



Offre d'emploi Coordinateur actions Jeunesse (H/F)

Date d'embauche prévue : Décembre 2022 ou au plus tard janvier 2023

Lieu de travail : Centre social Christine Brossier
131 Chemin de la Madone
42450 Sury-le-Comtal

Diplôme exigé :

Diplôme professionnel dans l'animation (BPJEPS, DEUST Animation...) ou le travail social

Type de contrat :

Contrat à durée indéterminée (CDI) à temps partiel aménagé (moyenne de 28 heures hebdo).

Description du poste :

Sous la responsabilité du directeur du centre social et au sein d'un binôme, participation à l'animation et à la coordination du pôle Jeunesse, dédié aux 11-17 ans.

Missions :

- Concevoir et animer des activités et actions à destination du public « jeunes », en cohérence avec le projet et les valeurs portés par le centre social (solidarité, partage, respect, laïcité, fraternité) ;
- Coordonner le Contrat local d'accompagnement scolaire (CLAS), soutenir ses bénévoles et assurer le suivi de l'action ;
- Encadrer les jeunes accueillis au centre social les mercredis et durant les vacances scolaires, en étant garant de leur sécurité physique, morale et affective ;
- Mettre en place des activités de qualité, en se plaçant dans une logique de projet et de co-construction avec les usagers et en visant l'expérimentation et l'innovation sociale ;
- Aller au contact des jeunes, notamment par le biais de permanences hebdomadaires sur l'espace public ;
- Développer des actions autour de la citoyenneté, de façon à permettre aux jeunes d'analyser le monde qui les entoure, de confronter leurs points de vue et de s'engager au service du bien commun ;
- Favoriser la mise en réseau des acteurs jeunesse du territoire (*animation d'un réseau de partenaires et coordination d'événements fédérateurs*) et développer une analyse des modes de fonctionnement des jeunes ainsi que de leurs besoins ;

- Adapter les modalités d'accueil – notamment en termes d'horaires – aux réalités de vie et aux contraintes des jeunes ;
- Favoriser l'épanouissement, la créativité, l'expression, l'autonomie et l'émancipation des jeunes, en étant attentif à leurs éventuelles difficultés et en assurant le cas échéant de la médiation ;
- Donner de la visibilité aux projets jeunesse et valoriser les savoir-faire des jeunes ;
- Tisser une relation de confiance avec les familles ;
- Contribuer à la gestion administrative et financière du pôle Jeunesse, en lien avec la direction du centre social : suivi des présences des jeunes, suivi et maîtrise des dépenses, participation à la recherche de financements, etc.
- S'impliquer dans la vie du centre social et participer aux réunions d'équipe et aux temps forts de la structure.

Compétences et qualités requises :

- Capacité à travailler en équipe et à s'imprégner du projet du centre social
- Capacité à travailler en autonomie et à fédérer
- Dynamisme et créativité
- Confidentialité
- Rigueur
- Connaissance de la réglementation
- Disponibilité et souplesse (travail possible en soirée et certains week-ends)
- Permis B avec véhicule

Rémunération : Convention collective nationale ALISFA - Pesée de 444 points, soit 1 636,88 € bruts par mois.

Contact : Lettre de motivation et CV à adresser par mail avant le 18 novembre 2022 à l'attention de Jean-Baptiste WILLAUME, directeur (recrutements@centresocial-sp.fr).