informatique
- Pilotage et suivi des prestations externes en lien la qualité, l'outillage et le process
- Réalisation du reporting de l'activité auprès du Directeur de la Qualité, Outillage et Process

Veille qualité :

- Mise en place de procédures de contrôle qualité : plannings, procédures, outils, enquêtes ...
- Pilotage de la définition des indicateurs qualité internes
- Reporting des anomalies et rédaction de préconisations d'amélioration
- Organisation de sessions de sensibilisation et de formation à la qualité
- Pilotage de la mise en conformité avec le RGPD (engagée depuis 2021) : reprise du rôle de Délégué à la Protection des données (DPD-DPO) (assuré à ce jour par un cabinet externe), avec appui de contributeurs internes : mise à jour du registre des traitements de données, organisation des nouveaux traitements de données, mise en place ou amélioration de procédures

Participation ponctuelle aux autres activités de la structure si nécessaire : surcroît d'activité, appui méthodologique ou technique, formation, communication, ...

Participation aux tâches générales et à la vie de la structure.

Le poste sera placé sous la responsabilité du Directeur de la Qualité, Outillage et process de la SPL ALEC.

COMPÉTENCES et CONNAISSANCES SOUHAITÉES

- Compétences théoriques sur les champs de la qualité et des process appréciées
- Aisance dans les outils informatiques et outils partagés (Google Drive, OneNote...)
- Maîtrise du pack office (Excel notamment)
- Compréhension et sensibilité aux problématiques environnementales planétaires, changement climatique, énergie...
- Connaissances des métiers liés à la transition énergétique
- Conduite du changement
- Sens du service public

APTITUDES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Minutie, rigueur et sens du détail
- Méthode
- Vigilance et impartialité
- Esprit critique
- Sens de l'observation, de l'analyse et de la synthèse
- Initiative et adaptabilité
- Diplomatie et pédagogie
- Autonomie et prise d'initiatives
- Capacités relationnelles et bonne expression orale
- Écoute des besoins et aptitude à travailler en équipe
- Capacités rédactionnelles et bonne orthographe
- Dynamisme



- Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle
- Travail en mode projet

DIPLÔMES / EXPÉRIENCES REQUIS

- Formation de niveau Bac +5 minimum (Master spécialisé, diplômes d'écoles d'ingénieur...)
- Expérience professionnelle de 2 à 3 ans souhaitée

CONDITIONS DU POSTE

Le GEIEC et la SPL ALEC sont attentifs à l'équilibre vie privée-vie professionnelle. En cela, il est proposé :

- Un CDI statut cadre à temps plein annualisé de 39 heures hebdomadaires
- 29 jours de congés payés et 23 jours de RTT
- Une rémunération de 30 000 à 35 000 € bruts annuels en fonction de l'expérience
- Une mutuelle et une prévoyance avantageuses, prises en charge à 100% par l'employeur
- Des tickets restaurant et un plan de déplacement entreprise avantageux
- De la souplesse et des conditions matérielles pour télétravailler et jusqu'à 10 jours de télétravail par mois
- Des horaires de travail flexibles
- Un cadre de travail agréable et convivial au siège de la SPL ALEC à St Martin d'Hères en Isère
- Une mission au sein d'une équipe engagée, dynamique et volontaire

MODALITES DE CANDIDATURE

Date d'embauche : dès que possible à partir de début janvier 2022.

Le recrutement est réalisé par le GEIEC pour le compte de ses adhérents.

La candidature est à envoyer par email à recrutement@geiec.org avec l'objet « candidature au poste de chargé-e de mission – Qualité – Outillage – Process n°20 ».

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation **avant le dimanche 6 novembre au soir**

Les entretiens auront lieu le mercredi 16 novembre 2022 matin dans les locaux de la SPL ALEC à Saint Martin d'Hères.