



RECRUTEMENT

Un·e responsable stratégie et développement associatif

Présentation et fonctionnement de l'association

Association d'éducation populaire créée en 1997, Robins des Villes milite pour une ville partagée, écologique, agréable, accessible à tous·tes et imaginée par ses habitant·es.

Elle se donne pour objectif de partager, questionner et diffuser les savoirs sur la ville ainsi que d'agir pour transformer notre « cadre de vie ». Pour cela, elle propose notamment :

- des activités de pédagogie à l'espace et à l'environnement urbain, à destination de différents publics, permettant la découverte de la ville, de ses acteurs et de ses évolutions ;
- des ateliers, des rencontres, des conférences-débats, des balades urbaines ou tout autre projet permettant de découvrir ou partager des savoirs sur la ville ;
- des outils pédagogiques et des jeux ;
- des interventions dans le cadre de dispositifs participatifs prévus par les pouvoirs publics afin de promouvoir et d'organiser des espaces de codécision entre habitant·es, élu·es et technicien·nes ;
- la participation à des recherche-action afin d'alimenter en permanence une réflexion sur la ville, celles et ceux qui la fabriquent et la vivent ;
- des formations à destination de professionnel·les, d'étudiant·es, d'habitant·es ou de toute autre personne soucieuse d'élargir ses connaissances sur la ville, de développer ses méthodes de participation ou encore de construire un projet collectif lié à son cadre de vie.

Les administrateur·ices orientent l'association dans ses décisions stratégiques, prennent les mesures importantes concernant le bon développement associatif en lien avec l'équipe salariée et veillent aux bonnes conditions de travail de cette dernière. Ils assurent légalement la fonction d'employeur et le bon fonctionnement financier de l'association.

L'équipe salariée fonctionne de manière autonome pour la mise en œuvre de la politique de l'association dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'Administration (CA). Les salariées recrutent, forment et accompagnent régulièrement des stagiaires, des volontaires en service civique et des bénévoles qui font partie intégrante du fonctionnement associatif et participent à son dynamisme.

L'équipe salariée est composée de trois responsables de projet et d'un·e responsable stratégie et développement associatif.



Missions principales du poste

- Élaborer et piloter le développement stratégique de l'association (être force de proposition sur les idées et opportunités d'activités, réorientation des actions en cours, etc.) en coopération avec les responsables de projets et le CA ;
- Rechercher, mettre en oeuvre de nouveaux partenariats, faire vivre ceux qui existent ;
- Organiser et animer des réunions de présentation des actions de l'association
- Rechercher et activer de nouvelles sources de financements (subventions, appels d'offres, appels à projets, mécénat, ...),
- Participer au montage administratif et financier des projets, en coopération avec les responsables de projets ;
- Piloter la stratégie de communication et coordonner sa mise en application ;
- Être force de proposition et de construction sur des outils de suivi de projets ;
- Épauler ponctuellement les responsables de projets sur certaines de leurs actions (animation d'ateliers, de formations, etc.)

Missions transversales, partagées par l'ensemble des responsables

Les missions concernant l'association Robins des Villes sont réparties entre les salarié-es. Elles concernent :

- La mise en oeuvre du projet associatif (*application d'actions en lien avec les orientations et objectifs définis par les instances statutaires, développement des activités, veille stratégique, représentation de l'association*)
- La participation à la vie associative des Robins des Villes (*participation à la vie collective au sein de Locaux Motiv, participation aux groupes de travail internes, contribution à la communication, support aux fonctions de ressources humaines*)
- Le lien avec l'équipe administratrice (*exécution des décisions, alerte en cas de besoin*)

Comme l'ensemble des autres salariées, le-a responsable stratégie et développement associatif est rattaché-e à l'autorité des membres du Conseil d'Administration de l'association.

Profil de la personne recherchée :

Formation supérieure de type Master en sciences politiques, sciences sociales, sciences économiques, humaines, aménagement du territoire...

Expérience exigée du développement et de la coordination de projet associatif.

Issue du milieu associatif, idéalement dans le champ de l'architecture, de l'urbanisme, du paysage ou de l'environnement, vous connaissez les acteur-ices et les dispositifs des politiques publiques (ville et métropole en particulier).

Expérience dans l'éducation populaire appréciée.

Expérience d'animation de réseau, de coordination de projets collectifs ou multi acteurs appréciée.



Compétences attendues :

- Savoir s'appuyer sur les ressources mobilisables (équipe salariée et administratrice, veille documentaire, mission associative, réseau de partenaires, partenaires locaux...);
- Gérer un groupe, animer une réunion ;
- Elaborer des outils de gestion et de suivi efficaces et collectifs ;
- Maîtriser des outils informatiques: bureautique suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), framasoft et Google Suite (Docs, Sheets, Slides, Drive) ;
- Connaître des règles de base en mise en page sera apprécié ;
- Rendre compte de son travail et de celui de l'association et les valoriser ;
- Transmettre des données écrites, synthétiques ou plus développées (projets, bilans, valorisation des actions).

Qualités attendues :

- Appétence et capacité à se projeter dans une dynamique de gouvernance partagée, volonté de participer au développement de l'environnement de travail (en lien avec le CA) ;
- Intérêt pour l'éducation populaire (valeurs, démarche et méthodes) et le milieu associatif ;
- Autonomie dans l'organisation et priorisation de son travail, capacité d'adaptation, et de gestion du temps ;
- Goût pour le travail en équipe et esprit de coopération (incluant équipe, administrateurs et administratrices, volontaires, stagiaires, bénévoles) ;
- Curiosité, capacité à innover, être force de proposition ;
- Transmission et partage de ses savoirs, savoir-faires, et argumentaires ;
- A l'aise au contact du public (adultes et enfants).

Contrat proposé :

Contrat : CDI

Rémunération : sur la base de 1971 € brut (Groupe D, coefficient 300 de la convention collective ECLAT).

Avantages : reconstitution de carrière possible, prime d'ancienneté au bout d'une année, mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%, forfait mobilités durables 200€ annuel ou abonnement TCL pris en charge à 50%

Lieu de travail : bureau installé à Locaux Motiv', 10 bis rue Jangot (69007) Lyon

Des déplacements sont à prévoir à Lyon pour rencontrer des partenaires, ainsi que des déplacements occasionnels à l'échelle nationale.

Pour candidater :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par email à lyon@robinsdesvilles.org avant le 04/11/2022

Plus d'informations : <http://www.robinsdesvilles.org>